



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ
2025 -2026.ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

Полазне основе.....	4
Извештај о условима рада.....	5
Материјално-технички услови рада.....	5
Кадровски услови	6
Бројно стање ученика и одељења.....	7
Распоред смена и ритам радног дана	9
Дежурство наставника.....	9
Динамика тока школске године, класификациони периоди.....	10
Отворени дани школе	11
.Календар значајних активности	11
Реализација допунске, додатне наставе, припремне наставе, СНА.....	13
Допунска настава	13
Допунска настава из српског језика (виши разреди).....	13
Допунска настава из математике (виши разреди)	14
Допунска настава из хемије	19
Допунска настава из физике	20
Допунска настава из енглеског језика (виша настава)	20
Допунска настава из историје.....	20
Допунска настава у другом, трећем и четвртном разреду школске 2025/2026. године подручне школе Крш	21
Допунске наставе у току школске.- (1.разред).....	21
Допунска настава– Црнајка (други и трећи разред)	22
Допунска настава у другом разреду- Рудна Глава	23
Допунска настава у трећем разреду – Рудна Глава	23
Допунска настава у првом и четвртном разреду – Црнајка	24
Допунска настава у четвртном разреду – Рудна Глава	25
Додатна настава из српског језика (виши разреди).....	25
Додатна настава из математике (виши разреди).....	26
Додатна настава из физике.....	31
Додатна настава из енглеског језика.....	31
Додатна настава из историје	32
Додатна настава подручне школе Крш	32
Додатна настава подручне школе Црнајка	32
Додатна настава у трећем разреду- Рудна Глава	33
Додатна настава у четвртном разреду- Рудна Глава	33

Припремна настава	33
СНА	34
Влашки говор са елементима националне културе	34
Успех ученика на крају школске 2025/26.....	34
Извештај о резултатима завршног испита ученика	35
Резултати ученика на такмичењима.....	36
Извештај о раду Школског одбора.....	42
Извештај о раду Наставничког већа.....	45
Извештај о раду Педагошког колегијума	46
Извештај о раду одељењског већа нижих разреда.....	47
Извештај о раду одељењског већа виших разреда	48
Извештај о раду стручног већа разредне наставе	49
Извештај о раду стручног већа природне групе предмета.....	53
Извештај о раду стручног већа друштвено-језичке групе предмета	58
Извештај о раду стручног већа уметности и вештина на крају школске 2025/26. Године.....	60
Извештаји стручних актива и тимова	62
Извештај о раду Стручног актива за школско развојно планирање	62
Извештај о раду Стручног актива за развој Школског програма	63
Извештај о раду стручног тима за инклузивно образовање	64
Извештај о раду тима за професионалну оријентацију	65
Извештај о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	67
Извештај о раду тима за превенцију вршњачког насиља	68
Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	69
Извештај о раду тима за међупредметне компетенције	70
Извештај о раду тима за самовредновање	72
Извештај о раду тима за професионални развој	73
Извештај о раду тима за естетско уређење школе.....	76
Извештај о раду тима за кризне догађаје.....	77
Извештај о раду Савета родитеља.....	78
Извештај о раду Ученичког парламента.....	80
Извештај о раду психолога	81
Извештај о раду библиотекара	86
Извештај о раду секретара школе.....	88
Извештај о реализацији ЧОС-а у првом разреду матичне школе у Рудној Глави.....	89
Извештај о реализацији ЧОС-а у другом разреду матичне школе у Рудној Глави.....	89
Извештај о реализацији ЧОС-а у трећем разреду матичне школе у Рудној Глави	90
Извештај о реализацији ЧОС-а у четвртном разреду матичне школе у Рудној Глави	90

Извештај о реализацији ЧОС-а у петом разреду матичне школе у Рудној Глави	91
Извештај о реализацији ЧОС-а у шестом разреду матичне школе у Рудној Глави	93
Извештај о реализацији ЧОС-а у седмом разреду матичне школе у Рудној Глави	93
Извештај о реализацији ЧОС-а у осмом разреду матичне школе у Рудној Глави	94
Извештај о реализацији ЧОС-а у подручном одељењу на Кршу	94
Извештај о реализацији ЧОС-а у подручном одељењу у Црнајки (други и трећи разред)	95
Извештај о реализацији ЧОС-а у подручном одељењу у Црнајки (први и четврти разред)	96
Екскурзије ученика	97
Екскурзија виших разреда.....	97
Екскурзија нижих разреда.....	98
Школске секције	99
Извештај о раду драмске секције виших разреда	99
Извештај о раду драмске секције нижих разреда	102
Извештај о раду информатичке секције нижих разреда	103
Извештај о раду литерарне секције виших разреда.....	103
Извештај о раду спортске секције виших разреда.....	106
Извештај о раду шаховске секције виших разреда.....	107
Извештај о раду новинарске секције за школску 2025/2026 годину	109
Извештај о реализацији пројекта „Обогаћени једносменски рад“	110
Извештај о сарадњи са родитељима.....	112
Извештај о сарадњи са родитељима ученика првог разреда матичне школе у Рудној Глави.....	112
Извештај о сарадњи са родитељима ученика другог разреда матичне школе у Рудној Глави	113
Извештај о сарадњи са родитељима ученика трећег разреда матичне школе у Рудној Глави ...	114
Извештај о сарадњи са родитељима ученика четвртог разреда матичне школе у Рудној Глави	116
Извештај о сарадњи са родитељима ученика петог разреда матичне школе у Рудној Глави	117
Извештај о сарадњи са родитељима ученика шестог разреда матичне школе у Рудној Глави ..	118
Извештај о сарадњи са родитељима ученика седмог разреда матичне школе у Рудној Глави...	118
Извештај о сарадњи са родитељима ученика осмог разреда матичне школе у Рудној Глави	119
Извештај о сарадњи са родитељима ученика нижих разреда подручног одељења Крш.....	119
Извештај о сарадњи са родитељима ученика нижих разреда(други и трећи разред) подручног одељења Црнајка.....	120
Извештај о сарадњи са родитељима ученика нижих разреда(први и четврти разред) подручног одељења Црнајка.....	120
Извештај о сарадњи са осталим организацијама и институцијама у окружењу школе.....	121
Извештај о школском маркетингу	122
Извештај о реализацији плана превенције употребе дроге	122

I

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Током школске 2025/26.године образовно-васпитни рад у ОШ“Бранко Перић“ у Рудној Глави одвијао се у складу са прописаним циљевима образовања и васпитања као и са Законима и Правилницима којима је регулисана ова област.

Реализација плана је осим тога била усмерена на остварење развојних циљева и задатака из Школског развојног плана, као и спровођења, праћења и вредновања свих образивно – васпитних активности које су у већој мери и остварене.

II

ИЗВЕШТАЈ О УСЛОВИМА РАДА ШКОЛЕ ТОКОМ 2025/26.ГОДИНЕ

2.1. Материјално-технички услови рада

Током претходних година стара зграда у Рудној Глави је потпуно реовирана. Са претходно постављеном ПВЦ столаријом и новим намештајем зграда пружа квалитетне услове за рад и извођење наставе. Такође цело двориште је асфалтирано и урађен је и мокри чвор што је растеретило нову зграду а самим тим су обезбеђени бољи хигијенски услови. Током школске 2025/2026. године предузимане су активности на унапређивању услова за безбедан и квалитетан боравак и рад ученика и запослених у матичној школи и издвојеним објектима. У матичној школи у Рудној Глави извршена је санација ограде и степеништа на прилазу објекту предшколске установе, чиме су унапређени услови безбедности и приступа објекту за децу, родитеље и запослене. Наведеним активностима допринело се уређењу непосредног окружења објекта и стварању безбеднијих услова за свакодневни боравак деце и запослених.

Издвојено одељење – Крш

Школска зграда је савремено опремљена, уређен је унутрашњи простор објекта и постављена је нова пвц столарија. Намештај је нов и функционалан. За потребе наставе користи се рачунар са интернет везом, ТВ, ДВД и остала наставна средства. Двориште је велико, асфалтирано, са теренима за мали фудбал и кошарку као и део са клацкалицама и љуљашкама. Школа има уређен санитарни чвор. Током школске 2025/2026 године радило се на унапређивању система грејања (обезбеђено је централно грејање), чиме су побољшани услови за боравак ученика и запослених и обезбеђени повољнији услови за реализацију наставе током хладнијег периода године. Унапређивањем система грејања допринело се већој функционалности школског објекта и стварању адекватнијих услова за рад и боравак ученика.

Издвојено одељење – Црнајка

Школска зграда је више пута реновирана и урађен санитарни чвор. Укупно има 3 учионице, наставничку канцеларију и адаптирану салу за физичко васпитање. Школа поседује кухињу са трпезаријом. Школско двориште је уређено и опремљено клацкалицама, тобоганима и вртешкама, такође током 2023 .год асфалтирани су спортски терени и школско двориште .Школски намештај је стар али функционалан, за потребе наставе користе се рачунари, са интернет везом, ТВ, ДВД. Уграђена је ПВЦ столарија. У претходној школској години извршено је уређење система грејања у издвојеном одељењу у Црнајки, што је значајно допринело функционалности школског простора. Током школске 2025/2026 године извршено је унапређивање система грејања. Обезбеђено је централно грејање, чиме су побољшани услови за боравак ученика и запослених

Поред радова на систему грејања, изведени су и одређени унутрашњи радови у циљу уређења и побољшања функционалности школског простора. Такође је уграђена пумпа за воду, чиме су унапређени услови за функционисање и одржавање школског објекта.

Реализованим активностима створени су адекватнији и функционалнији услови за свакодневни рад и боравак ученика и запослених.

Наставна средства

Током школске 2025/26.године доста је уложено у набавку наставних средстава и материјала потребних за реализацију наставе и уређење школског простора. Захваљујући подршци и финансијској помоћи Општине, сви ученици наше школе у овој школској години бесплатно су добили комплете уџбеника. На овај начин значајно је растерећен породични буџет родитеља, а ученицима су обезбеђени једнаки услови за учење и напредовање.

2.2. Кадровски услови

Што се кадровских услова тиче ситуација је промењена, јер је једна наставница стекла услове за пензију. Али, и даље је настава нестручно заступљена из математике, физике и технике и технологије. Два наставника су радила у две а седам предметних наставника у три и више школа па је израда распореда часова којим би се све ускладило био велики изазов.Што се помоћно-техничких радника тиче ту није било проблема јер њихов број задовољава потребе школе и омогућава реализацију планираног без проблема у функционисању.

III

ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

3.1. Бројно стање ученика и одељења

Настава се у току првог и другог полугодишта одвијала у Рудној Глави за ученике од првог до осмог разреда, као и у подручним школама у Црнајки и на Кршу где су наставу похађали ученици од првог до четвртог разреда.

Број ученика, одељења (једноразредна) и група у школи на крају школске 2025/26.године

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ОДЕЉЕЊА
I	15	1
II	12	1
III	11	1
IV	12	1
V	17	1
VI	19	1
VII	23	1
VIII	15	1
СВЕГА	124	8

Комбинована одељења у подручним школама на крају школске 2025/26.годину

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ	КОМБИН АЦИЈЕ	БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА					
		пред шко лско	I	II	III	IV	СВЕГА
Крш	1	-	/	1	4	2	7
Црнајка	2	-	2	6	1	6	15
СВЕГА	3	-	2	7	5	8	22

Укупан број ученика по разредима (матична школа и подручна одељења)

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА
I	17
II	19
III	16
IV	20
V	17
VI	19
VII	23
VIII	15
СВЕГА	146

ЗА ЦЕЛУ ОСНОВНУ ШКОЛУ	
Број ученика	146
Број одељења	11

На крају школске 2025/2026 године 13 ученика је похађало наставу по ИОПу 1 (10 ученика) и ИОПу 2 (3 ученика).

3.2. Распоред смена и ритам радног дана

Настава у школској 2025/2026.години одвијала се у једној смени у матичној школи и подручним одељењима.

За све ученике првог и другог циклуса обавезна настава као и остали облици образовно-васпитног рада организују се према усвојеном распореду часова, за све ученике у одељењу истовремено. Час наставе траје 45 минута.

Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивања ученика обављало се у току непосредног образовно-васпитног рада, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.

Распоред звоњења

Нижи разреди и виши разреди

0. час	7,10	-	7,55
1. час	8,00	-	8,45
2. час	08,50	-	09,35
3. час	09,55	-	10,40
4. час	10,45	-	11,30
5. час	11,35	-	12,20
6. час	12,25	-	13,10

3.3. Дежурство наставника

Дежурство наставника регулисано је Правилником о дежурству наставника, ученика и помоћно – техничког особља у Основној школи „Бранко Перић“ Рудна Глава.

Дежурство у школи изводили су дежурни наставници, и помоћно-техничко особље (спремачице) у складу са процесом наставе. Дежурство је почињало непосредно пре почетка наставе (7,00), а завршавало се након завршетка последњег часа, односно у (13:30).

Дежурство помоћно-техничког особља

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима. Осим дежурних наставника и помоћно-техничког особља задужени за безбедност ученика били су и припадници МУП-а тј. школски полицајац који је био у школи за време извођења наставе.

3.4.Динамика тока школске године, класификациони периоди

Настава и други облици образовно-васпитног рада реализовали су се у складу са Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026.годину.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварили су се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почело је у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршило се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршило се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршило се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварили су се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводила према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводила према распореду часова за петак.

У току школске године ученици су имали јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

У току школске године ученици имали су јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почео је у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршио се у уторак, 11. новембра 2025. Године.

Зимски распуст почео је у среду, 31. децембра 2025. године, а завршио се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почео је у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршио се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почео је у петак, 10. априла 2026. године, а завршио се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почео је у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршио се у понедељак, 31. августа 2026. године.

За ученике осмог разреда летњи распуст почео је по завршетку завршног испита, а завршио се 31.8.2026. године.

Дан школе 25.3.2026.године је ненаставни дан који је надокнађен 28.03.2025.године (субота).

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавило се у суботу, 28. јуна 2026.

3.5.Отворени дани школе

На седници Наставничког већа, донета је одлука којим данима родитељи могу да присуствују настави.

Како би се родитељи и на овај начин укључили у рад школе, и како би све протекло у најбољем реду, у интересу сарадње која је у корист деце, потребно је било да се поштују следећа правила:

- Потребно је да родитељ обавести наставника чији час жели да посети, недељу дана пре посете
- Једном часу могли су да присуствују највише три родитеља
- Родитељ је био само посматрач и за време трајања часа није било дозвољено коментарисање нити било какво ометање часа
- Своје утиске, родитељ ако жели, може пренети након завршеног часа
- Мобилни телефони су морали бити искључени
- Снимање и фотографисање није било дозвољено

3.6.Календар значајних активности

Назив активности	Садржај активности	Време реализације
Такмичења, смотре, изложбе, конкурси	Маскенбал – избор и награђивање најоригиналнијих маски	Октобар 2025.
	Литерарно-ликовни конкурс поводом Дана школе и изложба одабраних радова	Март 2026.
	Школски светосавски литерарно – ликовни конкурс и изложба одабраних радова	Децембар-Јануар 2025-2026.год.
	Изложба децјих радова поводом Нове године	
	Ускршњи конкурс- осликавање јаја и ликовни радови –изложба	Април 2026.г.

	Изложба и конкурс поводом 8.марта Математичко такмичење ``Мислиша``	Март 2026. Март 2026.г
Хуманитарне – друштвене активности	Ђачка изложба	Током школске године
Спортске активности*	Организовање спортског дана поводом Дана школе Спортски сусрети међу ученицима млађих разреда (између две ватре, фудбал)	Март 2026.г. Октобар 2025.г.

Културне активности	Организовање прославе Нове године	
	Организација „Светог Саве“	Децембар 2025.г.
	Организација приребе поводом 8. марта	Јануар 2026. године Март 2026. годне
	Матурско вече за ученике осмог разреда	Јун 2026.г.
	Весели крај школске године (пригодан програм)	Јун 2026.г.

3.7.Реализација допунске, додатне наставе, припремне наставе, СНА

3.7.1. Допунска настава

Допунском наставом на нивоу школе обухваћени су ученици којима је била потребна додатна помоћ приликом савладавања градива. Неки ученици обухваћени су допунском наставом из више предмета. Из неких предмета је практиковано вршњачко учење тј. ученици са вишим оценама су помагали својим вршњацима да савладају градиво.

3.7.1.1. Допунска настава из српског језика (виши разреди)

Термин за допунску наставу петог разреда се мењао зависно од могућности ученика да присуствују и од потреба за допунским радом.

У петом разреду допунску наставу је похађало углавном четворо ученика. Часови су реализовани углавном петком током седмог часа. Одржано је укупно десет часова на којима смо вежбали писање писане латинице, деклинацију именица, падеже, службу речи, глаголске облика, књижевни род, облици казивања и стилске фигуре. Ученици су били редовни.

У шестом разреду допунску наставу је похађало углавном петоро ученика. Часови су реализовани петком/понедељком током седмог часа. Одржано је девет часова на којима смо вежбали грађење речи (препознавање просте речи, одређивање корена), поделу гласова, врсте гласова, заменице, глагослке облике, књижевни род, облици казивања и стилске фигуре. Ученици су били углавном редовни Сви ученици су били редовни.

У седмом разреду допунску наставу је похађало од шест до десет ученика. Часови су реализовани петком током седмог часа. Одржано је осам часова на којима смо вежбали грађење речи, синтагме, комуникативне реченице, зависне реченице, књижевни род, облици казивања и стилске фигуре. Ученици су били редовни. У осмом разреду допунску наставу је похађало четворо ученика. Часови су реализовани углавном петком током седмог часа. Одржано је девет часова на којима смо обнављали историју језика, падежне облике, њихову синонимију, гласовне промене, књижевни род, облици казивања и стилске фигуре. Ученици су били углавном редовни.

Наставник српског језика
Катарина Трујановић

3.7.1.2. Допунска настава из математике (виши разреди)

Допунска настава из математике је организована у свим вишим разредима .Планирано је да се у школској 2025/26 годину одрже укупно по 9 часова допунске ж наставе у сваком разреду тако да на крају школске године буде по 36 часова допунске и 36 часова додатне наставе укупно. Ученици су били заинтересовани за овај вид наставе а нарочито су били заинтересовани за вршњачко учење где су кроз овај вид наставе успешнији и бољи ученици помагали слабијим ученицима уз помоћ и сугестију наставника математике.Присутност ученика на допунској настави је био веома добар.

ПЕТИ РАЗРЕД

ДОПУНСКА НАСТАВА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД

У петом разреду су 9 ученика похађали допунску наставу.

У првом полугодишту одржано је 4 часа допунске наставе док је у другом полугодишту одржано 5 часова допунске наставе. Допунска настава у петом разреду је планирана и успешно реализована по следећем плану :

Предмет		МАТЕМАТИКА -ДОПУНСКА НАСТАВА
Наставник		Ненад Филиповић
Разред		ПЕТИ РАЗРЕД
Ред.број	Област	Наставне јединице
1	ДЕЉИВОССТ	Дељивост са 2 и са 5.Дељивост са 3 и са 9.Дељивост са декадним јединицама. (једноставнији задаци)
2	ДЕЉИВОСТ	Растављање бројева на просте чиниоце.НЗС (најмањи заједнички

		садржалац) и НЗД (највећи зајед.делилац) за два и за три броја.
3	СКУПОВИ И СКУПОВНЕ ОПЕРАЦИЈЕ	Скупови и скуповне операције .Празан скуп.Подскуп..Пресек и унија скупова.Разлика скупова.
4	СКУПОВИ И СКУПОВНЕ ОПЕРАЦИЈЕ	Решавање текстуалних задатака са скуповима и скуповним операцијама везано за два скупа
5	КРУГ	Круг.Кружница.Елементи круга(центар круга,полупречник,пречник,тетива,сечица и тангента)
6	РАЗЛОМЦИ	Претварање мешовитог броја у разломак и обрнуто.Сабирање и одузимање разломака са истим имениоцем.Сабирање и одузимање разломака са различитим имениоцем.
7	РАЗЛОМЦИ	Представљање разломка на бројевној полуправој,упоређивање два разломака
8	УГАО	Разликовање оштрих,тупих и правих углова.Упоредивање углова.Мерење величине углова помоћу угломера.Рачунско и графичко сабирање и одузимање углова
9	РАЗЛОМЦИ	Множење и дељење разломака.Решавање једноставнијих бројевних израза са разломцима.Сабирање и одузимање децималних бројева.

На допунској настави нарочито се обрађују оне области које су ученици лоше савладали и које су им нарочито потребне за даље нормално праћење наставе из математике.Редовно похађање допунске наставе је дало резултат јер на крају школске 2025/26 године нити један од ученика нема закључну јединицу из математике.Вршњачко учење где су бољи ученици помагали и учествовали заједно у тимском раду са ученицима који су слабије савладали градиво је такође дало веома позитивне резултате.

ШЕСТИ РАЗРЕД

ДОПУНСКА НАСТАВА ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД

У шестом разреду су 11 ученика похађали допунску наставу . У првом полугодишту одржано је 3 часа допунске наставе док је у другом полугодишту одржано 6 часова допунске наставе. Допунска настава у шестом разреду је планирана и успешно реализована по следећем плану :

Предмет		МАТЕМАТИКА - ДОПУНСКА НАСТАВА
Наставник		Ненад Филиповић
Разред		ШЕСТИ РАЗРЕД
Редни број	Област и тема	Наставне јединице
1	ЦЕЛИ БРОЈЕВИ	Сабирање и одузимање целих бројева.Апсолутна вредност целог броја.Бројевни изрази са целим бројевима (једноставнији задаци)
2	ЦЕЛИ БРОЈЕВИ	Решавање једноставнијих бројевних изрази са целим бројевима са заградама.
3	УГАО	Конструкција углова од 60,120,180,90,45 и 30 степени.
4	ТРОУГАО.СТРАНИЦЕ И УГЛОВИ ТРОУГЛА	Израчунавање непознатих унутрашњих и спољашњих углова троугла. Странице троугла - Правило збира и правило разлике страница троугла.Однос углова и страница троугла.
5	СТАВОВИ ПОДУДАРНОСТИ ТРОУГЛА	Ршавање задатака са применом ставова подударности троуглова (ССС,СУС,УСУ,ССУ).
6	ОПИСАНА И УПИСАНА КРУЖНИЦА	Конструкција описане и уписане кружнице. Конструкција тежишта и ортоцентра код оштроуглог и тупоуглог троугла .
7	РАЦИОНАЛНИ БРОЈЕВИ	Бројевни изрази са разломцима.
8	РАЦИОНАЛНИ БРОЈЕВИ	Бројевни изрази са децималним бројевима.
9	РАЦИОНАЛНИ	Бројевни изрази са

	БРОЈЕВИ	рационалним бројевима .
--	---------	-------------------------

На допунској настави нарочито се обрађују оне области које су ученици лоше савладали и које су им нарочито потребне за даље нормално праћење наставе из математике. Редовно похађање допунске наставе је дало резултат јер на крају школске 2025/26 године нити један од ученика нема закључну јединицу из математике. И у овој групи ученика је вршњачко учење дало одличне резултате и наставићемо и у наредној години са његовом применом.

СЕДМИ РАЗРЕД

ДОПУНСКА НАСТАВА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД

У седмом разреду су 14 ученика похађали допунску наставу . У првом полугодишту одржано је 3 часа допунске наставе док је у другом полугодишту одржано 6 часова допунске наставе. Допунска настава у седмом разреду је планирана и успешно реализована по следећем плану :

Предмет		МАТЕМАТИКА - ДОПУНСКА НАСТАВА
Наставник		Ненад Филиповић
Разред		СЕДМИ РАЗРЕД
Редни број	Област	Наставне јединице
1	РЕАЛНИ БРОЈЕВИ.КВАДРАТНИ КОРЕН	Положај реалног броја и квадратног корена на бројевној правој.
2	РЕАЛНИ БРОЈЕВИ.РАЦИОНАЛНИ И ИРАЦИОНАЛНИ БРОЈЕВИ.	Рационални и ирационални бројеви. Сабирање и одузимање рационалних бројева.Квадратни корен. Бројевни изрази са реалним бројевима (једноставнији задаци).
3	РЕАЛНИ БРОЈЕВИ.ПИТАГОРИНА ТЕОРЕМА	Питагорина теорема.Обрнута Питагорина теорема.
4	РЕАЛНИ БРОЈЕВИ. ПИТАГОРИНА ТЕОРЕМА.	Примена Питагорине теореме на правоугаоник и квадрат.
5	РЕАЛНИ БРОЈЕВИ. ПИТАГОРИНА ТЕОРЕМА	Примена Питагорине теореме на једнакокраки троугао.
6	РЕАЛНИ БРОЈЕВИ. ПИТАГОРИНА ТЕОРЕМА	Примена Питагорине теореме на једнакостранични троугао

7	РЕАЛНИ БРОЈЕВИ. ПИТАГОРИНА ТЕОРЕМА	Израчунавање растојања између две тачке у координатном систему применом Питагорине теореме.
8	СТЕПЕНИ И ОПЕРАЦИЈЕ СА СТЕПЕНИМА	Степени и операције са степенима.Операције са степенима истих основа.Операције са степенима истих изложилаца.
9	МНОГОУГАО	Многоугао и дијагонале многоугла.Збир углова многоугла.Израчунавање непознатог угла код неправилног многоугла и код правилног многоугла.

На допунској настави нарочито се обрађују оне области које су ученици лоше савладали и које су им нарочито потребне за даље нормално праћење наставе из математике.Редовно похађање допунске наставе на крају школске године је дало позитивне резултате јер нема ученика са слабом оценом из математике на крају првог полугодишта школске 2025/26 године.

ОСМИ РАЗРЕД

ДОПУНСКА НАСТАВА ЗА ОСМИ РАЗРЕД

У **осмом разреду** су 6 ученика похађали допунску наставу . У првом полугодишту одржано је 3 часа допунске наставе док је у другом полугодишту одржано 6 часова допунске наставе. Допунска настава у осмом разреду је планирана и успешно реализована по следећем плану :

Предмет		МАТЕМАТИКА - ДОПУНСКА НАСТАВА
Наставник		Ненад Филиповић
Разред		ОСМИ РАЗРЕД
Редни број	Област	Наставне јединице
1	ТАЛЕСОВА ТЕОРЕМА	Талесова теорема.Примена Талесове теореме.(сложенији задаци)
2	СЛИЧНОСТ ТРОУГЛОВА	Сличност троуглова. Примена сличности троуглова на правоугли троугао.
3	ОРТОГОНАЛНА ПРОЈЕКЦИЈА	Ортогонална пројекција.Ортогонална пројекција дужи на раван када се једна од крајњих тачака дужи налази у самој равни.Ортогонална пројекција дужи

		на раван када су обе крајње тачке дужи са исте стране равни.
4	ЛИНЕАРНЕ ЈЕДНАЧИНЕ	Линеарне једначине са једном непознатом (има јединствено решење, има бесконачно много решења, нема решења).
5	ЛИНЕАРНЕ НЕЈЕДНАЧИНЕ.	Линеарне неједначине и приказ решења на бројевној правој. Решавање система линеарних неједначина и приказ решења на бројевној правој. (једноставнији задаци)
6	СИСТЕМИ ЛИНЕАРНИХ НЕЈЕДНАЧИНА	Решавање система линеарних неједначина и приказ решења на бројевној правој. (једноставнији задаци)
7	ПРИЗМА, КВАДАР, КОЦКА	Призма. Квадар. Коцка. Израчунавање површине и запремине.
8	ПРАВИЛНА ЧЕТВОРОСТРАНА ПРИЗМА	Правилна четворострана призма. Површина и запремина.
9	ПРАВИЛНА ЧЕТВОРОСТРАНА ПРИЗМА	Примена Питагорине теореме код карактеристичних троуглова правилне четворостране призме.

На допунској настави нарочито се обрађују оне области које су ученици лоше савладали и које су им нарочито потребне за даље нормално праћење наставе из математике. Редовно похађање допунске наставе је дало резултат јер на крају школске 2025/26 год.

Наставник математике: Ненад Филиповић

3.7.1.3. Допунска настава из хемије

Часови допунске почели су да се одржавају од 17. 09.2025. Настава се изводила уторком као осми час . Настави су присуствовала два ученика, са којима смо прво обновили Стехиометрију , када је то у потпуности обновљено , рађене су хемијске једначине и хемијске реакције и Валенца у јонским и ковалентним једињењима. У другом полугодишту је рађена Органска хемија.

Наставник хемије
Тодоровић Раденка

3.7.1.4. Допунска настава из физике

Часови допунске наставе почели су да се одржавају 17. 09.2025.

У договору са ученицима радили смо наставне јединице, које су њима биле мало теже да схвате. Радо су долазили на часове и много им је помогла допунска настава, с обзиром да су току трајања допунске наставе, поједини ученици успели да савладају градиво, које им је у почетку представљало потешкоће.

Подносилац извештаја:
Раденка Тодоровић

3.7.1.5. Допунска настава из енглеског језика (виша настава)

Часови допунске наставе из енглеског језика одржани су са ученицима од петог до осмог разреда. Највише часова допунске наставе било је реализовано са ученицима петог и шестог разреда. Похађали су ученици који су поправљали негативне оцене. Поједини су често опоменути да похађају наставу због отежаног савладавања градива, греше и у читању и у писању будући да су несигурни када су у питању латинична слова. Остали ученици су долазили на допунску наставу по потреби. У петом разреду одржано је 14 часова допунске наставе. На часовима су се обнављале личне заменице, помоћни глагол бити и имати, састављање једноставних реченица којима се описује лични изглед, школски предмети и састављање једноставних реченица у вези распореда часова.

У шестом разреду одржано је 12 часова допунске наставе. Похађали су ученици који су добили негативне оцене на тесту. Поновили су се се прошли облици глагола бити, утврдила разлика између правилних и неправилних глагола, као и прошли облици поменутих глагола, састављале једноставне реченице. У седмом и осмом разреду одржано је по пет часова допунске наставе. На часовима се вежбало читање краћих текстова, зато што је примећено да ученици имају изузетно слаб изговор приликом читања, потребно је много вежбе. Поред тога, поновљен је вокабулар у вези телевизије, школе, путовања, као и прошла времена. Ученици су похађали часове допунске наставе како би поправили оцену.

Наставник енглеског језика
Марина Голубовић Ристић

3.7.1.6. Годишњи извештај о реализацији допунске наставе из историје

Током школске године реализовани су часови допунске наставе из историје у складу са планом рада школе и потреба ученика. Допунска настава организована је за ученике којима је била потребна додатна подршка у савладавању наставних садржаја, утврђивању градива и припреми за проверу знања. На часовима су обрађивани садржаји који су ученицима представљали потешкоће, уз индивидуализован приступ и прилагођене методе рада. Ученици су показали напредак у разумевању наставних садржаја и постигли боље резултате у редовној настави. Планирани часови допунске наставе су реализовани у највећој мери, а њихов допринос огледа се у унапређењу знања, вештина и интересовања ученика за историју.

Наставник Габријел Милосављевић

3.7.1.7. Годишњи извештај о реализацији допунске наставе у другом, трећем и четвртном разреду школске 2025/2026. године подручне школе Крш

Да би се помогло ученицима код којих постоје извесне потешкоће у савладавању наставног градива организована је допунска настава.

Допунска настава организована је из предмета Српски језик и Математике. Садржај рада био је условљен степеном савладаности наставних садржаја поменутих предмета. Ученици другог разреда вежбали су множење и дељење, одређивање непознатог чинилаца, дељеника и делиоца, редослед рачунских радњи, мерење и мере. Часови из Српског језика у другом разреду односили су се на читање и писање латиничног слова, врсте речи (именице, придеви и глаголи). Ученици трећег разреда вежбали су зависност разлике од промене умањеника и умањιοца, множење и дељење троцифреног броја једноцифреним, читање, писање и упоређивање разломака. Часови из Српског језика у трећем разреду односили су се на врсте речи (именице, придеви и глаголи), управни и неуправни говор. Ученици четвртог разреда вежбали су зависност разлике од промене умањеника и умањιοца, множење вишецифреног броја једноцифреним, читање, писање и упоређивање разломака, површину и запремину квадра и коцке. Похађањем допунске наставе ученици 2,3. и 4 разреда су успели савладати извесне потешкоће и постићи задовољавајуће резултате.

Циљ допунске наставе је остварен јер су ученици напредовали у савладавању наставних садржаја.

Учитељ: Јулијана Сурдуловић

3.7.1.8.Извештај о одржаним часовима допунске наставе у току школске 2025/26.год.- (1.разред)

Допунска настава је организована за ученике који имају потешкоћа у савладавању наставног плана и програма. Овом наставом обухваћени су сви ученици првог разреда. Свако, на почетку, суочавао се са неким проблемом у савлађивању садржаја. Тако да су на овим часовима уз мање оптерећења лакше, уз моју подршку и њихов већи труд, успешно савладавали потешкоће.

У допунску наставу укључени су сви ученици првог разреда. Од 13 ученика три ученика су по ИОП-у1., са којима сам прилагођавала садржаје да би им олакшала рад.

Допунски рад је организован током целе школске године и укупно је одржано 35 часова, 17 часова за српски језик и 18 часова за математику.

Допунска настава из српског језика

Садржаји које смо вежбали на допунским часовима из српског језика тичу се садржаја из области пошетног писања и читања и садржаји из правописа. На укупно 17 одржаних часова допунске наставе из српског језика вежбали писање штампаним и писаним словима, писање по диктату. Вежбали почетно читање и разумевање прочитаног, преписивали текстове штампаним писаним словима.

Ова настава је помогла у пуној мери ученицима у савлађивању читања и писања, писања по диктату, причању усменом и писменом изражавању. Сви савладали читање и писање.

Допунска настава из математике

Садржаји које смо вежбали на допунским часовима из математике су све области које смо радили и на редовним часовима. – међусобни положај предмета у простору, бројеви до 100, сабирање и одузимање до 100, мере и мерење.

Све што је планирано планом и програмом на часовима допунске наставе је реализовано.

Из свега наведеног може се уочити да је допунска настава постигла васпитно образовни циљ и испунила задатке у раду и напредовању ученика.

Учитељица
Весна Машић

3.7.1.9 Часови допунске наставе у школској 2025/2026. години – Црнајка (други и трећи разред)

Часови допунске наставе у школској 2025/2026. години су реализовани у потпуности.

На допунској настави у другом разреду из Српског језика ове школске године је ишло неколико ученика да би што боље савладали читање и писање словима латинице. Вежбали смо почетно читање и писање, касније смо вежбали лепо писање (уредност при писању), писање великог слова ,правопис. Касније током другог полугодишта допунску наставу су наставила да похађају два ученика. Треба да наставе да вежбају изговор гласова да не би грешили када записују слова у речи и читање са разумевањем. Вежбали смо граматику српског језика.

На допунској настави из математике у првом разреду иду два ученика првог разреда.

Један ученик је ради по индивидуалном плану и српски и математику, јер није савладао слова и бројеве, ИОП1. Требаће му додатна помоћ на часовима допунске у даљем школовању.

Одељенски старешина:
Мирјана Живановић

3.7.1.10 Извештај о реализацији допунске наставе у другом разреду- Рудна Глава

У овој школској години, одржано је укупно 36 часова Допунске наставе и то 18 из Српског језика и 18 из Математике, што чини 100% реализације.

Часови су одржавани једном недељно. Евидентирани су у есДневнику 2. разреда. Што се Српског језика тиче, у ове часове сам укључила све ученике како бисмо завршили све задатке ако нисмо успели на часу.

И Допунску из математике похађају сви ученици. Пратимо наставне садржаје са часа и завршавамо задатке уз додатна објашњења.

На овим часовима смо додатно вежбали пређено градиво и исправљали грешке у домаћим радовима. Деци је било корисно да посећују ове часове.

Учитељица
Оливера Журкић

3.7.1.11. Извештај о реализацији допунске наставе у трећем разреду – Рудна Глава

Наставни садржаји из српског језика и математике реализовани су у складу са годишњим и оперативним планом рада. Ученици су активно учествовали у наставним активностима и успешно усвајали предвиђене садржаје.

Из српског језика обрађени су следећи садржаји: велико слово, врсте речи, читање и анализа текста, препричавање бајке, умањенице и увећанице, правопис, растављање речи на крају реда, употреба наводника, као и анализа прочитаног текста.

Ученици су развијали вештине читања са разумевањем, усменог и писменог изражавања и примене правописних правила.

Из математике реализовани су садржаји: сабирање и одузимање бројева до 1000 са преласком и без преласка преко десетице, мерење дужине и масе, углови (обележавање и врсте), круг и кружница, геометријске фигуре – цртање и обележавање, конструисање и обележавање троугла, квадрата и правоугаоника, као и таблица множења (делимично) и дељење.

Ученици су показали задовољавајући ниво усвојености наставних садржаја и примене стечених знања у решавању задатака.

Сви планирани часови су реализовани према предвиђеном плану и програму рада.

Учитељица
Мирјана Журкић

3.7.1.12. Извештај о реализацији допунске наставе у првом и четвртном разреду – Црнајка

У току школске године реализовано је свих 36 часова допунске наставе у првом разреду.

Реализовано је 18 часова допунске наставе српског језика и исто толико часова допунске наставе математике с обзиром да су реализовани наизменично. Часовима допунске наставе присуствовала су два ученика. С обзиром да су у питању ученици првог разреда часови допунске наставе српског језика били су посвећени почетном читању и писању. Ученици су на часовима вежбали и употпуњавали своја знања у писању обрађених слова, писању реченица штампаним и писаним словима, писању по диктату и употреби великог слова. Ученици су на часовима вежбали читање како би оно било течније и брже и да би разумели оно што су прочитали. На часовима допунске наставе из математике ученици су употпуњавали своје знање из геометрије и усвајали математичку терминологију. Највећи број часова био је посвећен природним бројевима, читању, писању и сабирању и одузимању до 100. Ученици су употпуњавали своје знање и о мерењу дужине, изради задатака о новцу као средству плаћања. Ови часови су омогућили свим ученицима да употпуне своје знање и да лакше усвајају предстоје наставне јединице у циљу што бољег и трајнијег знања.

У току школске године одржано је укупно 36 часова допунске наставе у четвртном разреду. Часови су реализовани наизменично: једне недеље час допунске наставе из српског језика, а друге из математике..

Из српског језика биле су обухваћене скоро све области: читање, писање састава на задату тему, граматички садржаји: све врсте речи (именице, глаголи, придеви, бројеви, личне заменице и непроменљиве врсте речи), правописни садржаји: управни говор, употреба великог слова.

Допунска настава из математике је обухватала: читање и писање вишецифрених бројева, јединице за мерење површине, израчунавање површине квадрата и коцке, једначине и неједначине, израчунавање вредности израза и разломке.

Часови допунске наставе су допринели да ученици употпуне своје знање и да лакше усвајају и повезују знање с наредним наставним јединицама.

Часовима допунске наставе присуствовала су два ученика.

Учитељица:
Весна Богдановић

3.7.1.13. Извештај о реализацији допунске наставе у четвртом разреду – Рудна Глава

Допунска настава организована је из српског језика и математике у четвртом разреду да би се помогло ученицима код којих постоје извесне потешкоће у савладавању наставног градива. У току школске године реализовано је укупно 36 часова допунске наставе и то 18 из српског језика и 18 из математике.

Часови су одржавани једном недељно и то наизменично. Евидентирани су у есДневнику 4. разреда. Ученици су присуствовали часовима допунске наставе где су показали заинтересованост за рад као и напредак. На овим часовима се понављале и вежбале теме са редовних часова које ученици нису могли да савладају. Индивидуално смо радили, како би олакшали да савладају наставни садржај.

Часови из допунске наставе из српског језика највише се односили на књижевност, језичку културу, граматику и правопис. Ученици су показали задовољавајуће резултате у савладавању датих области. На часовима допунске из математике смењивале су се области са којима су имали потешкоћа на редовним часовима – писмено сабирање, одузимање, множење и дељење до 1 000 000, одређивање непознатог броја, разломке, редослед рачунских операција, геометрију и мерење и мере, као и решавање текстуалних задатака. Постигнути су задовољавајући резултати.

Циљ допунске наставе је углавном остварен јер су ученици напредовали у савладавању наставних садржаја.

учитељица:
Сузана Брјазовић

3.7.2 Додатна настава

Додатни рад : Инсистирало се на самосталности и практичном раду ученика уз вођство наставника. Садржајима додатне наставе вршена је припрема ученика за такмичења и за проширивање знања и интересовања ученика.

3.7.2.1. Додатна настава из српског језика (виши разреди)

Број ученика на додатној се мења зависно од успеха на тестовима и усменим одговарањима.

Додатну наставу у петом разреду је похађало троје ученика. Одржано је десет часова на којима смо вежбали падеже, службу, врсту речи, глаголски вид, глаголски род, заменице, глаголске облике, књижевни род, облици казивања и стилске фигуре. Настава се одвијала понедељком током седмог часа. Углавном су ученици били редовни.

Додатну наставу у шестом разреду је похађало троје/четворо ученика. Одржано је осам часова на којима смо вежбали грађење речи, гласовне промене, заменице, гласолске облике, појмове из књижевности, књижевни род, облици казивања и стилске фигуре. Настава се одвијала понедељком/петком током седмог часа. Сви ученици су били редовни.

У седмом разреду додатну наставу је похађало три ученика. Одржано је осам часова на којима смо вежбали глаголске облике, синтагму, службу синтагме, падежну синонимију, придевске заменице, зависне реченице, књижевни род, облици казивања и стилске фигуре.

Настава се одвијала углавном понедељком током седмог часа.

У осмом разреду додатну наставу је похађало до троје ученика. Одржано је девет часова на којима смо обнављали историју језика и вежбали стилске фигуре, правопис, падеже, гласовне промене, књижевност и глаголске облике. Настава се одвијала петком/понедељком током седмог часа. Ученици су углавном били редовни.

Наставница Српског језика и књижевности,
Катарина Трујановић

3.7.2.2. Додатна настава из математике (виши разреди)

Додатна настава из математике је организована у свим вишим разредима .Планирано је да се у школској 2025/26 годину одрже 9 часова додатне наставе у сваком разреду тако да на крају школске године буде 36 часова додатне наставе укупно .Ученици су били заинтересовани за овај вид наставе а нарочито су били заинтересовани за вршњачко учење где су кроз овај вид наставе успешнији и бољи ученици помагали слабијим ученицима уз помоћ и сугестију наставника математике.Присутност ученика на додатној настави је био веома добар.

ДОДАТНА НАСТАВА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД

Додатну наставу похађају 8 ученика петог разреда. У првом полугодишту одржано је 4 часа додатне наставе док је у другом полугодишту одржано 5 часова додатне наставе. Додатна настава у петом разреду је планирана и успешно реализована по следећем плану :

Предмет		МАТЕМАТИКА -ДОДАТНА НАСТАВА
Наставник		Ненад Филиповић
Разред		Пети
Редни број	област	Наставне јединице
1	ДЕЉИВОСТ	Дељивост са 2 и са 5.Дељивост са 3 и са 9.Дељивост са декадним јединицама. (сложенији задаци)
2	ДЕЉИВОСТ	Растављање бројева на просте чиниоце.НЗС (најмањи заједнички садржалац) и НЗД (највећи заједнички делилац) за два и за три броја са већим бројевима.
3	СКУПОВИ И СКУПОВНЕ ОПЕРАЦИЈЕ	Скупови и скуповне операције .Празан скуп.Подскуп..Пресек и унија скупова.Разлика скупова.(сложенији задаци)

4	СКУПОВИ И СКУПОВНЕ ОПЕРАЦИЈЕ	Решавање текстуалних задатака са скуповима и скуповним операцијама везано за три скупа
5	КРУГ	Круг.Кружница.Елементи круга(центар круга,полупречник,пречник,тетива,сечица и тангента).Међусобни положај две кружнице.Текстуални задаци.
6	РАЗЛОМЦИ	Претварање мешовитог броја у разломак и обрнуто..Сабирање и одузимање разломака са различитим имениоцем.Бројевни изрази са разломцима.
7	РАЗЛОМЦИ	Представљање разломка на бројевној полуправој,упоређивање три разломака
8	УГАО	Мерење величине углова помоћу угломера. Графичко сабирање и одузимање углова.Рачунско сабирање и одузимање углова када су углови дати у степенима,минутама и секундама.
9	РАЗЛОМЦИ	Множење и дељење разломака.Решавање сложенијих бројевних израза са разломцима и децималним бројевима..

На додатној настави рађени су и задаци за припрему за школска и општинска такмичења и то је дало позитиван резултат јер је један ученик петог разреда Огњен Јанковић освојио друго место на Општинском такмичењу у Мајданпеку и пласирао се на Окружно такмичење из математике.

ДОДАТНА НАСТАВА ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД

Додатну наставу похађају 6. ученика VI разреда. У првом полугодишту одржано је 3 часа додатне наставе док је у другом полугодишту одржано 6 часова додатне наставе Додатна настава у шестом разреду је планирана и успешно реализована по следећем плану :

Предмет		МАТЕМАТИКА -ДОДАТНА НАСТАВА
Наставник		Ненад Филиповић
Разред		ШЕСТИ РАЗРЕД
Редни број	Област и тема	Назив часа

1	ЦЕЛИ БРОЈЕВИ	Сабирање и одузимање целих бројева.Апсолутна вредност целог броја.Бројевни изрази са целим бројевима (сложенији задачи)
2	ЦЕЛИ БРОЈЕВИ	Решавање сложенијих бројевних израза са целим бројевима са заградама.
3	УГАО	Конструкција сложенијих углова од 75,105,150 степени.
4	ТРОУГАО.СТРАНИЦЕ И УГЛОВИ ТРОУГЛА	Израчунавање непознатих унутрашњих и спољашњих углова троугла. Странице троугла - Правило збира и правило разлике страница троугла.Однос углова и страница троугла (сложенији задаци)
5	СТАВОВИ ПОДУДАРНОСТИ ТРОУГЛА	Решавање сложенијих задатака са применом ставова подударности троуглова (ССС,СУС,УСУ,ССУ).
6	ОПИСАНА И УПИСАНА КРУЖНИЦА.ОРТОЦЕНТАР И ТЕЖИШТЕ	Конструкција описане и уписане кружнице. Конструкција тежишта и ортоцентра код оштроуглог и тупоуглог троугла .
7	РАЦИОНАЛНИ БРОЈЕВИ	Сложенији бројевни изрази са разломцима.
8	РАЦИОНАЛНИ БРОЈЕВИ	Сложенији бројевни изрази са децималним

		бројевима.
9	РАЦИОНАЛНИ БРОЈЕВИ	Сложенији бројевни изрази са рационалним бројевима

Сви ученици са додатне наставе из VI разреда редовно похађају додатну наставу на којој се обрађују задаци из истих области као и за допунску наставу али доста сложенији и компликованији и задаци са такмичења из предмета математика. Ученици са додатне наставе су помагали у решавању задатака ученицима са допунске наставе кроз вршњачко учење.

ДОДАТНА НАСТАВА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД

Додатну наставу је похађало 7. ученика. У првом полугодишту одржано је 3 часа додатне наставе док је у другом полугодишту одржано 6 часова додатне наставе. Додатна настава у седмом разреду је планирана и успешно реализована по следећем плану :

Ученици са додатне наставе су помагали у решавању задатака ученицима са допунске наставе кроз вршњачко учење

Сви ученици са додатне наставе из VII разреда редовно похађају додатну наставу на којој се обрађују сложенији задаци и задаци са такмичења из предмета математика. То је дало успешне резултате јер су на Општинском такмичењу из математике ученици седмог разреда ОШ „Бранко Перих“ освојили сва три прва места али на жалост нису се пласирали на Округно такмичење јер нису имали довољан број поена који је ове године био минимум 40 бодова.

ДОДАТНА НАСТАВА ЗА ОСМИ РАЗРЕД

Додатну наставу су похађали 6 ученика. У првом полугодишту одржано је 3 часа додатне наставе док је у другом полугодишту одржано 6 часова додатне наставе. Додатна настава у осмом разреду је планирана и успешно реализована по следећем плану :

Предмет		МАТЕМАТИКА - ДОДАТНА НАСТАВА
Наставник		Ненад Филиповић
Разред		ОСМИ РАЗРЕД
Ред ни бро ј	Област	Наставне јединице
1	ТАЛЕСОВА ТЕОРЕМА	Талесова теорема. Примена Талесове теореме. (сложенији задаци)

2	СЛИЧНОСТ ТРОУГЛОВА	Сличност троуглова. Примена сличности троуглова на правоугли троугао.(сложенији задаци)
3	ОРТОГОНАЛНА ПРОЈЕКЦИЈА	Ортогонална пројекција.Ортогонална пројекција дужи на раван када се једна од крајњих тачака дужи налази у самој равни.Ортогонална пројекција дужи на раван када су обе крајње тачке дужи са исте стране равни.Ортогонална пројекција дужи на раван када су крајње тачке дужи са различите стране равни
4	ЛИНЕАРНЕ ЈЕДНАЧИНЕ	Линеарне једначине са једном непознатом (има јединствено решење,има бесконачно много решења,нема решења).Сложеније линеарне једначине са разломцима и сложеније линеарне једначине са разломцима.
5	ЛИНЕАРНЕ НЕЈЕДНАЧИНЕ	Сложеније линеарне неједначине и приказ решења на бројевној правој.
6	СИСТЕМИ ЛИНЕАРНИХ НЕЈЕДНАЧИНА	Решавање система линеарних неједначина и приказ решења на бројевној правој.(сложенији задаци)
7	ПРИЗМА,КВАДАР,КОЦКА	Призма.Квадар.Коцка.Дијагонале квадра.Површина бочне стране квадра.Израчунавање површине и запремине када је дата дијагонала основе.
8	ПРАВИЛНА ТРОСТРАНА,ЧЕТВОРОСТРАНА И ШЕСТОСТРАНА ПРИЗМА	Израчунавање површине и запремине правилне тростране,четворостране и шестостране призме.

9	ПРАВИЛНА ТРОСТРАНА,ЧЕТВОРОСТ РАНА И ШЕСТОСТРАНА ПРИЗМА	Примена Питагорине теореме код карактеристичних троуглова правилне тروстрaне,четворост ране и шестострaне призме.
---	---	--

Сви ученици са додатне наставе из VIII разреда такође редовно похађају додатну наставу на којој се обрађују сложенији задаци и задаци са такмичења из предмета математика. Они су кроз вид вршњачког учења помагали ученицима са допунске наставе уз помоћ и сугестије наставника и вршњачко учење је дало веома добре резултате .

На додатној настави рађени су и задаци за припрему за школска и општинска такмичења и то је дало позитиван резултат јер је једна ученица осмог разреда освојила треће место на Општинском такмичењу из математике.

Наставник математике: Ненад Филиповић

3.7.2.3. Додатна настава из физике

Часови додатне наставе у 7.р. почели су да се одржавају 29. 09.2025. Додатну наставу похађало је осам ученика. Часови су се одржавали уторком као 7. час. Радили смо Силу и Кретање. Прво смо радили Кретање, где смо се упознали са Р.П.К. и Р.П.П.К., када смо то утврдили прешли смо на Силу.

Наставник физике
Тодоровић Раденка

3.7.2.4. Додатна настава из енглеског језика

Додатну наставу похађају ученици седмог и осмог разреда ради припреме за општинско такмичење из енглеског језика. Одржано је осам и седам часова додатне наставе у првом полугодишту у оба разреда. По двоје ученика из оба разреда похађа часове додатне наставе. Поновила су се глаголска времена (Present Simple и Present Continuous, Past Simple и Past Continuous, Present Perfect, Past Simple и Past Perfect. Пратио се план додатне наставе. У другом полугодишту акценат је био на увежбавању задатака на тестовима који су били на такмичењима претходних година. Обзиром да је додатна настава организована петком седми час, ученици нису увек били концентрисан на рад. Додатна настава за ученике петог и шестог разреда организована је током маја и јуна месеца. У петом разреду провежбала су се прошла и садашња времена на примеримареченица. У шестом разреду поновљена су прошла и садашња времена и провежбало ново време, садашњи перфекат.

Марина Голубовић Ристић,
наставник енглеског језика

3.7.2.5 Додатна настава из историје

Током школске године реализовани су часови додатне наставе из историје у складу са планом рада школе и потреба ученика.

Додатна настава реализована је са ученицима који су показивали посебно интересовање за историју и постизали запажене резултате. Кроз додатни рад проширивана су знања из наставних области, анализирани су историјски извори, обрађиване теме које превазилазе редовни наставни програм и развијали критичко мишљење ученика.

Планирани часови додатне наставе су реализовани у највећој мери, а њихов допринос огледа се у унапређењу знања, вештина и интересовања ученика за историју. Сарадња са ученицима била је добра, а постављени образовно-васпитни циљеви су остварени.

Наставник Габријел Милосављевић

3.7.2.6. Годишњи извештај о реализацији додатне наставе школске 2025/2026. године подручне школе Крш

Додатна настава организована је у трећем и четвртном разреду из предмета Математике. Садржај рада био је условљен планом рада наставних садржаја из математике. Додатна настава базирана је занимљивим задацима са множењем и дељењем, једначинама и неједначинама, круг и кружница, правоугаоника и квадрата, дешифровање операција, математички квадрат, математички изрази, решавање сложених задатака. Похађањем додатне наставе ученици су показали добре резултате из математике.

Часови додатне наставе су реализовани и у циљу припреме за такмичења.

Учитељ: Јулијана Сурдуловић

3.7.2.7. Годишњи извештај о реализацији додатне наставе школске 2025/2026. године подручне школе Црнајка

Часови додатне наставе у школској 2025/2026. години су реализовани у потпуности. На додатној настави српског језика смо припремали приредбу поводом Дечје недеље, Нове године, Светог Саве и 8. марта. Сви ученици су били веома активни и учествовали су сви на приредби.

На часовима додатне наставе из математике ишла је једна ученица 3. разреда. Добро је напредовала. Ишла је на школско такмичење из математике и пласирала се на општинско такмичење.

Четри ученика из другог разреда и једна ученица из трећег су ишли на такмичење из математике „Мислиша“. Ученик 2. разреда је похваљен на такмичењу.

Одељенски старешина:
Мирјана Живановић

3.7.2.8. Извештај о реализацији додатне наставе у трећем разреду- Рудна Глава

Додатна настава из математике реализована је у складу са годишњим планом рада. Током школске године реализовано је 36 часова, са циљем продубљивања и проширивања математичких знања, развијања логичког мишљења, способности решавања проблемских задатака и припреме ученика за различите облике такмичења и провере знања.

У оквиру наставе обрађени су садржаји из области бројева и рачунских операција, геометрије, мерења и разломака. Ученици су увежбавали рачунање у првој стотини, записивање бројева прве хиљаде, сабирање и одузимање до 1000, као и примену особина сабирања и одузимања.

Посебна пажња посвећена је решавању једначина и неједначина, како у области сабирања и одузимања, тако и у области множења и дељења.

Учитељица
Мирјана Журкић

3.7.2.9. Извештај о реализацији додатне наставе у четвртном разреду- Рудна Глава

У школској 2025/2026. години планирано је 36 часова додатне наставе из Математике, одржано је свих 36 часова, како је и планирано. Додатна настава се реализује у трећем разреду једном недељно. Евидентирани су у есДневнику 4. разреда. Додатном наставом обухваћено је 4 ученика. Ученици су на часовима додатне наставе савладали напредни ниво задатака. Вежбали су задатке из збирке за такмићење школске 2025/26. године, а и са такмићења прошлих година и решавали их самостално, као и уз моју помоћ. Ученици су кроз задатке за напредни ниво увежбали задатке из области: усмено и писано сабирање, одузимање, множење и дељење, одређивање непознатог броја, римске цифре, разломке, геометрију, мерење и мере, као и решавање проблемских задатака.

Одржано је школско такмићење из Математике 12.12.2025. године, а општинско 7.2.2026. године.. На општинско такмичење пласирало се 2 ученика, али се нису пласирали за окружно. Ученици су показали изузетно интересовање за овакав облик додатне наставе.

Учитељ:
Сузана Брјазовић

3.7.3.Припремна настава

У јуну месецу одржана је припремна настава за Завршни испит ученика 8.разреда из српског језика, математике, географије и биологије. На овим часовима се посебна пажња посвећивала стандардима код којих на тестирањима није постигнут одговарајући ниво знања. Поред ових тема обрађиване су и теме које су ученици радили у ранијим разредима.Часови су евидентирани у ес Дневнику. Осим ове обавезне припремне наставе наставници су током другог полугодишта држали припремну наставу за све заинтересоване ученике.

3.7.4.СНА

Ученици петог и шестог разреда су похађали предмет Чуvari природе а ученици седмог и осмог разреда Врлине и вредности као животни компас. Није било поделе на групе већ су цела одељења представљала групу. Часови су реализовани у термину претчаса и шестог часа. Наставник реализатор СНА у школској 2025/26.години била је наставница Раденка Тодоровић.

3.7.5. Влашки говор са елементима националне културе

У школској 2025/2026. години одржао сам наставу једној групи нижих разреда коју су чинили ученици првог разреда и једној групи виших разреда коју су чинили ученици шестог разреда. Наставу групи нижих разредима одржао сам понедељком и средом док наставу групи виших разреда уторном и петком. Сви часови су реализовани. Успешно је завршена школска година.

Наставник : Велибор Филиповић

3.8. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

3.8.1 Успех ученика на крају школске 2025/26.

Нижи разреди: Сви ученици првог разреда (17) постигли су позитиван успех. Сви ученици од другог до четвртог разреда имају позитиван успех (100%).

Просечна оцена ученика нижих разреда је 4,78

Разред/одељење	II	III	IV
Рудна Глава	4,68	4,47	4,51
Крш	5,00	4,89	5,00
Црнајка	4,54	5,00	4,69
Укупно:	4,74	4,87	4,73

Виши разреди: Сви ученици од петог до осмог разреда, постигли су позитиван успех.

Разред/одељење	Просек
5 -1	4,30

6 – 1	3,84
7 – 1	3,73
8 – 1	3,77
Укупно	3,91

Просечна оцена виших разреда је 3,91

3.8.2. Извештај о резултатима завршног испита ученика ОШ“Бранко Перих“ Рудна Глава школске 2025/26.године

Српски језик

Испит из српског језика ученици су полагали 23.06.2025.године. На испит је изашло 15 ученика

0 – 5 бодова – 4 ученика (26,67%)

5,5 – 10 бодова – 6 ученика (40%)

10,5 – 15 бодова – 4 ученика (26,67%)

15,5 – 20 бодова – 1 ученика (6,67%)

Математика

Испит из математике ученици су полагали 16.06.2026.године. На испит је изашло 15 ученика.

Број бодова ученика:

0 – 5 бодова – 4 ученика (26,67%)

5,5 – 10 бодова – 8 ученика (53,33%)

10,5 – 15 бодова – 2 ученика (13,33%)

15,5 – 20 бодова – 1 ученик (6,67%)

Испит из изабраног предмета

Тест из изабраног предмета ученици су полагали 25.06.2026.године. На испит је изашло 15 ученика. Биологију је полагало 9 ученика, а 3 географију.

Резултати из биологије:

0 – 5 бодова – /

5,5 – 10 бодова – 3 ученика (25%)
10,5 – 15 бодова – 2 ученика (16,67%)
15,5 – 20 бодова – 7 ученика (58,33 %)

Резултати из географије:

0 – 5 бодова – 0 ученика
5,5 – 10 бодова – 1 ученик (33,33%)
10,5 – 15 бодова – 1 ученик (33,33%)
15,5 – 20 бодова – 1 ученик (33,34 %)

Расподела и упис : Сви ученици су распоређени у првом уписном кругу. Ученици су уписали жељене школе. Један ученик по сопственој жељи није уписао средњу школу.

3.8.3. Резултати ученика на такмичењима школске 2025/26.године

Српски језик

Такмичење из Српског језика и културе изражавања је одржано 30. јануара током петог и шестог часа у кабинету библиотеке. Учествовало је троје ученика петог разреда, три ученице седмог и две осмог разреда. Пласирала се једна ученица петог, две седмог и једна осмог.

Општинско такмичење је одржано у ОШ „Бранко Перић“ 28. 2. 2026. у 13ч. Освојена су. Све четири ученице су се пласирале на окружно. Ученица петог разреда освојила је друго место са 18 бодова, а друга ученица седмог разреда исто друго место са 17 бодова и ученица осмог разреда освојила је друго место са 18 бодова.

Окружно такмичење је одржано у Кладову у ОШ „Вук Караџић“ 21. 3. 2026. у 10ч. Ученица петог разреда освојила је друго место са 17 бодова, једна ученица седмог разреда освојила је треће место са 15 бодова и ученица осмог разреда освојила је треће место са 15 бодова.

Наставница Српског језика и књижевности,

Катарина Трујановић

Математика:

Школско такмичење из математике одржано је 17.12.2025. године у ОШ „Бранко Перих“ у Рудној Глави.

Време предвиђено за израду задатака је 120 минута.

Резултати су следећи:

V РАЗРЕД

V разред (Рудна Глава,наставник Ненад Филиповић) – 3 ученика

VI РАЗРЕД

VI разред (Рудна Глава,наставник Ненад Филиповић) – 2 ученика

VII РАЗРЕД

VII разред (Рудна Глава,наставник Ненад Филиповић) – 3 ученика

VIII РАЗРЕД

VIII разред (Рудна Глава,наставник Ненад Филиповић)- 3 ученика

Општинско такмичење из математике је одржано у Мајданпеку у ОШ „ Михајло Спорић“ 7. фебруара 2026. године.

V разред – 3 ученика

VI разред – 2 ученика

VII разред- 3 ученика

VIII разред - ученика

На Окружно такмичење су се пласирали ученици са преко 40 бода тако да се од ученика из ОШ“ Бранко Перих“ на Окружно такмичење пласирао само 1 ученик.5 разреда.

Окружно такмичење из математике је организовано у Мајданпеку 7. марта 2026 године у ОШ „ Михајло Спорић“. Ученик 5. разреда је освојио 10 бода и није се пласирао на Републичко такмичење из математике.

Извештај поднео :

Ненад Филиповић,наставник математике

Биологија :

Такмичење из Биологије за основне школе у школској 2025/2026 год. организује се у складу са „Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа“ и „Календаром такмичења и смотри ученика основних школа“ за текућу школску годину које је усвојило и објавило Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, као и одговарајућим јавно објављеним одлукама Српског биолошког друштва као организатора такмичења.

Такмичење из Биологије организује се на четири нивоа, према следећем календару прописаном од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја:

1. школски ниво
2. општински ниво
3. окружни/градски ниво
4. републички ниво

Циљ такмичења је афирмација образовно-васпитног рада, постигнућа ученика, подизање квалитета образовања и популаризација биолошких наука.

Задаци такмичења су:

- а) вредновање нивоа стечених знања, умења, вештина и способности ученика адекватном провером која је прилагођена узрасту;
- б) подстицање мотивације за напредовање у стицању биолошких знања и умења рангирањем нивоа постигнућа ученика;
- в) афирмација предмета Биологија и биолошких наука

На основу такмичења школског нивоа право на одлазак на општинско такмичење остварила су 2 ученика. Из ОШ „Бранко Перић“ из Рудне Главе на општинском такмичењу из биологије у Влаолу учествовали су ученици петог разреда.

Ученица петог разреда је освојила 1 место на општонском , док је ученик 3 место и обоје су се пласирали на окружно такмичење.

На окружном такмичењу ученица је са 94 бодова је освојила прво место док је ученик са 84 бодова освојио друго место. Ученици 5 и 6 разреда не учествују на републичком такмичењу већ је за њих окружно такмичење задњи ниво такмичења.

Наставник биологије
Дејан Петровић

Енглески језик:

На такмичењу из енглеског језика учествују ученици седмог и осмог разреда. На општинском такмичењу учествовало је по двоје ученика из седмог и осмог разреда које се одржало у Доњем Милановцу 8.2.2026. год. али нико од ученика није стекао довољан број бодова за наредни круг такмичења (минимално 35 од максималних 40 бодова).

Подносилац извештаја
Марина Голубовић Ристић,
наставник енглеског језика

„Мислиша“ : Извештај са математичког такмичења Мислиша 2026.

Математичко такмичење Мислиша 2026 одржано је 12.03.2026. године.
Учествовало је 63 ученика из ОШ „Бранко Перих“ из Рудне Главе и из подручних школа са Крша и из Црнајке. На овом такмичењу је учествовало 45% од свих ученика.
Резултати су следећи :

1. разред- Није било пријављених ученика I разреда за математичко такмичење МИСЛИША 2026.
2. разред - 3 ученика
3. до 8. разред - 60 ученика

Такмичење је успешно реализовано.
Од Математичког друштва АРХИМЕДЕС ученик другог разреда је добио ПОХВАЛУ за успешне резултате.

Координатор такмичења:
Ненад Филиповић, наставник математике

Спортска такмичења:

Што се тиче школских спортских такмичења, чланови секције су учествовали на општинском такмичењу из стоног тениса које је одржано 23. октобра у Мајданпеку у физкултурној сали Техничке школе.

Наша школа имала је представнике екипа и у мушкој и женској категорији као и у појединачној конкуренцији. Чланови секције су показали одређени ниво познавања игре, трудили су се и примењивали научене вештине на часовима секције.

Женска екипа је освојила 3. место а мушка 4. Пошто им је ово први пут да учествују на оваквом такмичењу, добро су се снашли и надамо се да ће следеће године изборити пласман на следећи ниво такмичења.

Ученици показују интересовање и радо долазе на часове спортске секције као и на

припрему за такмичења.

У другом полугодишту реализовала су се такмичења у оквиру секције за најбољег сервера и најбољег играча.

Треба напоменути да су ученици доста били активни и на осталим спортским школским такмичењима и као и увек остварили понеки добар успех.

Што се тиче осталих спортова на општинском такмичењу у фудсалу одржаном 9.2. 2026. год. у Мајданпеку. Наши ученици имали су једну победу и један пораз у финалу и заузели 2. место.

28.4.2026. У Мајданпеку одржано је општинско такмичење у атлетици и мини атлетици. На том такмичењу учествовало је пуно наших ученика а даљи пласман на окружно остварило је осморо ученика у различитим дисциплинама.

13. 5. одржано је окружно у Кладову а даље су прошле две ученице наше школе у скоку у даљ

Коначно међуокружно такмичење из атлетике реализовало се 18.5. 2026. у Ћуприји. Наше ученице заузеле су 4. и 3, место и нашу школу представиле у најбољем могућем светлу.

Наставник физичког васпитања

Гордана Никић

Извештај о реализацији такмичења из математике школске 2025/2026. године подручне школе Крш

Школско такмичење из математике одржано је дана 18.12. 2026. године у ОШ „Бранко Перић“ у Рудној Глави. Ученици 3. разреда је освојила 58 бодова, а други ученик 50 бодова чиме су постигли довољан број бодова за даље такмичење. Ученица 4. разреда није освојила довољан број бодова за даље такмичење.

Дана 12.03. 2026. године одржано је такмичење из математике „Мислиша“. На такмичењу су учествовали ученик трећег и четвртог разреда.

Учитељ: Јулијана Сурдуловић

Црнајка, други и трећи разред:

Ове школске 2025./2026.године ученици другог и трећег разреда Подручног одељења

Црнајка су учествовали на такмичењу из математике „Мислиша“

Освојили су следеће резултате:

Ученик другог разреда је похваљен, док је ученица трећег разреда освојила највише бодова на нивоу школе за трећи разред.

Ученица трећег разреда се пласирала на општинско такмичење из математике.

Учитељица

Мирјана Живановић

Црнајка, четврти разред:

Током ове школске године реализовано је само једно математичко такмичење „ Мислиша,, за ученике 4. разреда. Такмичење је реализовано 12. марта 2026. године. На такмичењу су учествовала 5 ученика четвртог разреда.

Учитељица:
Весна Богдановић

Трећи разред – Рудна Глава :

Током школске 2025/2026. године ученици трећег разреда учествовали су на школском и општинском такмичењу из математике, показујући заинтересованост за рад и спремност да своја знања провере у такмичарским условима.

Школско такмичење из математике одржано је 17. децембра 2025. године. На такмичењу су учествовала четири ученика трећег разреда. Време предвиђено за израду задатака износило је 120 минута. На основу постигнутих резултата сви учесници су се пласирали на општинско такмичење. Такмичење је протекло у складу са предвиђеним правилима и без икаквих проблема.

Општинско такмичење из математике одржано је 7. фебруара 2026. године. Једна ученица остварила је изузетан резултат освојивши прво место.

Два ученика учествовала су и на општинском такмичењу из мини атлетике одржаном у априлу. Иако су показали труд, залагање и добро знање, нису остварили пласман на међуокружно такмичење.

Учествовање ученика на такмичењима допринело је развијању такмичарског духа, самопоуздања, логичког мишљења и мотивације за даље учење. Остварени резултати показују да међу ученицима постоји интересовање и спремност за додатни рад и напредовање.

Учитељица Мирјана Журкић

Четврти разред – Рудна Глава

Одржано је школско такмичење из Математике 12.12.2025. године, а општинско 7.2.2026. године.. На општинско такмичење пласирало се 2 ученика, али се нису пласирали за окружно.

Учитељица
Сузана Брјазовић

IV ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

4.1. Извештај о раду Школског одбора

Орган управљања – Школски одбор ОШ „Бранко Перић“ из Рудне Главе има девет чланова као и два представника ученичког парламента без права одлучивања. Школски одбор наше школе је у току школске 2025/2026 године, одржао седнице на којима се расправљало и одлучивало о питањима из његове надлежности, а све у складу са законом и подзаконским актима.

На свим седницама Школског одбора био је присутан законом предвиђени број чланова за пуноважно одлучивање и све одлуке су донесене већином гласова од укупног броја чланова што је у складу са законом.

На свакој седници је усвојен Дневни ред и усвојен Записник са претходне седнице. Школски одбор је савесно и одговорно решавао о свим питањима која су постављена пред њега како законом тако и од стране родитеља и других заинтересованих страна.

На првој седници одржаној 15.09.2025. године ШО разматрао је и усвојио План рада Школског одбора за школску 2025/2026.годину, Извештај о успеху ученика на крају школске 2024/2025.године, Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину, Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину.Разматрао резултате са завршног испита школске 2024/2025.године.Извршио Избор представника ШО у Тим за самовредновање,Тим за заштиту и Тима за квалитет, разматрао и усвојио Годишњи извештај о раду директора школе, затим је разматрао и усвојио Одлуке о употреби аутомобила у службене сврхе,о употреби и коришћењу горива за коришћење агрегата-генератора за производњу струје у матичној школи, о употреби и коришћењу горива за одржавање и третирање травнатих површина у дворишту матичне школе и подручних школа, Одлуке о употреби и коришћењу горива за превоз наставнице енглеског језика,Одлуке о употреби и коришћењу горива за превоз у циљу редовног одржавања и отклањања непредвиђених кварова у ио у Црнајки и на Кршу,Одлуке о употреби и коришћењу горива за превоз директора и психолога.На истој седници присутни чланови ШО упознати су са Захтевом ОМШ ``Ранко Кривић``Мајданпек, разматрао и усвојио Извештај о стручном усавршавању запослених на крају школске 2024/2025 године и Извештаја Тима за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања на крају школске 2024/2025 године.Такође,разматрао је и резултате са завршног испита школске 2024/2025.године.

На другој седници одржаној дана 13.10.2025.године разматрана је и усвојена Одлука о промени апропријације за измиривање трошкова исхране корисника ђачке кухиње а тиче се Одлуке Савета родитеља о употреби новчаних средстава са ђачког динара, односно да је на Савету родитеља дана 11.09.2025.године донета Одлука (бр.490/4 од 11.09.2025.године) да се новчана средства са ђачког динара могу употребити за куповину спортских реквизита, венецијанера и књига за школску библиотеку за потребе ученика ОШ ``Бранко Перић``и да је неопходно од стране Школског одбора донети Одлуку у циљу подношења Захтева за промену апропријације за измиривање обавеза по рачуну за допрему и уградњу венецијанера у учионицама матичне школе и издвојеног одељења на Кршу.На поменутој седници усвојена је Одлука да се новчана средства са ђачког динара

могу употребити за куповину спортских реквизита, венецијанера и књига за школску библиотеку за потребе ученика ОШ ``Бранко Перић``, као и за промену апропријације за износ од 622.105,00 динара у циљу измиривање обавеза по рачуну за за допрему и уградњу венецијанера у учионицама матичне школе и издвојеног одељења на Кршу.

На трећој седници одржаној дана 21.10.2025.године разматрана је и усвојена измене Одлука о употреби и коришћењу горива за одржавање и третирање травнатих површина у дворишту матичне школе и подручних школа бр.502/11-3 од 15.09.2025.године, разматран је предлог обуставе од 1 % од плате запослених за исплату солидарне помоћи запосленом услед смрти члана уже породице

На четвртој седници одржаној дана 08.12.2025.године разматрана је неопходност доношење Одлуке у циљу подношења Захтева за промену апропријације за измиривање обавеза по рачуну за трошкове исхране корисника-ђака ђачке кухиње, односно да је потребно увећати апропријацију за износ од 46.208,00 динара јер на економској класификацији 4268-Материјали за одржавање хигијене и угоститељство расположива средства на апропријацији износе 1.042,72 динара.

На петој седници одржаној дана 17.12.2025.године директор школе, Дејан Трифуновић упознао је присутне чланове и прочитао Записник о ванредном инспекцијском надзору Број:614-02-1786/2025-12 од 09.12.2025.године (заведеног под дел.бр.школе 692 од 15.12.2025.године) а поводом инспекцијског надзора који је обављен у периоду од 20.11.2025.године до 09.12.2025.године а тиче се представке грађанина којом се указује на неправилност у вези са спровођењем конкурса за радно место стручног сарадника-библиотекара.Обзиром да је утврђена неправилност поводом наведеног, директор је напоменуо да је она отклоњена поништавањем Конкурса доношењем Одлуке о поништавању конкурса бр.671 од 03.12.2025.године и достављеног Обавештења о поништавању конкурса бр.672 од 03.12.2025.године НСЗ Филијали Бор, организационој јединици Мајданпек.

Школски одбор је и у другом полугодишту савесно и одговорно решавао о свим питањима која су постављена пред њега како законом тако и од стране родитеља и других заинтересованих страна и то :

-разматрано је у усвојено следеће:Одлуке о употреби и коришћења горива за превоз наставнице енглеског језика до издвојеног одељења матичне школе на Кршу,на релацији Рудна Глава-Крш-Рудна Глава почев од почетка другог полугодишта школске 2025/2026 године, односно док постоји потреба за извођењем наставе;Одлука о употреби и коришћењу горива (бензин) стандардног квалитета за одржавање и третирање травнатих површина у дворишту матичне школе у Рудној Глави као и подручних школа у Црнајки,Близи и на Кршу:Одлука о употреби и коришћењу агрегата-генератора енергије у циљу претварања механичке енергије у електричну енергију у матичној школи;Одлука о употреби аутомобила у приватном власништву у службене сврхе односно коришћење приватног аутомобила у службене сврхе за потребе образовне устнове ОШ ``Бранко Перић`` из Рудне Главе;Одлука о употреби и коришћењу горива за превоз због обиласка наставе,родитељских састанака,тестирање ученика и приредба у издвојеним одељењима ОШ ``Бранко Перић`` на Кршу и у Црнајки-део предвиђених средстава за гориво у Финансијском плану школе за 2026.годину биће употребљено за превоз директора и психолога школе; Одлука о употреби и коришћењу горива за превоз због обављања послова редовног одржавања и отклањања непредвиђених кварова у издвојеним одељењима ОШ ``Бранко Перић`` на Кршу и у Црнајки-

део предвиђених средстава за гориво у Финансијском плану школе за 2026.годину биће употребљено за превоз домара и домара/ложача школе који ће користити сопствена возила за наведене намене .

- разматран и усвојен је План јавних набавки и набавки на које се закон не примењује за 2026.годину, разматран и усвојени Извештај о завршном рачуну за 2025. годину, Извештаји о раду Пописних комисија, Другог Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину, Извештаја о реализацији ШРП-а, Извештаја о успеху ученика на крају првог тромесечја школске 2025/2026 године ,усвојени и Извештај Тима за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања, о стручном усавршавању запослених, полугодишњег Извештај о раду директора, полугодишњи Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе као и упознавање са успехом и владањем на крају првог полугодишта школске 2025/2026 године.
- разматрани су и усвојени Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле ОШ`Бранко Перић` за 2025.годину, Правилник о рађуноводственим политикама ОШ`Бранко Перић`, анализиран је успех и владања ученика на крају трећег тромесечја школске 2025/2026.године,упознавање са резултатима пробног Завршног испита и са Одлуком Општинског већа општине Мајданпек о додели уџбеника и уџбеничких комплета за школску 2026/2027. годину, односно да су и ове године обезбеђена средства за набавку уџбеника од 1. до 8. разреда осим за бесплатне уџбенике које обезбеђује Министарство просвете.
- разматрани су Извештаји стручних вођа путовања са реализоване екскурзије за ниже и више разреде, упознавање са резултатима Завршног испита, анализиран успех ученика на крају школске 2025/2026.године, разматран и усвојен Школски програм радаОШ`Бранко Перић` за први и други циклус основног образовања и васпитања за период школске 2025/2026.године до школске 2028/2029.године.
- разматран и усвојен је предлог Финансијског плана за 2026.годину са пројекцијама за 2027.годину и 2028,затим је поводом коришћења коришћење другог дела годишњег одмора за 2026.годину директора школе Дејана Трифуновића а због послова које је потребно обавити пред крај школске 2025/2026.године и почетка нове школске 2026/2027.године донета Одлука о именовању Дејана Петровића,наставника биологије за заменика директора школе у периоду од 24.08.2026.године до 03.09.2026.године.

4.2. Извештај о раду директора школе

(извештај о раду Директора школе је посебан документ о раду директора у школској 2025/2026. години)

V ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА, АКТИВА И ТИМОВА

5.1. Стручни органи

5.1.1. Извештај о раду Наставничког већа

У току првог полугодишта школске 2025/26. године одржане су четири седнице Наставничког већа. Број чланова ове школске године је 22.

Прва седница одржана је дана 10.9.2025. године.

Осим усвајања записника са претходне седнице извршена је верификација чланова Савета родитеља, разматран је предлог Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину и запослени су упознати са радом новог тима за кризне ситуације и планом тима. Представљени су планови рада тимова и стручних актива за школску за 2025/26. годину, као и Анекс школског програма – нове слободне наставне активности боравка у природи и планинарење за ученике I–V и II–VII–VIII разреда.

Друга седница је одржана 13.11.2025. године и на њој је осим усвајања записника извршена анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја, Наставничко веће је упознато са извештајем о резултатима завршног испита за школску 2024/25. годину.

Трећа седница одржана 17.12.2025. године. Осим усвајања записника са претходне седнице било је упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору.

Четврта седница одржана је 30.12.2025. године и осим усвајања успеха и владања као и разматрања резултата рада ученика на дневном реду је било упознавање чланова већа са извештајем о спољашњем вредновању школе као и упознавање већа са полугодишњим извештајима о раду тимова, актива, већа и секција као и са реализацијом ваннаставних активности, допунском и додатном наставом.

Пета седница одржана је 26.2.2026. године и на њој су усвојене две одлуке о упознавању са дописом МПНТР о избору уџбеника и о преласку ученика са редовне на кућну наставу.

Шеста седница одржана је 23.3.2026. године и на њој је усвојена одлука о промени уџбеника за четврти и осми разред, као и упознавање са Дописом Министарства просвете - Припрема за реализацију пробног завршног испита у школској 2025/26. години.

Седма седница одржана је 31.3.2026. године и на њој је осим усвајања записника са претходне седнице, усвојено је и још неколико тачака: анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја, упознавање са извештајем о резултатима пробног завршног испита за школску 2025/26. годину, упознавање са Дописом Министарства просвете о бесплатним уџбеницима, као и именовање вође пута за екскурзију.

Осма седница одржана је 7.5.2026. године поводом промене распореда часова и усвајања новог.

Девета седница одржана је 4.6.2026. године на којој су једногласно усвојени успех и владање ученика осмог разреда на крају другог полугодишта, извршена је анализа реализације часова редовне, додатне, изборне, допунске наставе и ваннаставних активности. Усвојен је предлог за ученика генерације. Чланови су упознати са стручним упуством за спровођење завршног испита. Изабрани су представници из реда Наставничког већа за чланове Школског одбора.

Десета седница одржана је 19.6.2026. године и осим усвајања успеха и владања ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта, такође је извршена и анализа реализације планираног броја часова редовне, додатне, изборне, допунске наставе као и

ваннаставних активности. Усвојен је и Школски програм ОШ „Бранко Перић“ у Рудној Глави за период од 2025/26-2028/29. године.

Једанаеста седница одржана је 31.8.2026. године где је усвојен записника са претходне седнице. Разматран је садржај извештаја о остварености Годишњег плана за школску 2025/26. годину, као и извештај о резултатима завршног испита. Усвојен је распоред часова. Чланови Наставничког већа су упознати са списком разредних старешина, предметних наставника и руководиоца подручних школа за школску 2026/27. годину. Одређени су руководиоци стручних и одељењских већа и секција, и формиран су школски тимови и стручни активи. Такође, чланови Наставничког већа упознати су са листом слободних наставних активности и поделом наставницима. Присутни су упознати са Календаром образовно васпитног рада за школску 2026/27. годину. Одељењска већа су предложила следеће програме екскурзија за ученике нижих и виших разреда и са истим упознали Наставничко веће.

5.1.2. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине представници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљења у вези са пословима директора из члана 62. став 3. тач. 1) до 3) и тач. 5) до 7) Закона. Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора школе из области:

- ✓ планирања и организовања остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- ✓ старања о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- ✓ старања о остваривању развојног плана школе; организовања и вршења педагошко-инструктивног увида и праћења квалитета образовно-васпитног рада у школи и педагошке праксе и предузимања мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- ✓ планирања и праћења стручног усавршавања запослених и спровођења поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника;
- ✓ сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима.

На првом састанку усвојен је план рада Педагошког колегијума.

На другом састанку стручна већа су поднела извештај и анализу реализованих иницијалних тестирања, усвојени су ИОП-ови за прво полугодиште, извршена је анализа завршног испита.

На трећем састанку извршена је анализа успеха ученика током првог полугодишта, дати су предлози за унапређење образовно васпитног рада на основу извештаја о обиласку наставе, извршена је анализа реализације ваннаставних активности, допунске и додатне наставе, извршена је евалуација реализације пројекта ОЈР, тимова, већа и стручни активи су поднели извештаје о раду, усвојене су ревизије ИОП-а.

На четвртм састанку Педагошког колегијума усвојени су ИОП-ови за друго полугодиште школске 2024/25. године, разматрано је питање организације припремне наставе, разматрани су извештаји Тима за самовредновање, Тима за стручно усавршавање и Стручног актива за школско развојно планирање, као и Тима за заштиту од ДНЗЗ.

На петом састанку анализирани су успех и владање на крају трећег класификационог периода школске 2025/26.године, анализирани су резултати пробног завршног испита, резултати такмичења ученика, усвојен је план активности које ће бити реализоване у оквиру „Недеље сећања и заједништва“.

На шестом састанку извршена је анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта, усвојена је ревизија ИОП-ова, анализирана је употреба наставних средстава и направљен је план набавке за наредну школску годину, стручни активни, тимови и већа су поднели годишње извештаје о раду, анализирана је реализација ваннаставних активности и пројекта ОЈР.

На седмом састанку усвојен је годишњи извештај о раду колегијума и предложен је план рада за школску 2026/27.годину.

Закључено је да је у току ове школске године Педагошки колегијум је радио по предвиђеном плану и бавио се питањима која су у оквиру његове надлежности.

5.1.3. Извештај о раду одељењског већа нижих разреда

У току школске 2025.-2026.године одржано је укупно 8 седница Одељењског већа нижих разреда.

Током првог полугодишта 2025./26. школске године одржано је укупно 5 седница Одељењског већа. На првој седници договорена је релација за једнодневну екскурзију нижих разреда. Одлучено је да екскурзија буде на релацији Рудна Глава- Топола. У оквиру екскурзије планиран је обилазак Природњачког музеја у Свилајнцу, посета цркви Светог Ђорђа на Опленцу, Карађорђевог конака, пећине Рисовача и Аранђеловца.

Друга седница била је посвећена тачкама дневног реда које су од значаја за почетак нове школске године. Усвојени су годишњи планови рада од 1.- 4. разреда, договорена израда распореда контролних вежби и писмених задатака за прво полугодиште.

На трећој седници изабрана је Дечја штампа, а то је Витез и Математички лист. Због близине Дечје недеље која ће бити реализована од 6.- 12.10.2024. године под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам,, договорене су активности за свих пет дана, од понедељка до петка. На четвртој седници анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода. Закључак је да су сви ученици оцењени и да имају позитиван успех. Дисциплина свих ученика је на задовољавајућем нивоу. Сви ученици првог разреда успешно су се адаптирали школи и школским обавезама. Сви часови реализовани су по плану.

Пета седница била је резервисана за утврђивање успеха и владања ученика поводом завршетка првог полугодишта. Сви ученици, а укупно их је 71 ученик има позитиван успех.Свих 15 ученика 1.разреда на крају првог полугодишта има позитиван успех. Од 2.- 4. разреда о укупно 56 ученика, 40 ученика је постигло одличан успех, 13 врло добар и 3 добар успех. . Све учитељице су углавном задовољане резултатима рада својих ученика и постигнутим исходима. Ученици који похађају наставу по ИОП-у напредују, редовно посећују логопеда и заједничком сарадњом родитељ-логопед-учитељ ученици напредују споро али више показују интересовање за рад. Проблем је отежан говор и слабо развијена моторика. Сви ученици имају примерно владање. Сви часови редовне, допунске, додатне и изборне наставе реализовани су по плану.

На шестој седници утврђен је распоред контролних вежби и писмених задатака за друго полугодиште.

На седмој седници анализирани су успех и дисциплина на крају 3. класификационог

периода. Учитељице су саопштиле да су сви ученици оцењени и да имају позитиван успех. Након тога анализиран је успех ученика и учитељице су истакле да су углавном задовољне успехом својих ученика. На седници су похваљени сви ученици који су постигли запажене резултате у свом раду и такмичењу. У оквиру ове седнице предложен је план активности за Недељу сећања и заједништва у периоду од 5.-9.маја. Циљ је одавање поштовања жртвама, подршка њиховим породицама, пријатељима и широј заједници. Ученици и наставници реализовали су различите активности које су биле усмерене на неговање позитивних вредности. На овој седници учитељица Весна Машић упознала је остале учитељице са имејлом о играма у Метовници 2026.године.

На последњој осмој седници утврђен је успех ученика на крају 2.полугодишта. Свих 15 ученика првог разреа има позитиван успех. Од 2. - 4. разреда од укупно 56 ученика одличан успех је постигло 40 ученика, врло добар 13 ученика и добар успех 3 ученика. Анализом је утврђено да је успех ове школске године за нијансу бољи од претходне. На крају 2. полугодишта школске 2025.- 2026.године 66 ученика има примерно владање, 4 ученика врло добро и 1 ученик добро владање. Укупан број оправданих изостанака је 3367. Сви часови реализовани су по плану. По плану је у потпуности реализован и план Одељењског већа.

Руководилац Одељењског већа
Весна Богдановић

5.1.4. Извештај о раду одељењског већа виших разреда

У току школске 2025/2026. године одржано је шест одељењских већа.

Дневни ред првог Одељењског већа одржаног 2.9.2025. године:

1. Упознавање са календаром рада школе и усвајање плана рада ОВ
2. Усвајања распореда часова
3. Усвајање распореда контролних вежби и писмених задатака за 1. полугодиште школске 2025/26. године
4. Екскурзија ученика

Дневни ред другог Одељењског већа одржаног 13.11.2025. године:

1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода шк.2025/26.год
2. Анализа дисциплине ученика на крају првог класификационог периода шк. 2025/26.год
3. Анализа реализованих часова редовне, додатне, допунске наставе као и ваннаставних активности на крају првог класификационог периода шк. 2025/26. год
4. Текућа питања

Дневни ред трећег Одељењског већа одржаног 29.12.2025. године:

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта шк.2025/26. год
2. Анализа дисциплине ученика на крају првог полугодишта шк.2025/26. год
3. Анализа остварености часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности на крају првог полугодишта шк. 2025/26. год
4. Разно

Дневни ред четвртог Одељењског већа одржаног 2.2.2026. године:

1. Усвајање распореда контролних вежби и писмених задатака за друго полугодиште школске 2025/26. године

2. Текућа питања

Дневни ред петог Одељењског већа одржаног 31.3.2026. године:

1. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја шк.2025/2026. год
2. Анализа дисциплине ученика на крају трећег тромесечја шк.2025/2026. год
3. Анализа остварених часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности на крају трећег тромесечја шк. 2025/2026. год.

Дневни ред шестог Одељењског већа одржаног 18.6.2026. године:

1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2025/2026. год
2. Анализа дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2025/2026. год.
3. Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе као и слободних активности на крају другог полугодишта школске 2025/2026. год
4. Реализација екскурзије
5. Разно
3. Анализа остварености часова
4. Текућа питања

Присутност наставника на одељењским већима на завидном нивоу.

Координатор Одељењског већа
Велибор Филиповић

5.1.5. Извештај о раду стручног већа разредне наставе

У току школске 2025/2026. године било је одржано једанаест седница Стручног већа за разредне наставе. Били су присутни сви учитељи. На седницама се расправљало о следећим темама и једногласно су донешене све одлуке.

- Прва седница Стручног већа 30. 09. 2025.:

Учитељи, чланови већа, упознати су са годишњим планом рада већа за школску 2025/26. годину и исти усвојили. Руководилац Стручног већа је Мирјана Живановић. У оквиру већа навели смо и усагласили критеријуме оцењивања: процес праћења развоја напредовања и остварености постигнућа врши се формативним и сумативним оцењивањем. Формативно оцењивање садржи информације о постигнућима ученика, активност излагање на часу, мотивисаност, доношење прибора за рад и израда домаћих задатака. Сумативно оцењивање врши се на крају програмске целине. На састанку ОВ нижих разреда учитељи дају предложени распоред контролних и писмених задатака који се усклађује са Правилником о оцењивању на нивоу сваког одељења. Исти ће бити постављен на огласној табли у холу школе како би сви ученици били упознати са њим. Учитељи су једногласно предложили и изгласали маршруту екскурзије нижих разреда за школску 2025/26. годину. - Рудна Глава - Топола (Опленац, Карађорђевог конак) - Аранђеловац (Рисовачка пећина, Извор Књаз Милоша) - Свилајнац (Природњачки центар) - Рудна Глава. За Дечју штампу је изабран часопис "Мали витез", и "Светосавско звонце", "Математички лист" за ученике 3. и 4. разреда који похађају додатну наставу из математике. Оплеменење радног простора сваки учитељ сређује

своју учioniцу заједно са ученицима пратећи план и програм за ову школску годину. Панони се израђују пратећи важне датуме као што је Дан Европских језика, Дечја недеља...

- Друга седница Стручног већа 21. 10. 2025.

"Дечја недеља" ове године носи назив "Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам- и у бољи свет претварам!" у периоду од 6.11. до 10. 11. 2025. године. Учествовали су сви ученици наше школе. Активности током "Дечје недеље" су: -понедељак: израда заједничког паноа о "Дечјим правима" (и виши и нижи разреди) и такмичење у виду квиза о "Дечјим правима". -уторак: спортски дан- полигон спретности -среда: приредба поводом пријема првака у Дечји савез, која је одржана у матичној школи. Прваци су добили пригодне поклоне од председника општине. - четвртак: изложба "Маштовита играчка" и презентација виших разреда Ђачког парламента о "Дечјим правима". -петак: маскенбал (тема ове године за ниже разред је "Цртаћи и бајке", а за више разред је "Моје занимање из снова"). Награђене су најкреативније и најверније урађене маске. подељени су пригодни поклони. Сарадња са родитељима је добра, углавном се сви родитељи одазивају родитељски састанцима и индивидуални састанцима. Родитељи који су изабрани за Савет родитеља одлазе на састанке и учествују у раду школе. У складу са могућностима користимо савремене методе и средстава у настави да би побољшали и подстакли већу заинтересованост за учење. Учитељи држе огледне часове по распореду. Већих проблема у раду није било. Учитељи свакодневно прате рад својих ученика и бележе у педагошкој свесци и у Ес дневнику. За ученике који показују слабије резултате у раду и теже савладавају поједине области биће одржана допунска настава. - Трећа седница Стручног већа 12. 11. 2025.

На данашњој седници анализирали смо досадашњи рад ученика. Закључак је да има ученика који већ у првом разреду ће радити по индивидуалном плану и програму. Учитељица Весна Машић истиче да од 17 првака два раде по ИОП-у 1 и са једним ради индивидуално. Остали ученици читају слово по слово. Сви ученици су позитивни. Владање је задовољавајуће.

Четврта седница Стручног већа 29. 12. 2025.

Анализиран је рад драмске, ликовне и литерарне секције ученика нижих разреда. Све секције оствариле су свој рад по планираном плану и програму. Припрема се новогодишња приредба која ће бити одржана у матичној школи као и у подручним школама. Учитељи међусобно размењују искуства, помажу једни друге саветима и проналазимо заједничка решења. Договором и сарадњом у свакодневном раду доприноси се бољем раду школе. Ученици се редовно прате, њихове активности бележе у педагошке свеске и у Ес дневнику. Рад ученика прати се кроз провере знања, ангажовањем на часу, израдом домаћег задатка као и приликом реализације допунске и додатне наставе.

Пета седница Стручног већа 28. 1. 2026.

Анализиран је рад Стручног већа. Седнице се редовно одржавају према плану Стручног већа. Присутни су били сви учитељи. Сви учитељи се труде да користе савремене методе

у настави. Користе се дигитални уџбеници, пројектори и друго да би настава била занимљивија ученицима и повећала пажњу код ученика, развијала критичко мишљење и боље памћење. Огледни и угледни часови се реализују према утврђеном распореду. Школска слава Свети Сава је обележена како у матичној тако и у подручним школама. Учитељи су са својим ђацима на драмској, рецитаторској и ликовној секцији припремили пригодан програм за све присутне.

Шеста седница Стручног већа 26. 2. 2026.

Анализом досадашњег успеха учитељи су предложили следеће мере за побољшање успеха ђака: појачан рад са слабијим ученицима (допунска настава), да бољи ученици помажу слабијима у раду, мотивисати их да се што више укључе у рад. Поводом 8. марта у холу школе биће изложени литерарни и ликовни радови ученика. Приредбу приређује свака учитељица у својој учионици 9. марта (јер је 8. март недеља) за мајке ученика.

Седма седница Стручног већа 12. 3. 2026.

Сарадња школе и друштвене средине је добра. Уз већу ангажованост школе и појединаца из друштвене средине сарадња ће бити још боља. Прослава Дана школе би и ове године требало да се обележи 25.3.2026. године.

Осма седница Стручног већа 18. 3. 2026.

На посебној седници стручног већа разредне насзаве одржане 18. 03.2026 год. у зборници са почетком у 13 часова у зборници. Седници присуствују сви чланови већа. Учитељи су дискутовали на тему избора уџбеника. Ове године новитет је тај што је изашао нови правилник о избору уџбеника. У складу са чланом 34. Закона о уџбеницима ("Службени гласник" РС, бр 27/18, 92/23 и 109/25), основне школе у Републици Србији за школску 2026/2027 годинуна период од четири године бирају уџбенике за 4 и 8. разред основног образовања и васпитања.

Ставом 1. члана 34. закона о уџбеницима, прописано је да се одлука о избору уџбеника који се налазе у каталогу уџбеника доноси у односу на основу следећих начела:

1. Начела обезбеђивање конкуренције и забране дискриминације,
2. Начела економичности, ефикасности и заштите животне средине и
3. Начела транспарености поступка и једнакости привредних субјеката.

Учитељи су на основу понуде уџбеника имали могућност да бирају издавача и да на основу начела која су правилником прописана изаберу један од издавача:

1. Издавачка кућа Фреска
2. Издавачка кућа Клет (Klett, Logos, Freska)
3. Akronolo d.o.o,
4. Архи књига,
5. The English Book,
6. Атос
7. BIGZ školstvo,
8. Vulkan znanje,
9. Дата Статус

10. Д.о.о.Завод за уџбенике
11. Kreativni centar,
12. Нова школа,
13. Едука

Сваки учитељ извршио је своју сопствену самопроцену на основу прописаног образаца.

Девета седница Стручног већа 30. 4. 2026.

Корелација међу предметима у нижим разредима је успешно реализована и неопходна за формирање целовите слике о свету код деце. У наредном периоду интезивирати корелацију са предметом Дигитални свет кроз израду једноставних дигиталних илустрација. Сви учитељи су заједно са својим ученицима вредно припремали радове који су били изложени у холу школе. Изабрано је најлепше украшено јаје. У разредима од 1. до 4. ИОП се најчешће односи на развој базичних вештина: описмењавање, математичко описмењавање и социјализацију. Учитељи се труде да мотивишу ученике кроз игру и очигледна средства, сви ученици су укључени у свим школским активностима. Планиране активности су у великој мери реализоване. Ученици су били укључени у свим активностима.

- Десета седница Стручног већа 26. 5. 2026.

Једнодневни излет ученика нижих разреда био је на релацији: Рудна Глава-Свилајнац(Природњачки центар)- Аранђеловац(Опленац, Карађорђево коначиште)-Аранђеловац(Рисовачка пећина, Биковачка бања). Организован је ручак за ученике у ресторану. Сви предвиђени садржаји су усклађени са планом и програмом и успешно реализовани у сарадњи са ТА "Пера турс" и водичем, екскурзија је успешно реализована. Настава за тај дан је надокнађена током радне суботе 23.5.2026. године. Сви значајни датуми као и "Недеља сећања" на жртве у Рибникару је обележена у матичној школи као и у подручним школама кроз радионице и разне друге активности.

- Једанаеста седница Стручног већа 19. 6. 2026.

Програм поводом пријема првака припремају учитељи са ученицима од 2-4 разреда. Приредба ће бити одржана током "Дечје недеље" када ће прваци бити примљени у Дечји савез. Ове школске године је штампу узимало мањи број ђака него прошле школске године свега 24 ученика. Већа заступљеност је у нижим разредима. Ученици су користили часопис "Витез" и "Математички лист". Израда нацрта плана Стручног већа је урађен за наредну школску 2026./2027. годину.

Учитељ:

Мирјана Живановић

5.1.6. Извештај о раду стручног већа природне групе предмета

Стручно веће природне групе предмета чине следећи чланови :

- 1) Ненад Филиповић ,наставник математике
- 2) Дејан Петровић ,наставник биологије
- 3) Видосава Петковић,наставник географије
- 4) Раденка Тодоровић,наставник хемије и физике
- 5) Велибор Филиповић,наставник информатике
- 6) Раденка Тодоровић и Ненад Филиповић,наставници технике и технологије.

У школској 2025/2026 одржано је девет седница Стручног већа природне групе предмета .
Прва седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 05.09.2025 године.

ДНЕВНИ РЕД:

- 1) Анализа Завршног испита за ученике VIII разреда школске 2024/25 школске године. Наставници су на Првој седници Стручног већа анализирали резултате са Завршног испита VIII разреда из претходне школске године.

Руководилац већа је обавестио чланове већа о резултатима.

Просечан број бодова на Завршном испиту ученика VIII разреда је:

- 1) Матерњи језик ----- 10,18 бодова
- 2) Математика ----- 9,97 бодова
- 3) Изабрани предмет ----- 14,13 бодова и то

Географија -----14,86 бодова

Биологија -----13,125 бодова

Чланови већа су у анализи истакли да су задовољни резултатима али да је из појединих предмета резултат могао бити и бољи . Наставник математике је истакао да је задовољан резултатом из математике и да је то најбољи резултат из математике у последњих 10 година.

Друга седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 12.9.2025 године.

ДНЕВНИ РЕД:

- 1) Чланови већа
- 2) Усвајање Програма рада Стручног већа за природну групу предмета за школску 2025-26 школску годину

Под тачком 1) дневног реда руководиоца већа је обавестио чланове већа да је састав већа остао исти као и прошле школске године.

Стручно веће природне групе предмета чине следећи чланови:

1. Ненад Филиповић – наставник математике
2. Раденка Тодоровић – наставник хемије и физике
3. Видосава Петковић – наставник географије
4. Петровић Дејан – наставник биологије
5. Велибор Филиповић – наставник информатике
6. Раденка Тодоровић и Ненад Филиповић - наставници технике и технологије.

Руководилац већа: Ненад Филиповић, наставник математике.

Вођење евиденције врши се у посебној свесци за СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА.

Након овога прешло се на другу тачку дневног реда а то је усвајање Програма рада Стручног већа за природну групу предмета за школску 2025-26 школску годину.

Усвојен је Програм рада Стручног већа за природну групу предмета за школску 2025-26 годину.

Трећа седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 03.10.2025 године.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Извештај о спровођењу наставе
2. Распоред и усклађивање контролних и писмених задатака
3. Избор ученика за допунску и додатну наставу
4. Усклађивање термина часова додатне и допунске наставе и секција
5. Анализа иницијалних тестова

На овој седници дискутовало се о редовном спровођењу наставе и установљено је да се настава одвија по плану и програму .

Било је речи о распореду и усклађивању термина за контролне и писмене задатке.

Под тачком 4) дневног реда било је речи о распореду и усклађивању термина за спровођење допунске и додатне наставе и секција.

Изабрани су ученици за допунску и додатну наставу и наставници су представили своје планове за рад са овим ученицима.

На овој седници анализирани су резултати Иницијалних тестова за све разреде .

Сваки наставник је упознао чланове већа са резултатима Иницијалних тестова виших

разреда из свог предмета.Истакнуто је да у појединим разредима резултати нису задовољавајући и да је потребно појачати рад у овим разредима.

Четврта седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 26.11.2025 године.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Анализа успеха у првом класификационом периоду
2. Допунска и додатна настава , њихова реализација и појачан рад са појединим ученицима.
3. Дисциплина ученика
4. Текућа питања

На овој седници наставници су дискутовали о успеху ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/26 године.Сви наставници су упознати са успехом ученика.Наглашено је да је евидентан пад рада ученика и да се своди на рад нарочито пред контролне и писмене задатке и да након тога долази до опуштања ученика и помањања залагања и труда.Наставници су истакли да су нарочито ученици шестог и осмог разреда покварили успех у односу на прошлу годину и да се успех мора поправити .Истакнуто је понашање и дисциплина појединих ученика шестог и седмог разреда што квари дисциплину и ремети процес учења у самим разредима.Часови редовне,допунске и додатне наставе се одвијају по плану и програму.На основу резултата са иницијалних тестова и на основу резултата на крају првог класификационог периода наставници су предложили ученике са којима је потребно појачати рад и одржати допунску наставу. Под текућим питањима није било дискусије

Пета седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 24.12.2025. године.

Дневни ред:

1. Припреме око организације школских такмичења
- 2.Реализација припремних часова за такмичења на додатној настави
3. Реализација плана Стручног усавршавања
4. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта
5. Текућа питања

На овој седници чланови већа су упознати са распоредом Општинских и Окружних такмичења која ће се одржати од фебруара до маја 2026.год. Било је дискусије и око реализације припремних часова за такмичење у оквиру додатне наставе.Руководилац већа је известио чланове да је заинтересованост и пријава ученика за такмичења била мања него прошле године али су зато резултати са већ одржаног школског такмичења из математике били доста успешнији што се тиче броја освојених бодова у односу на прошлу годину. То наводи на претпоставку да ће ове школске године бити бољи резултати на Општинском такмичењу.Школско такмичење из математике је као и прошле и претпрошле године организовано по задацима које је школа добила од Друштва математичара Србије.

Што се тиче Стручног усавршавања сви чланови већа природне групе предмета су предали своје планове стручног усавршавања координатору Катарини Трујановић и сви су реализовали до сада планирана стручна усавршавања. Наставници су упознали чланове већа са успехом и владањем на крају првог полугодишта и истакли да успех није задовољавајући и да се морају предузети неке мере на мотивацији ученика.

Шеста седница стручног већа природне групе предмета одржане 18. 03.2026 год. предмета у зборници са почетком у 9 30 часова.

ДНЕВНИ РЕД :

1) Избор уџбеника

На посебној седници стручног већа- Шеста седница стручног већа природне групе предмета одржане 18. 03.2026 год. предмета у зборници са почетком у 9 30 дискутовало се и одлучивало о избору уџбеника за 8.разред основне школе. Седници присуствују сви чланови већа, већина чланова већа је била физички присутна док су остали присуствовали онлајн због рада у другим школама. Наставници су дискутовали на тему избор уџбеника . Ове године новитет је тај што је изашао нови правилник о избору уџбеника. У складу са чланом 34. Закона о уџбеницима (“ Службени гласник “ РС, бр 27/18 , 92/23 и 109/25), основне школе у Републици Србији за школску 2026/2027 годину на период од четири године бирају уџбенике за 4 и 8. разред основног образовања и васпитања. Ставом 1. члана 34. закона о уџбеницима , прописано је да се одлука о избору уџбеника који се налазе у каталогу уџбеника доноси у односу на основу следећих начела :

1. Начела обезбеђивање конкуренције и забране дискриминације ,
2. Начела економичности , ефикасности и заштите животне средине и
3. Начела транспарености поступка и једнакости привредних субјеката.

Наставници су на основу понуде уџбеника имали могућност да бирају издавача и да на основу начела која су правилником прописана изаберу један од издавача :

1. Завод за уџбенике ,
2. Архи књига,
3. The English Book,
4. БИГЗ школство,
5. Vulkan znanje ,
6. Klett, Logos, Freska,
7. Akronolo d.o.o,
8. Kreativni centar,
9. М&Г Дакта,
10. ИК Круг,
11. Едука,
12. ИК Сазнање

Сваки наставник извршио је своју сопствену самопроцену на основу прописаног образаца.

Седма седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 09.04.2026. године.

ДНЕВНИ РЕД :

1. Извештај о резултатима са одржаног такмичења Мислиша 2026
2. Евалуација плана за ученике који раде по ИОП-у
3. Анализа угледних и огледних часова

На овој седници руководилац већа Ненад Филиповић обавестио је наставнике о резултатима са математичког такмичења МИСЛИША 2026.. На овој седници било је и дискусија везано за евалуацију плана за ученике који раде по ИОП-у .Урађена је и анализа угледних и огледних часова и наставници су истакли да су реализовали све угледне и огледне часове који су предвиђени планом.

Осма седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 15.05.2026. године.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Анализа резултата ученика осмог разреда на пробним завршним испитима из математике, српског језика и на комбинованом тесту
2. Креирање плана Стручног већа природне групе предмета за наредну школску годину.
3. Припремна настава за завршни испит ученика осмог разреда.

На овој седници је анализиран успех ученика осмог разреда на Пробном завршном испиту. Наставник математике је нагласио да је резултат на пробном завршном испиту бољи него прошле године јер је просечан број поена из математике 7,43 док је прошле године био свега 4,73 поена али ће појачати рад и одредити додатне термине за рад са ученицима осмог разреда како би резултати на завршном испиту били још бољи. Ни резултати из осталих предмета нису охрабрујући тако да су чланови већа сагласни да се са свим ученицима осмог разреда мора појачати рад како би резултати на завршном испиту били бољи . Чланови већа су предложили и усагласили план стручног већа природне групе предмета за припремну наставу за завршни испит. Такође, чланови већа су предложили и усагласили план стручног већа природне групе предмета за наредну годину. Сви чланови већа су сагласни да девета седница стручног већа буде одржана крајем јуна 2026. године на којој би се анализирао успех ученика осмог разреда на завршном испита.

Девета седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 25.06.2026. године.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Анализа успеха ученика на крају школске 2025/26 године
2. Анализа успеха ученика осмог разреда на Завршном испиту школске 2025/26 године
Закључак

На деветој седници Стручног већа природне групе предмета дискутовало се о успеху ученика на крају школске 2025/26 школске године. Истакнуто је да је успех задовољавајући и да су сви ученици остварили позитиван успех. Истакнуто је да су ученици углавном поправили успех у односу на прво полугодиште али је било и ретких случајева где је обрнута ситуација.

Председник већа је обавестио чланове већа о резултатима са завршног испита ученика осмог разреда.

За изабрани предмет 12 ученика је изабрало биологију и 3 ученика је изабрало географију.

Просечан број бодова је следећи :

- 1) Математика 8,33
- 2) Матерњи језик 8,53
- 3) Изабрани предмет 13,43

Чланови већа су истакли да успех из математике и матерњег језика није задовољавајући и да је могао бити бољи али је зато успех из изабраног предмета одличан.

Руководилац већа :
Ненад Филиповић

5.1.7. Извештај о раду стручног већа друштвено-језичке групе предмета

Стручно веће друштвено-језичке групе предмета чине наставници историје, српског, енглеског и руског језика.

Стручним већем руководи наставник енглеског језика, Марина Голубовић Ристић. Током првог полугодишта одржана су три састанка, у складу са годишњим планом рада који се усваја на почетку школске године. Ове школске године формирана је драмска и литерарна секција коју води Катарина Трујановић, наставник српског језика. Изгласана је једна од три понуђене маршруте екскурзије за ученике старијих разреда за шк.2025/2026. Годину: Рудна Глава -Манасија -Ресавска пећина- водопад Лисине (Велики бук) - родна кућа Стевана Синђелића (Грабовац) – Смедерево(ноћење) - Ергела „Љубичево” - Пожаревац, црква „Светог Ђорђа” - Сребрно језеро – Рудна Глава. Планирано је да се екскурзија реализује у

мају месецу. Као и претходних, тако и ове школске године предметни наставници дају предложени распоред контролних и писмених задатака који се усклађује на нивоу сваког одељења поштујући Правилник о оцењивању. Утврђена је корелација између језичких предмета и историје кроз неколико примера (слова, гласови, речи, граматика, превођење, описивање прошлости). Наставници су у оквиру већа навели и усагласили критеријуме оцењивања: процес праћења развоја напредовања и остварености постигнућа врши се формативним и сумативним оцењивањем. Формативно оцењивање садржи информације о постигнућима ученика, активност и залагање на часу, мотивисаност, доношење прибора за рад и израда домаћих задатака. Сумативно оцењивање врши се на крају програмске целине. Усвојен је и годишњи лични план професионалног развоја чланова већа. Обележен је Европски дан језика у циљу наглашавања значаја учења страних језика.

Наставница српског језика изнела је своје мишљење у вези са оспособљеношћу ученика у читању и писању ћирилице и латинице. Утврђено је да већина ученика петог разреда добро познаје штампану латиницу и уме да је правилно примењује у писању. Међутим, резултати показују да је знање писане латинице нешто слабије и неуједначено међу ученицима.

Наставнице српског и страних језика навеле су како се формулшу теме за писмене задатке као и критеријуме за њихово вредновање (детаљније у записнику са састанка).

Поводом обележавања Школске славе драмска и литерарна секција ће учествовати у организацији приредбе извођењем драмског текста и рецитације.

Током другог полугодишта разматран је успех ученика на крају другог и трећег класификационог периода, као и рад додатне и допунске наставе из енглеског, руског и српског језика. Додатна настава се организује као припрема за такмичење, а допунска за ученике који имају негативне оцене или желе да поправе оцену.

Ове школске године ученици су учествовали на такмичењима из српског језика и остварили запажене резултате освајањем две друге награде (ученици петог и осмог разреда) и једне треће награде (ученица седмог разреда).

Анализиран је рад драмске секције, која је узимала учешће у организацији прославе Школске славе, Дана школе и Недеље сећања и заједништва, као литерарне секције, чији су чланови учествовали су на више значајних литерарних конкурса (детаљније у записнику са састанка). Ученици су показали труд и интересовање за рад.

Наставници, чланови већа, изјаснили су се о ученицима за четврти и осми разред који ће користити наредне школске године. Годишњи лични план професионалног развоја остварује се у складу са могућностима наставника, то су углавном онлајн предавања, вебинари и угледни часови. Анализа резултата пробног завршног теста из српског језика показује да је већина ученика достигла функционалан ниво знања из српског језика.

Резултати годишњих тестова, које ученици раде из српског језика на крају школске године су у складу са очекивањима наставника. Писмени задаци реализовани током другог полугодишта показали су стабилан напредак у односу на почетак школске године, посебно у области структуре састава и тематског развоја. Већина ученика успешно је применила основне елементе састава – увод, разраду и закључак – показујући способност развијања теме.

Ученици су имали организовану припремну наставу из српског језика након завршене редовне наставе по унапред договореном распореду.

Наставница српског језика је истакла да су поједини ученици наставу редовно похађали, показујући ангажовање заинтересованост приступу припремама. Акценат је био на вежбању типова задатака који се јављају на завршном тесту.

Сарадња између наставника је добра и огледа се кроз честе разговоре и консултације, што омогућава несметан рад Стручног већа.

Председник Стручног већа
друштвено-језичке групе предмета:
Марина Голубовић Ристић,
наставник енглеског језика

5.1.8.Извештај о раду стручног већа уметности и вештина на крају школске 2025/26. Године

Стручно веће уметности и вештина у саставу Љубомир Филиповић, Оливера Журкић и Гордана Никић успешно је реализовало планиране активности предвиђене за прво полугодиште школске 2025/26. године. Чланови већа су се сложили да није било проблема приликом реализације плана рада већа.

Одржано је 3 састанка у септембру новембру и децембру на којима се разговарало о припремама за приредбе, спортска школска такмичења, изради планова, међупредметној корелацији.

На првом састанку одржаном у септембру усвојен је годишњи програм рада и сви чланови су се сложили око планираних активности.

-Што се тиче корелације и естетског уређења простора, наставница физичког и здравственог васпитања у сарадњи са наставником ликовне културе радили су на пројектима естетског уређења школе-уређење школског дворишта, украшавање зидова.

-На састанку актива уметности и вештина усаглашени су критеријуми оцењивања на часовима физичког и здравственог васпитања, музичке културе и ликовне културе и усклађени су са принципима оцењивања дефинисаним у Правилнику о оцењивању ученика у основним школама. Прочитани су критеријуми и елементи оцењивања у настави за сва три предмета.

-Под текућим питањима говорило се о начину реализације часова **Обавезних физичких активности(ОФА)**.Обавезне физичке активности могу се организовати у оквиру редовног распореда, односно према посебном распореду или на други начин у складу са просторним могућностима школе и потребама ученика.

У складу са неким од предложених модела одлучено је да се обавезне физичке активности реализују са једним часом недељно (45 минута) допуњеним са још два часа обавезних физичких активности у току месеца.

Ликовна секција излагала је радове у холу школе на тему „**Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам**“ поводом дечије недеље а спортска секција организовала је турнир у малом фудбалу између одељења као и у игри „између две ватре“.Млађим разредима је приређен полигон спретности са елементима такмичења, док је хор припремао нумере за приредбу поводом „Дечије недеље“.

На другом састанку говорило се о естетском уређењу школе..Припремама за предстојећа такмичења из предмета физичко и здравствено васпитање.

Што се тиче школских спортских такмичења из физичког и здравственог васпитања представнике смо имали из стоног тениса и стрељаштва.

Општинско такмичење из стоног тениса је одржано 23. октобра у Мајданпеку у фискултурној сали Техничке школе.

Наша школа имала је представнике екипа и у мушкој и женској категорији као и у појединачној конкуренцији. Чланови секције су показали одређени ниво познавања игре, трудили су се и примењивали научене вештине на часовима секције.

Женска екипа је освојила 3. место а мушка 4. Пошто им је ово први пут да учествују на оваквом такмичењу, добро су се снашли и надамо се да ће следеће године изборити пласман на следећи ниво такмичења.

Имали смо и представнике из стрељаштва као и прошле године.

На окружном такмичењу у Бору учествовало је 3 ученика.Један је освојио 6. место а једна 5. у појединачној конкуренцији.

Ученик био је 1. као појединац у Бору на окружном и пласирао се на државно првенство које је одржано у Смедереву 12.12.2025. у Стрељачком клубу. Било је то лепо искуство као и он је напредовао у односу на прошлу годину и освојио 46 место од 75 учесника из целе Србије што је за тако малу школу завидан успех. Наставићемо и следеће године с обзиром да више ученика показује интересовање за овај спорт.

На трећем састанку у децембру било је речи о украшавању простора школе поводом новогодишњих празника и изложби радова ученика. Припреми хора и новогодишњих нумера. Такође је било речи о припремама за школску славу Св. Сава, која ће се прославити после зимског распуста.

Ученици су учествовали и у реализацији ликовних радова , изложби и оплемењивању простора. Припреме приредбе поводом прославе дана жена реализоване су у планираном временском оквиру, ликовни радови су изложени.

Поводом прославе дана школе одржана је приредба на којој су ученици у оквиру хора школе реализовали пригодан музички програм.

На шестом састанку су се сумирали утисци и резултати, остварени исходи и циљеви на крају школске године. Све планиране спортске, ваннаставне и наставне активности су углавном реализоване према плану и програму актива.

Ученици који своја умећа и вештине исказују кроз физичке активности остварили су запажене резултате.

На општинском такмичењу у фудзалу одржаном 9.2. 2026.у Мајданпеку. Наши ученици имали су једну победу и један пораз у финалу и заузели 2. место.

28.4.2026. У Мајданпеку одржано је општинско такмичење у атлетици и мини атлетици. На том такмичењу учествовало је пуно наших ученика а даљи пласман на окружно остварило је осморо ученика у различитим дисциплинама.

13. 5. одржано је окружно у Кладову а даље су прошле две ученице наше школе у скоку у даљ

Коначно међуокружно такмичење из атлетике реализовало се 18.5. 2026. у Ћуприји. Наше ученице заузеле су 4. и 3, место и нашу школу представиле у најбољем могућем светлу. У недељи сећања и заједништва одржан је спортски дан за ученике од 5. до 8. разреда. Сваки разред је имао своју екипу за *Survivor* полигон спретности осмишљен за ову прилику. Победила је екипа 6. разреда. Деца су се забавила и показала велику заинтересованост и тимски дух.

За крај школске године 11. јуна планира се међуодељенски турнир у малом фудбалу и традиционална утакмица наставника против осмака којом ћемо заокружити овогодишње школске спортске активности.

Чланови стручног већа закључило је да су све планиране наставне и ваннаставне активности реализоване у планираном оквиру и да је школска година успешно приведена крају.

Председник већа: Гордана Никић

5.2 Извештаји стручних актива и тимова

5.2.1. Извештај о раду Стручног актива за школско развојно планирање

Стручни актив за ШРП је током ове школске године одржао пет састанака.

Габријел Милосављевић, Дејан Трифуновић, Јована Јовановић, Марина Голубовић Ристић, Оливера Журкић, Дејан Петровић, представник Ученичког парламента Вељко Сурдуловић, представник Савета родитеља Јасминка Јанковић и представник локалне самоуправе Давор Уршикић.

На првом састанку је донет план рада за нову школску годину и дефинисани су циљеви и задаци за прво полугодиште. За координатора актива је изабрана Јована Јовановић, психолог. На седницама Савета родитеља, Наставничког већа и Школског одбора представљен је план активности као и извештај о реализацији ШРП-а и план рада актива за школску 2025/26. годину. Током састанка анализиран је Школски развојни план и активности које су предвиђене за ову школску годину.

На другом састанку је анализирана реализација досадашњих активности где је посебан акценат стављен на започет процес обиласка наставе. У оквиру Дечије недеље организоване су различите активности током сваког дана у недељи. Обилазак наставе је у току, психолог школе заједно са директором обилази наставу. За сада су позитивна искуства јер смо у могућности да са више страна сагледамо квалитет одржаног часа као и да након завршетка часа водимо разговор и донесемо неке закључке. Током састанка анализиран је Школски развојни план и активности које су предвиђене за ову школску годину.

На трећем састанку је усвојен полугодишњи извештај о раду актива и констатовано је да се све предвиђене активности реализују по плану осим радова који ни до краја првог полугодишта нису завршени. Реализована су и два дана „отворених врата“ током којих су

родитељи присуствовали настави. . Током састанка анализиран је Школски развојни план и активности које су предвиђене за ову школску годину.

На четвртном састанку је извршена анализа пробног завршног испита чији су резултати главна смерница приликом планирања реализације припремне наставе. Наставници српског језика, математике, биологије и географије су припремили планове и са тим упознали ученике осмог разреда. . Током састанка анализиран је Школски развојни план и активности које су предвиђене за ову школску годину.

На петом састанку је усвојен годишњи извештај о раду актива и извештај о реализацији развојног плана са којим ће бити упознати Наставничко веће, Педагошки колегијум, Ученички парламент, Савет родитеља и Школски одбор.

5.2.2. Извештај о раду Стручног актива за развој Школског програма

Током 1. полугођа школске 2025 – 2026.год. одржана су два састанка Тима и то 27.08.2025. у школи, остали састанци су се одржавали онлајн.

На првом састанку :

- Формиран је Тим, тј настављен је рад у истом саставу. Руководилац тима је Оливера Журкић, остали чланови су замена за Анелу Матић Тузлић је Јована Јовановић, Велибор Филиповић, Катарина Трујановић, раденка Тодоровић.
- План за школску 2025-2026. годину је усвојен и израђен је Годишњи план рада за школску 2025-2026. год.
- Договорено је следеће: Тим за развој ШП пратиће путем Стручних актива остваривање образовно – васпитног рада током школске године; Реализацију огледних и угледних часова пратићемо у сарадњи са тимом за СУ; у сарадњи са тимом за естетско уређење водиће се рачуна о укључивању деце у рад, као и на активностима ОЈР; у сарадњи са Ђачким парламентом биће организоване активности које ће путем анкета затражити ученици; и наравно, наставно особље ће путем непосредног рада са децом, провера пројеката пратити примену усвојених знања. Свој простор за рад и учешће у активностима имаће и ученици који наставу похађају по ИОП-у.

На другом састанку: 31.10.2025.

- Анализиран је рад Тима и установљено да се Школски програм реализује по плану.
- Тимови се труде да се ускладе и да се настава одвија онако како је предвиђено Школским програмом.

Током 2-ог полугођа одржана су још два састанка и након овог датума биће одржан још један у вези реализације Завршног испита.

На трећем састанку: 26.01.2026.

- Напредовање ученика се редовно прати и о њему се извештавају Одељенска и Наставничко веће на седницама; и родитељи на родитељским састанцима.

- Анализиран је рад Тима и установљено да се Школски програм реализује кроз облик наставе у школи, али има примера да су се делови рада на даљину показали као помоћ у настави у раду са учеником који похађа наставу по ИОП1, тако да се, у мањем облику, задржао овај вид одвијања наставе.

На четвртом састанку: 24.04.2026.

- Организован је састанак на којем су разматрани извештаји координатора осталих тимова у школи.
- Тим за естетски изглед школе радио је на уређењу ентеријера и екстеријера школе и водио је рачуна да то буде пригодно и у складу са значајним датумима током школске године.
- Реализоване су и приредбе предвиђене Годишњим планом школе у којима су углавном учешће узели ученици нижих разреда. Закључак је да је потребно да све оно што је предвиђено Годишњим планом што се тиче приредби, буде и реализовано и да важи и за нижу и за вишу наставу.
- Вршњачки тим је организовао неколико акција, са којих су прикупљена средства.
- Потребно је успоставити бољу сарадњу међу тимовима.

-

На петом састанку: 25.05.2025.

- Стручна већа су донела одлуку о томе које ће уџбенике користити током следеће школске године и одлуку проследили управним органима школе.
- Разматрали смо досадашње планове и затражили од учитеља и наставника припрему и достављање Глобалних планова за школску 2025-2026. годину.
- Затражено је да наставници доставе своје Глобалне планове за наредну школску годину до краја јуна.

5.2.3. Извештај о раду стручног тима за инклузивно образовање

Стручни тим за инклузивно образовање је током школске 2025/2026. године реализовао планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе и важећим прописима који регулишу област инклузивног образовања.

Тим су чинили наставници разредне и предметне наставе, као и асистенти у настави. Основни циљ рада Тима био је обезбеђивање додатне образовне подршке ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу, кроз примену индивидуализованог приступа и индивидуалних образовних планова.

Током школске године наставу по ИОП-у похађало је 12 ученика. Од тог броја, три ученика су наставу похађала по ИОП-у 2, док су остали били укључени у рад по ИОП-у 1. Са једним учеником другог разреда матичне школе од четвртог тромесечја започета је примена индивидуализације.

Ученици су имали различите врсте тешкоћа, као што су интелектуалне сметње, тешкоће у учењу, дислексија, дисграфија, дискалкулија и поремећај понашања. Подршка ученицима реализована је кроз редован рад наставника и асистената у настави, као и кроз сарадњу са стручњацима из области дефектологије и логопедије.

Током године редовно су израђивани, праћени и ревидирани индивидуални образовни планови, а сва потребна документација достављана је Интерресорној комисији у Мајданпеку и Бору, као и школској управи Зајечар. Остварена је континуирана сарадња са Центром за социјални рад у Мајданпеку, родитељима ученика и другим релевантним институцијама.

За ученике осмог разреда израђени су планови транзиције ради лакшег преласка у средњу школу. За ученике који су полагали пробни и завршни испит обезбеђена је адекватна подршка у складу са њиховим образовним потребама.

Ученици укључени у ИОП остварили су право на бесплатне уџбенике и учешће на екскурзији. Захваљујући подршци Центра за социјални рад обезбеђена су и средства за набавку дидактичког материјала намењеног раду са ученицима по ИОП-у.

Током школске године одржавани су састанци Тима на којима су праћени напредовање ученика, реализација ИОП-а и оствареност постављених циљева. Посебна пажња посвећена је пружању стручне подршке наставницима који су први пут радили по ИОП-у.

Ученици укључени у инклузивно образовање активно су учествовали у наставним и ваннаставним активностима школе, што је допринело њиховој социјалној интеграцији, развоју самопоуздања и успешнијем укључивању у школски живот.

На основу реализованих активности може се закључити да је рад Тима за инклузивно образовање током школске 2025/2026. године успешно реализован, уз добру сарадњу свих учесника у васпитно-образовном процесу и континуирану подршку ученицима којима је она била потребна.

Координатор ТИО

Мирјана Журкић

5.2.4. Извештај о раду тима за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију чини психолог школе, Јована Јовановић, и разредне старешине ученика од петог до осмог разреда: Велибор Филиповић, Габријел Милосављевић, Раденка Тодоровић и Марина Голубовић Ристић (координатор). Активностима Тима обухваћени су ученици осмог разреда ради праћења индивидуалних способности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима (или другим законским заступницима) у избору средње школе и занимања. Тим има за циљ упознавање ученика са што већим бројем занимања, формирање код ученика реалног става о сопственим способностима, усмеравање интересовања ученика у складу са процењеним способностима и оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја тако да на крају осмог разреда донесу реалну и зrelu одлуку у вези са избором средње школе. Током првог полугодишта реализоване су три радионице са ученицима осмог разреда („У свету интересовања”, „Самоспознаја – то сам ја” и „Образовни профили у средњим школама”). У оквиру Професионалне оријентације, ученици осмог разреда су исказивали своја професионална интересовања и која су њихова жељена занимања, у реализованим радионицама ученици су имали прилике да препознају своја интересовања у односу на различите области, дубље промисле о томе шта воле да раде, као и да ускладе своја

интересовања са својим способностима, дефинишу своје вештине, способности, вредности и таленте, као и да се упознају са образовним профилима у оквиру различитих средњих школа. Примећено је да ученици имају проблем да искажу речима оно што мисле, нарочито ако је то писаним путем. Наставница је својим потпитањима у великој мери помагала ученицима да дефинишу свој одговор. Ученицима је представљен портал МСШ, како се пријављују на исти, упознали су се са календаром активности који такође могу наћи на самом порталу, као и како могу да сазнају неопходан број бодова за одређене образовне профиле за претходну школску годину.

У другом полугодишту реализоване су две радионице, „Критеријуми за избор школе” и „Моја одлука о школи и занимању”. Ученици су вредновали критеријуме из портфолиа, највишом оценом вредновали су близину школе и могућност зараде након школовања, нешто мање су изгледили за каријеру, а најмање су оценили имиџ школе и атмосфера у школи. На кратка потпитања која се тичу њихове одлуке о школи и занимању ученици су углавном одговарали кратким потврдним одговорима, слабије су се снашли да образложе аргументовано своју одлуку. Дечаци су били сигурнији у својим одговорима, док су девојчице показале неодлучност, признавајући да нису довољно информисане о школи/занимању, могућностима запослења, као и то да немају јасну слику о визији свог будућег занимања. Ученицима је скренута пажња шта треба избегавати у одлучивању (нпр. Импулсивно одлучивање, имитирање, одлагање...) и наглашена важност прављења паралеле између сопствених способности и захтева занимања.

На часовима српског језика ученици осмог разреда су обрадили теме које се тичу будућег професионалног занимања „Збогом мојих петнаест година“, „Мој лик у огледалу за десет година“ и „Које су боје стакала мојих наочара“.

Приликом анализе састава уочава се да су ученици са великом дозом искрености и личног доживљаја приступили раду. Теме су им омогућиле да размишљају о сопственом развоју, будућности и начину на који доживљавају свет око себе.

Посебно је било важно што су састави отворили простор за самопроцену, креативност и изражавање сопствених амбиција, страхова и нада. Ученици који су били мотивисанијег приступа успели су да својим текстовима прикажу в зрелост у размишљању, што је вредна основа за разговор о њиховим интересовањима и могућностима за даље професионално усмеравање.

Ове теме су се показале као изузетно добре за увођење ученика у процес самоспознаје, што је један од првих корака у процесу професионалне оријентације. Узимајући у обзир коментар наставнице српског језика, може се закључити да би обраду горе наведених тема требало реализовати са ученицима почетком осмог разреда, како би касније озбиљније приступили радионицама и аргументовано образложили своје одлуке.

Теме везане за област професионалне оријентације обрађиване су и на часовима грађанског васпитања и ваннаставних активности. На часовима ликовне културе ученици су имали прилике да кроз цртеж представе себе у будућности.

Саветодавни рад са родитељима ученика је вођен током целе школске године, родитељи су заједно са ученицима укључивали и разредног старешину и предметне наставнике у процес одлучивања, тражили савете на основу професионалних склоности детета и његових интелектуалних могућности. Током другог полугодишта ученицима осмог разреда се представила Техничка школа из Бора, Техничка школа из Неготина и Техничка школа из Мајданпека заједно са представницима рударске компаније Зи Ђин.

Координатор Тима за професионалну оријентацију, Марина Голубовић Ристић

5.2.5. Извештај о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је у школској 2025/2026. године радио у складу са *Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Посебним протоколом а заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама* као и *Правилником о поступању установе на сумњу или утврђено дискриминаторно понашање вређања угледа, части и достојанства*. Школа је урадила план рада и активности који је саставни део Годишњег плана рада.

Чланови тима су: директор школе Дејан Трифуновић, секретар школе Лаура Траиловић, Дејан Петровић, Марина Голубовић Ристић и Габријел Милосављевић, док су представник Савета родитеља Владан Сурдуловић и представник Ученичког парламента Јана Радуловић.

Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања је током школске 2025/2026. године одржао шест састанка, у складу са својим надлежностима и потребама школе.

На састанцима су разматране пријаве насиља, предузимане мере у складу са важећим протоколима и праћена реализација планираних активности у области заштите ученика.

Једна пријава насиља поднета је путем платформе „Чувам те“. Након пријема пријаве, Тим је поступао у складу са *Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање*. Прикупљене су изјаве ученика, родитеља и наставника, обављени су разговори са ученицама и родитељима, као и опсервација одељења.

На основу прикупљених података процењено је да се ради о првом нивоу вршњачког насиља (емоционално и социјално). Покренут је појачан васпитни рад за две ученице, као и израђени планови заштите за остале ученице из одељења. Васпитни рад је реализован у сарадњи са родитељима, а активности су биле усмерене на развијање толеранције, асертивне комуникације, међусобног поштовања и конструктивног решавања конфликта. Планови заштите су обухватили подршку осталим ученицама кроз разговоре, праћење односа у одељењу и превентивне активности.

Констатовано је да су спроведене мере у већој мери дале позитивне резултате и допринеле смиривању ситуације и побољшању односа у одељењу.

Током првог полугодишта забележена је и једна пријава од стране мајке ученика осмог разреда, која је навела да је њеном детету разбијен телефон и да је ученик физички нападнут ударцима по глави. Тим је прикупио информације од ученика, родитеља и запослених. Због контрадикторних изјава о начину и времену настанка догађаја није било могуће са сигурношћу утврдити чињенично стање, па је Тим донео одлуку да настави да прати ситуацију, односе у одељењу и безбедност ученика, уз појачану пажњу одељењског старешине и стручне службе.

Током другог полугодишта школске 2025/2026. године, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања пратио је стање у школи, са посебним освртом на односе међу ученицима, поштовање правила понашања и потребу за предузимањем превентивних и интервентних мера.

У наведеном периоду није било евидентираних ситуација које су захтевале спровођење интервентних активности Тима за заштиту, односно није било потребе за

применом посебних мера и поступака у складу са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

У оквиру превентивних активности, школа је обележила Дан розе мајица, који се обележава последње среде у фебруару. Активност је реализована са циљем подизања свести ученика о значају превенције вршњачког насиља, развијања толеранције и прихватања различитости, као и подстицања ученика на неговање културе ненасиља, међусобног поштовања и подршке. Кроз разговоре, пригодне активности и обележавање овог значајног датума, ученицима је указано на значај препознавања неприхватљивих облика понашања, реаговања на насиље и развијања одговорног односа према вршњацима.

Тим за заштиту је током другог полугодишта наставио да прати безбедност и добробит ученика и да, у складу са потребама, пружа подршку у превенцији свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. С обзиром на то да није било потребе за интервентним поступањем, активности Тима биле су усмерене пре свега на превентивно деловање и неговање безбедног и подстицајног школског окружења.

Тим је током свог рада поступао у складу са прописаним процедурама, сарађивао са родитељима и наставницима и предузимао мере у циљу заштите ученика и очувања безбедне школске средине.

5.2.6.Извештај о раду тима за превенцију вршњачког насиља

Вршњачки тим функционише од почетка школске године у следећем саставу :

1.	Марина Голубовић Ристић, наставник енглеског језика - координатор
2.	Ана Станковић, наставник руског језика – координатор
3.	V разред - Јована Уршикић и Милан Аврамовић
4.	VI разред – Луна Шутуловић и Марија Стиклић
5.	VII разред - Јован Балабановић и Матеја Николић
6.	VIII разред – Луна Дурлић и Дарио Стојковић

У току првог полугодишта ВТ је спровео следеће активности:

- почетком септембра су изабарани нови чланови ВТ и усвојен је план рада тима за текућу школску годину

- у децембру је спроведена радионица **Свест о сопственом насилном понашању и бесу**. Радионицу су презентовали чланови ВТ из шестог разреда ученицима петог разреда.

- на крају полугодишта, последњег радног дана , чланови ВТ су организовали и слободне активности намењене промоцији дружења у школи без насиља , ученици су правили фризури, цртали новогодишње мотиве и играли друштвене игре са својим вршњацима.

У току другог полугодишта ВТ је спровео следеће активности :

-крајем фебруара ученици ВТ су учествовали у активностима током обележавања Дана розе мајици

-у марту чланови ВТ су учествовали у обуци „ЈА МОГУ ДА ПРОМЕНИМ – ВРШЊАЧКА СНАГА ПРОТИВ НАСИЉА“

-почетком маја чланови ВТ су учествовали у обележавању Недеље сећања и заједништва.

Координатор Ана Станковић

5.2.7. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

У складу са Развојним планом школе за период 2025/2026. године, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе старао се о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно- васпитног рада установе; о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоју компетенција; праћењу остваривања школског програма; утврђивању рада ученика и одраслих.

Чланови *Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе* су:

1. Дејан Трифуновић (директор школе);
2. Габријел Милосављевић (координатор – наставник историје);
3. Марина Голубовић-Ристић (записничар – енглеског језика);
4. Оливера Журкић (наставник разредне наставе);
5. Теодора Владић (представник Ученичког парламента);
6. Дамир Радуловић (представник Савета родитеља);

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе током школске 2025/2026. године реализовао је активности предвиђене Годишњим планом рада школе са циљем унапређивања квалитета образовно-васпитног рада, развоја установе и остваривања стандарда квалитета рада школе.

На почетку школске године Тим је извршио анализу остварености претходно постављених развојних циљева и идентификовао области које захтевају додатно унапређење. На основу прикупљених података дефинисани су приоритети рада, са посебним акцентом на унапређивање наставног процеса, постигнућа ученика, професионални развој запослених, сарадњу са родитељима и локалном заједницом, као и унапређивање безбедности и подстицајне школске средине.

Током године Тим је континуирано пратио реализацију активности предвиђених Школским развојним планом и Годишњим планом рада школе. Посебна пажња посвећена је праћењу квалитета наставе кроз анализу педагошке документације, извештаја стручних већа, тимова и стручних сарадника. Прикупљени су и анализирани подаци о васпитном раду и школском постигнућу.

Тим је учествовао у процесу самовредновања рада установе кроз прикупљање, обраду и анализу релевантних података. Анализирани су резултати анкета намењених ученицима, родитељима и запосленима, као и други показатељи квалитета рада школе. Добијени резултати коришћени су за сагледавање постојећег стања, препознавање добрих страна рада установе и утврђивање области које захтевају додатно унапређивање.

У области професионалног развоја запослених праћено је учешће наставника и стручних сарадника у програмима стручног усавршавања. Анализирана је примена стечених знања у непосредном раду, као и њихов допринос унапређивању наставног

процеса. Запослени су активно учествовали у различитим облицима стручног усавршавања, стручним скуповима, семинарима, вебинарима и интерним облицима размене искуства.

Тим је сарађивао са стручним органима школе, ученичким парламентом, Саветом родитеља и представницима локалне заједнице. Кроз различите активности унапређивана је комуникација и партнерство свих учесника образовно-васпитног процеса, што је допринело квалитетнијем раду школе и бољем остваривању васпитно-образовних циљева.

У току школске године реализоване су активности усмерене на унапређивање безбедности ученика, превенцију насиља, дискриминације и других облика непожељног понашања. Тим је пратио спровођење превентивних мера и сарадњу школе са релевантним институцијама ради обезбеђивања сигурног и подстицајног окружења за учење и развој ученика.

На основу спроведених анализа и праћења рада установе, Тим је сачинио препоруке за наредни период. Као приоритети издвојени су даље унапређивање квалитета наставе и учења, већа примена иновативних метода рада и дигиталних алата, јачање мотивације ученика за активно учешће у настави, унапређивање сарадње са родитељима и локалном заједницом, као и наставак професионалног развоја запослених.

Тим оцењује да су планиране активности за школску 2025/2026. годину реализоване у великој мери и да је остварен напредак у бројним областима рада школе. Континуирано праћење квалитета рада, анализа постигнутих резултата и планско деловање свих учесника образовно-васпитног процеса допринели су даљем развоју установе и унапређивању квалитета образовања и васпитања.

Координатор:

Габријел Милосављевић, проф.

5.2.8. Извештај о раду тима за међупредметне компетенције

На првом састанку који је одржан 24. септембра конституисан је тим за међупредметне компетенције кога чине исти чланови као и прошле године : Марина Голубовић Ристић, Дејан Петровић, Велибор Филиповић и Јована Јовановић. За председника изабран је Дејан Петровић а за записничара Јована Јовановић. На истом састанку направљен је план годишњег рада тима за међупредметне компетенције који је једногласно усвојен. Разговарано је о томе да нас да сви наставници среде сву документацију и да планирају часове који ће обухватити све међупредметне компетенције. На другом одржаном 28 .новембра на састанку говорило се о анализи годишњих и месечних планова односно заступљености међупредметних компетенција као и подстицању наставника да реализују часове који подстичу развијање међупредметних компетенција. Сви су се сложили да су код већине наставника увелико присутне међупредметне

компетенције у годишњм и месечним плановима и да се сви наставницима труде да реализују све међупредметне компетенције. На трећем састанку одржаног 17. децембра говорило се о анализи посећених часова и прегледу педагошких часова. Ту је педагог Јована Јовановић указала на поједине недостатке и дала сугестије и сложила се са свима да су углавном сви часови били задовољавајући и сви наставници имају педагошке свеске, уз наравно сугестије на шта да се обрати пажња, како да се попуњавају свеске, шта је то битно у свескама итд. Наведено је од стране тима да се поред основних предмета које обухватају еколошке и предузетничке компетенције на посебним компетенцијама радило и у оквиру једносменског рада.

На четвртм састанку говорило се о томе да су сви нставници испоштовали заступљеност компетенција како у настави , тако и су својим плановима и педагошким свескама.

На 5 састанку договорили смо се да на основу свега овога што смо радили саставимо годишњи извештај.

Тим за међупредметне компетенције има за циљ:

- ☐ Развој свих појединачних компетенција
- ☐ Развој кроз наставу свих предмета
- ☐ Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака
- ☐ Развој основе за целоживотно учење
- ☐ Развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања:

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНОУЧЕЊЕ
2. ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ
3. РАД СА ПОДАЦИМА ИИНФОРМАЦИЈАМА
4. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА
5. ВЕШТИНА САРАДЊЕ
6. ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ
7. БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ
8. ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА
9. ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА
10. ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Председник тима: Петровић Дејан

5.2.9. Извештај о раду тима за самовредновање

Стручни тим за самовредновање, формиран 29.08.2025.године, на Наставничком већу, је у следећем саставу: педагог, Марина Ристић проф. енглеског језика, Дејан Петковић проф. биологије, Сузана Брјазовић учитељица, Весна Машић учитељица, Ана Станковић проф. Руског језика, представник родитеља, представник ученика.

Тим је током школске године одржао пет састанака- у септембру, октобру, децембру априли и јуну. На првом састанку, анализирали смо извештај вредновања кључне области *Програмирање, планирање и извештавање*, област која је вреднована прошле школске године. Усвојен је Годишњи план рада тима за шк.2025/26. годину. Затим, одређена је област, која ће се ове школске године вредновати. На основу анализе Извештаја о спољном вредновању школе које било спроведено у октобру прошле школске године дошли смо до закључка да је у кључној области *Образовна постигнућа ученика* већи број образовних стандарда нису остварени. Тако да смо ову област одабрали за вредновање. У сарадњи са тимом за Унапређење рада школе и Школско раувојно планирање урађен је План унапређења. Поред одабира кључне области, на састанку сје изабран координатор тима – Весна Машић и подељена су задужења члановима тима.

На другом састанку урађен је Акциони план којим ћемо се руководити у току рада. Током октобра и новембра радили смо на анализи документације и обради података. Прикупљене доказе (анализу иницијалних тестова, анализу завршног испита анализа стања успеха и постигнућа ученика на крају класификационог периода.) обрађени су. На основу ових доказа уочене су јаче и слабе стране. На основу тога на наставничком већу и педагошком колегијуму изнеће се извештај и анализирати. У анализу нису ушла предстојећа такмичења која ће се реализовати до краја школске године тако да ће се они узети и узбир за Годишњи извештај.

На трећем састанку децембру је урађена квалитативна и квантитативна обрада прикупљених доказа, и састављен извештај о самовредновању са тим доказима, као и извештај рада тима. На основу увида у Годишњи план рада тима до сада су реализоване све планиране активности у овом периоду, анализирани резултати пробног завршног испита и постигнуте резултати на такмичењима који су наши ученици имали. Из анализе Акционог плана неке активности нису реализоване, па ће се оне пренети у следећем периоду да би се реализовале.

Састанак у јуну био је евалуација Годишњег плана тима, као и коначна верзија самовредновања кључне области Образовна постигнућа ученика. Изражен је годишњи извештај рада тима и дат предлог за нацрта Годишњег плана за следећу школску годину. Током анализе тачака чланови тима су се сложили са свим предлозима.

Из свега можемо да закључимо следеће:

-- Извршена је дескриптивна анализа прикупљених података, изведени су закључци и процене и дати су предлози за даље унапређивање Школског програма, Годишњег плана рада школе, Развојног плана школе и токова и начина размене информација и извештавања у школи.

- Тим за самовредновање је саставио извештај о самовредновању и вредновању рада школе за школску 2025/2026. године.

Руководилац Тима: Весна Машић

5.2.10. Извештај о раду тима за професионални развој

На основу Правилника о стручном усавршавању „У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 20 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности.“

На основу увида у документацију која подразумева Годишњи план стручног усавршавања и доказе о реализацији плана, констатовано је следеће:

Усавршавање ван установе (одобрени семинари и стручни скупови)

У првом полугодишту школске 2025/2026. години запослени ОШ “Бранко Перић“ Рудна Глава похађали су следеће семинаре:

- Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању (9 запослених)
- Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3 (4 запослена)
- Професионални стрес – изазов и шанса за лични развој (4 запослена)
- Етика и интегритет у систему образовања (2 запослена)
- Даровит сам учини ме видљивим (2 запослена)
- Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2025/2026 године (2 запослена)
- Сет комуникационих вештина и начина решавања проблема за запослене у образовању (2 запослена)
- Препознатљивост наших националних култура (2 запослена)
- Програм обуке за запослене у образовању / Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту / државној матури (2 запослена)
- Рецепт за знање: међупредметно повезивање, знање за 21. век (2 запослена)
- Обука за запослене – породично насиље (1 запослени)
- Обука за запослене – Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању (1 запослени)
- Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља (1 запослени)
- Дигитални свет 1 (1 запослени)
- Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема (1 запослени)
- Благостање деце и ученика у школи (1 запослени)
- Дигитално образовање 2025 (1 запослени)
- Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом (1 запослени)
- Формула успеха: како математика мења игру (1 запослени)
- Управљај стресом и својим доживљајем стреса (1 запослени)
- Ја бих хтео песмом да ти кажем: потрага кроз писану реч јавно изговорену (1 запослени)
- Како бити старешина кога ђаци памте (1 запослени)

- Поремећаји исхране код младих (1 запослени)
- Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији (1 запослени)
- Акредитовани семинар – Академија Филиповић (1 запослени)
- Дигитални свет 2 (1 запослени)
- Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима (1 запослени)
- Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања (1 запослени)
- Рад са презаштићеним ученицима (1 запослени)
- Дигитални свет 4 (1 запослени)
- Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа (1 запослени)
- Основе психотерапије у служби просвете (1 запослени)
- Адолесценција у учионици – шта нам млади заправо поручују (1 запослени)

Усавршавање у установи

У оквиру тзв. интерног стручног усавршавања одржано је:

- **Огледни и угледни часови:** 16
- **Тематски дани:** 9
 - Здрава храна – на пијаци
 - Дани сећања и заједништва
 - Дан борбе против сиде
 - Недеља сећања и заједништва
 - Дан розе мајци (Међународни дан борбе против вршњачког насиља)
 - Дан плавих мајци (Дан особа са аутизмом)
 - Недеља сећања и заједништва
 - Европски дан језика
- **Креативне радионице:** 14
 - „Дечија недеља“
 - „Новогодишње радости“
 - „Новогодишњи украси“
 - „Дан розе мајица“
 - „Новогодишња радионица“
 - „Прављење и бојење новогодишњих украса за сцену за приредбу“
 - „Новогодишње чаролије“
 - „Светски дан писмености“
 - „Европски дан језика“
 - „Мами за дар“
 - „Светски дан вода“
 - „Ускршња радионица“
 - „Дан планете Земље“
 - „Светски дан књиге“
- **Вебинари:** 16 запослених
- **Такмичења и активности:**

- Јесењи крос РТС-а
- Општинско такмичење из стоног тениса
- Окружно такмичење из стрељаштва у Бору
- Државно првенство – стрељаштво
- Турнир поводом Дечије недеље
- Општинско такмичење у фудзалу
- Општинско такмичење – атлетика
- Окружно такмичење – атлетика
- Међуодељенски турнир
- Међуокружно такмичење – атлетика
- Математичко такмичење Мислиша 2026
- Спортско такмичење
- Дечје спортске игре Метовница
- Спортско такмичење – Метовница
- Шаховски турнир основних школа
- Екипни шаховски турнир основних школа
- Школско, општинско и окружно такмичење из математике
- Школско и општинско такмичење у атлетици
- Дечије спортске игре
- Школско такмичење из српског језика
- Општинско и окружно такмичење из српског језика
- **Обележавање значајних датума:**
 - Дан српског јединства, слободе и националне заставе
 - Дан примирја у Првом светском рату
 - Светски дан Рома
 - „Дечја недеља“
 - Нова година
 - Свети Сава
 - Дан жена
 - Дан розе мајица
 - Дан плавих мајица – Дан особа са аутизмом
 - „Недеља сећања и заједништва“
 - „Дани сећања и заједништва“
 - Светски дан писмености
 - Европски дан језика
 - „Мами за дар“
 - Светски дан вода
 - „Ускршња радионица“
 - Дан планете Земље
 - Светски дан књиге
- **Приредбе и активности:**
 - Реализоване у оквиру Дечје недеље, Дана школе, Осмог марта и Светог Саве
- **Рад у школским тимовима**

Координатор Тима за стручно усавршавање
Катарина Трујановић

5.2.11. Извештај о раду тима за естетско уређење школе

Тим за естетско уређење школе чине: Сузана Брјазовић (координатор), Весна Машић (наставник разредне наставе), Јулијана Сурдуловић (наставник разредне наставе), Мирјана Живановић (наставник разредне наставе), Гордана Никић (наставник физичког васпитања), Љубомир Филиповић (наставник ликовне културе) и Никола Пајевић (педагошки асистент). Циљеви рада: Оплеменити простор школе и неговати одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе и подизати савест свих. Учинити школу пријатном и безбедном средином за рад и боравак.

Планиране активности за прво полугодиште су у потпуности реализоване.

У току школске 2025/26. Тим за естетско уређење школе састао се пет пута.

На првом састанку је разматран предлог Годишњег плана рада који је након дискусије и разматрања једногласно усвојен.

Разматране су идеје о уређењу школског дворишта, школских ходника (у старој и новој згради), изради тематских панoa који ће бити изложени у холoвима школе. Ове идеје спроводиће се и у издвојеним одељењима Крш и Црнајка.

Чланови тима у сарадњи са ученицима перманентно су радили на уређивању ентеријера школе како би створили лепу и подстицајну средину за рад.

Током протеклог периода Тим за естетско уређење реализовао је следеће активности:

- Уређење школског дворишта;
- Уређење ходника (панои поводом обележавања пригодних датума);
- Уређење учионица.

Реализујући предвиђене активности групним и индивидуалним радом у школи ученици са својим учитељицама и наставницима су показали креативност, иницијативност, сарадњу и тимски рад.

Координатор тима
Сузана Брјазовић

5.2.12. Извештај о раду тима за кризне догађаје

Тим за кризне догађаје је током школске 2025/2026. године реализовао планиране активности усмерене на превенцију, припрему и адекватно реаговање школе у случају кризних догађаја.

Чланови тима у школској 2025/2026 године су: Дејан Трифуновић (директор), Јована Јовановић (руководилац), Дејан Петровић, Лаура Траиловић, Весна Машић представник Савета родитеља Владан Сурдуловић.

Током школске 2025/2026. године, Тим за кризне догађаје пратио је безбедносну ситуацију у школи и школском окружењу, сагледавао потенцијалне ризике и капацитете школе за реаговање у различитим кризним ситуацијама. Чланови Тима били су упознати са процедурама и протоколима за поступање у случају кризних догађаја, као и са својим улогама и одговорностима.

Тим је током године сарађивао са релевантним службама и институцијама, пре свега са полицијом, у циљу унапређивања безбедности и спремности школе за реаговање у ванредним и кризним ситуацијама. Такође је вођена документација о реализованим активностима и праћена је примена предвиђених процедура.

У току школске године забележен је један кризни догађај – лажна дојава о подметнутој експлозивној направи. Дана 03.06.2026. године, путем мејл адресе школе, у 09.21 часова, примљена је порука са дојавом да је школа минирана. Одмах по пријему дојаве евидентирани су сви значајни подаци у вези са догађајем, а о догађају је телефонским путем обавештена полиција. Директор је обавестио запослене, након чега је, у складу са унапред утврђеним планом евакуације, извршена евакуација свих ученика и запослених на предвиђено место. О кризном догађају и предузетим мерама обавештена је и предшколска установа од стране Тима за кризне догађаје.

До доласка припадника Министарства унутрашњих послова, запослени, дежурни и остали наставници били су у сталном режиму праћења ситуације, како би се обезбедила безбедност ученика и запослених. Извршена је провера свих просторија школе, укључујући тоалете, ходнике и учионице, како би се обезбедило да ниједно дете не буде заборављено или угрожено.

По доласку припадника МУП-а извршена је контрола и провера свих просторија, као и обезбеђивање објекта и забрана уласка у школу до окончања провере. Родитељи су од стране директора обавештени о новонасталој ситуацији. Након спроведених контрола утврђено је да је дојава била лажна, а да је улазак у објекат безбедан. Ученици и запослени су се у 11.00 часова вратили у школу и наставили са редовним радом, како би се наставни дан привео крају. О дојави обавештена је и ПУ „Марија Мунђан“.

У складу са процедурама одржан је састанак Тима за кризне догађаје, на коме су чланови Тима анализирали новонасталу ситуацију, разматрали предузете активности и договорили израду извештаја и анализе кризне ситуације. На овај начин омогућено је сагледавање ефикасности примењених процедура и поступања свих учесника у кризном догађају.

Кроз рад Тима континуирано се радило на јачању капацитета школе за благовремено, организовано и координисано реаговање у кризним ситуацијама, као и на унапређивању сарадње са спољашњом мрежом заштите. Посебан значај дат је превентивном деловању, јасном дефинисању улога и одговорности и развијању одговорног односа свих учесника школског живота према питањима безбедности.

На основу праћења и евалуације реализованих активности може се закључити да су планиране активности Тима у највећој мери реализоване. Поступање школе у конкретном догађају било је организовано и координисано.

VI ИЗВЕШТАЈИ САВЕТОДАВНИХ ОРГАНИ

6.1.Извештај о раду Савета родитеља

У школи је на почетку школске године, након избора чланова одељењских савета формиран Савет родитеља школе на седници одржаној 11.09.2025.године.У Савет родитеља школе ушао је по један представник Савета родитеља из сваког одељења. Савет родитеља има 11 чланова, председника и заменика.

Савет радитеља је од почетка школске 2025/2026.године, одржао 5 седница на којима се расправљало о темама које су битне за рад школе.

На првој седници која је одржана 11.09.2025.године извршена је верификација нових чланова Савета,усвајање и упознавање са Пословником о раду и Планом рада за школску 2025/2026. годину, изабран је председник СР и његов заменик, затим је извршен избор представника за школске тимове , извршено је упознавање са планом Тима за заштиту ученика од насиља, изабрана осигуравајућа кућа за ову шк. годину- „ДУНАВ“осигурање, за фотографске услуге „ФЛЕШПЕК“, разматран је предлог ГПРШ у коме су планиране све педагошке активности, задаци и циљеви за школску 2025/2026. год., изабрани су представници за Локални савет родитеља,дата сагласност на програм екскурзије за ниже и више разреде.Изабрани су чланови организационог одбора из редова Савета родитеља ради реализације активности предвиђених Школским развојним планом..На поменутој седници разматран је успеха ученика на крају школске 2024/2025. године као и Извештај о резултатима завршног испита школске 2024/2025. године.Такође,присутни чланови СР упознати су и са радионицама припадника ватрогасно-спасилачке јединице,саобраћајне полиције и криминалистичке полиције и полиције опште надлежности, односно да ће припадници ватрогасно-спасилачке јединице реализовати по једну радионицу дана 23.09.2025.године у трајању од 1 школског часа у одељењима трећег и четвртог разреда, док ће у раду са ученицима четвртог разреда спровести вежба евакуације у случају пожара,поплаве и земљотреса.Припадници полицијске службе криминалистичке пшполиције и полиције опште надлежности дана 24.09.2025.године реализовати по једну радионицу ``Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу`` у трајању од 2 школска часа у одељењима петог и осмог разреда, при чему ће ученици који учествују у радионици понети своје мобилне телефоне како би радили квиз из наведених област, при чему ће на матурантима фокус бити на безбедној прослави мале матуре.Полицијски службеници саобраћајне полиције дана 26.09.2025.године реализовати по једну радионицу ``Безбедност деце у саобраћају`` у трајању од 1 школског часа у одељењима трећег и четвртог разреда.

На истој седници разматрана је и усвајена Одлука о коришћењу средстава са ђачког динара за превоз намирница, куповину спортских реквизита, венецијанера и књига за школску библиотеку.

На другој седници одржаној дана 23.12.2025.године Дејан Трифуновић, директор упознао је присутне чланове са успехом ученика на крају првог тромесечја школске 2025/2026.године.Навео је да су сви ученици нижих разреда постигли су позитиван успех. У првом разреду у матичној школи два ученика похађају наставу по индивидуализацији, док учитељица сматра да је потребно још једног ученика увести у индивидуализацију. Два ученика другог разреда и један ученик трећег разреда матичне школе похађају наставу по ИОП-у. Ученици напредују, осамостаљују се, али има и периода када им теже падају школске обавезе. Владање троје ученика је врло добро, једног ученика добро, док сви остали имају преимерно владање. Разлози за ниже оцене појединих ученика односе се на неизвршавање обавеза око домаћих задатака, као и на недоношење књига, прибора и потребног материјала за рад.

Од 74 ученика од петог до осмог разреда 64 ученика је постигло позитиван а 8 ученика негативан успех. Са једном негативном је 7 ученика и са две негативне 1 ученик.Највећи број негативних ученика је у седмом разреду (4),у шестом разреду (2) и у петом разреду (1).Допунска настава ће се реализовати из предмета из којих ученици имају негативне оцене као и са ученицима који су остварили слабији успех него што је и очекивано.Што се тиче владања ученика виших разреда, са изузетком једног ученика,остали имају примерно владање.

На седницама у друхом полугодишту од стране чланова СР разматрано је следеће:
- доношење Одлуке о измиривању обавеза по рачуну за трошкове исхране корисника јачке кухиње,фотографисања,екскурзије,материјала за образовање и др. из неутрошених средстава из претходне 2025.године, односно Одлука за промену апропријације за износ од 419.003,71 динара у циљу измиривању обавеза по испостављеним рачунима.

Полугодишњи Извештај о раду школе; Полугодишњи Извештај о раду директора ,Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026 године, Извештај о самовредновању, Извештај Тима за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања , Извештај о реализацији ШРП-а.Одређена је висина надокнаде наставника за целодневну бригу о деци за извођење екскурзије за школску 2025/2026 годину а говорило се и о реализација заједничких акција Савета родитеља и школе, дата је сагласност за спровођење набавке полиестер завеса и упознавање са Одлуком о избору уџбеника за четврти и осми разред за нову школску 2026/2027.годину.

-Извршен је избор представника родитеља, односно предлог чланова за нови сазив Школског одбора,затим упознавање са организацијом Завршног испита и разматрање Извештаја стручних вођа пута са реализоване екскурзије за ниже и више разреде.

-Успех ученика на крају школске 2025/2026.године и са реализацијом Завршног испита.Такође,разматран је и рад јачке кухиње у школској 2025/2026.години и да су услови за рад добри и да је хигијена на задовољавајућем нивоу.Затим су обавештени и да је у току Јавна набавка уџбеника за ученике од првог до осмог разреда и да је општина Мајданпек донела Одлуку којом су обезбеђена средства за набавку уџбеника осим за бесплатне уџбенике које обезбеђује Министарство просвете.

6.2. Извештај о раду Ученичког парламента

Ђачки парламент ОШ „Бранко Перих“ чине по два ученика седмог и осмог разреда који су изабрани на првим часовима одељенске заједнице. Ђачки парламент школе „Бранко Перих“ ове шк.године чине ученици:

1. Андреја Радуцић-8.раз.
2. Вељко Сурдуловић-8.раз.
3. Рената Аврамовић-7.раз
4. Јана Радуловић-7.р

У току шк.године одржано је седам седница.

На првој седници усвојен је Годишњи план рада. Чланови парламента су упознати са Правилником о раду и Законским оквиром деловања парламента, са правима, дужностима и понашању ученика, чланова парламента. Изабрани су руководиоци парламента и представници у школске тимове.

Разматран је Правилник о понашању у школи (облачење, телефони, комуникација).

Планиране су активности поводом Дечије недеље. Разматрани су предлози екскурзија за текућу школску годину. Разматрани су Извештаји о годишњем програму рада школе и Извештај о раду директора школе за шк.2024/25.г. и предлог ГПР за школску 2025/26.г.

Обележена је Дечија недеља која је трајала 5.10.2025. до 11.10.2025. Презентацију за ученике од првог до четвртог су реализовале Хана Јанковић и Лена Илић, од петог разреда на тему дечијих права и одговорности, Конвенција о правима детета, одржале су Рената Аврамовић и Јана Радуловић. Спортска такмичења и изложба ликовних радова на тему „Пријатељи деце“. Кроз радионице ученицима је објашњен појам партиципације у школи и анализирани су примери добре праксе са интернета. Обележен је Дан толеранције активностима: презентација за ученике од петог до осмог разреда - Сви смо исти, а различити. Презентацију су припремиле и презентовале ученице Рената и Лена. Пано са порукама толеранције постављен је у холу школе, а флајери са истим порукама дељени су ученицима и осталим запосленим у школи. Обележен је Дан борбе против трговине људима) предавање о опасностима које вребају у реалном животу и са интернета (Вељко и Андреја у сарадњи са наставником биологије) Дан језика Европе чланови парламента и ученици осмог разреда са наставником Катаринином, обележен је пантомимом тј. асоцијацијама на изабране државе. Дан против вршњачког насиља или Дан розих мајица обележен је активностима у школи (израда постера) презентацију држали свим ученицима школе (Рената Аврамовић, Алекса Божиновић, Страхинја Петровић, Вељко Сурдуловић, Матеја Н. иколић, Милан Аврамовић, Андреја Радуцић). Ван школе у вртићу, дељени су балони са порукама толеранције (Јана, Хана и Лена).

Учешће у предавању чланова парламента наше школе, које су члановима парламента на нивоу свих школа из општине одржале представнице школске управе у школи „Михајло Спорић“ у сарадњи са психолошкињом исте школе.

Дате су сагласности на предлог уџбеника за четврти и осми разред.

Обележен дан сећања на жртве Рибникара, уз промоцију врлина које красе људе (хуманост, толеранција, једнакост). Спроведена је анкета са ученицима од четвртог до осмог разреда на тему безбедност ученика у школи (Рената и Андреја). Резултати су презентовани наставничком већу.

Разматрани су Извештаји о успеху ученика на крају класификационих периода, извештај о постигнућима ученика осмог разреда на пробном завршном тестирању.

Разматран је Анекс ГПР, надокнада екскурзије, тј. дана када је реализована екскурзија.

Рад са тимом за Професионалну оријентацију, организована су предавања за ученике осмог разреда. Све планиране активности су реализоване, а за следећу годину је оредложено да се направи један већи пано са називом „зид лепих речи“, који би био постављен у холу школе, а ученици би могли сами дописивати одговарајуће речи и допуњавати предложену листу, ради боље и здравије комуникације.

VII

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

7.1. Извештај о раду психолога

На основу Правилника о програму свих облика рада стручних стручни сарадник учествује у пословима :

- Планирања и програмирања образовно – васпитног рада
- Праћења и вредновања образовно – васпитног рада
- Рада са наставницима
- Рада са ученицима
- Рада са родитељима, односно старатељима
- Рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом ученика
- Рада у стручним органима и тимовима
- Сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- Вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Области рада

1. Планирања и програмирања образовно – васпитног рада

Активности спроведене из ове области у току школске 2025 / 2026.године су следеће:

- Учествовање у изради Годишњег плана рада Установе и његових појединих делова (организација и облици рада, приоритетни задаци, програми стручних органа и Тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника...)
- Припремање годишњег и месечних планова рада психолога.
- Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике.
- Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција (по потреби за поједине предмете)
- Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава

2. Праћења и вредновања образовно – васпитног рада

- Праћење реализације образовно - васпитног рада (путем обилазка наставе, увида у документацију- Годишњи план, ШП, Дневник, разговора са руководиоцима већа, представницима ученика..)
- Праћење ефеката иновативних активности (обилазак наставе током извођења угледних и огледних часова и писање извештаја о спроведеним активностима)
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана (путем разговора са наставницима и ученицима који наставу реализују по ИОП-у,увид у документацију)
- Учешће у изради Годишњег извештаја о раду Установе
- Учешће у изради извештаја о реализацији Школског програма
- Учешће у изради извештаја о реализацији ШРП-а
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, рад са ученицима (групно и индивидуално).
- Учествовању у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика (путем сарадње са ИОП тимом и наставницима, разговора са ученицима).
- Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха (путем сарадње са одељењским старешина, родитељима и ученицима- током године, по потреби).
- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика (увидом у педагошку документацију и Дневнике образовно – васпитног рада, упознавање са новим Правилником о оцењивању , организовање презентације за наставнике, упознавање Савета родитеља са Правилником, Ученичког парламента...реаговање у ситуацијама

када оцењивање одступа од прописаног Правилника, иницирање усклађивања оцењивања на стручним већима.)

3. Рад са наставницима

- Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева
- увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада путем разговора након обиласка наставе, приликом индивидуалних или групних разговора...
- Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења увођењем ученика у технике и методе учења
- Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно – васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење
- Праћење начина вођења педагошке документације (израда обрасца за вођење педагошке документације ,преглед)
- Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (сарадња са одељењским старешинама и предметним наставницима који предају ученицима који наставу реализују по ИОП-у)
- Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова
- Пружање помоћи наставницима у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице (методе и технике учења, успех и сл. теме)
- Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом(путем сарадње са одељењским старешинама који су сматрали да је помоћ стручног сарадника потребна али и у оним случајевима када је педагог сам проценио да је помоћ потребна).
- Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу (саветодавни рад који подразумева пружање помоћи у изради планова и припрема за наставу, давање инструкција и савета у вези успешног извођења наставе, оцењивања, вођења педагошке документације и рада са ученицима).

4. Рад са ученицима

- Саветодавни рад са ученицима (у току године редовно су вођећи разговори са ученицима који су имали лошији успех, ученицима који су имали смањену оцену из владања док је посебна пажња била посвећена ученицима који наставу похађају по ИОП-у).
- Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација(путем сарадње са наставником задуженим за рад Ученичког парламента, кроз сарадњу Вршњачког тима са Ученичким парламентом).
- Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Вршњачког тима.

- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању.
- Рад на професионалној оријентацији ученика разговорима са ученицима и путем активности тима за професионалну оријентацију.
- Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта (рад у Тиму за заштиту ученика, учешће у реализацији превентивних активности, реализација појачаног-васпитног рада за поједине ученике, помоћ при реализацији друштвено-хуманитарног рада, на часовима ОЗ по потреби обрађиване теме у вези вршњачког насиља, рад са Вршњачким тимом школе, учешће у организацији хуманитарних базара...)
- Учествовање у изради педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка.
- Учесће у припреми и реализацији завршног испита
- тестирање ученика тестом ТИП -1 приликом уписа у основну школу

5. Рад са родитељима, старатељима

Углавном су вођени индивидуални разговори по потреби, о наведеним разговорима је вођена документација.

- Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју.
- Сарадња са Саветом родитеља, организовање заједничких акција (базари, спортски дан)
- Рад са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима.

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом ученика

- сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно – васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење
- сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација
- сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа извештаја о раду школе
- сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава
- тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи

7. Рад у стручним органима и Тимовима

- Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа или истраживања и других активности од значаја за образовно – васпитни рад)
- Учествовање у раду Тимова, већа, Актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма.(координатор Актива за развој Школског програма, члан Тима за ИОП , Тима за заштиту ученика, Тима за самовредновање, Стручног актива за развој Школског програма, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе).
- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним ,научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно – васпитног рада установе.(у току године, по потреби)
- Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа.(по потреби)
- Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој.(по потреби)

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе.
- прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом.

Стручни сарадник психолог је била радно ангажована до фебруара 2026. године,

Јована Јовановић

7.2. Извештај о раду библиотекара

Школска библиотека ради у матичној школи у Рудној Глави. Уписана је у Централни регистар библиотека Србије. Саставни је део једне од две школске зграде којима школа располаже. Књиге су смештене у отвореним, једностраним полицама. Средишњи део просторије се користи као читаоница са 12 клупа. У библиотечком простору је смештен пројектор који се користи за потребе наставе, а у просеку се одржи десет часова недељно. Од техничке опреме, осим пројектора, библиотека поседује и рачунар са пратећом опремом за извођење наставе на тзв. Интерактивној табли, као део иновативног начина образовања. Захваљујући расположивој опреми, у библиотечком простору се одржава мултимедијална настава кроз презентације и дигиталне уџбенике из часове историје, биологије, српског језика, хемије, и других наставних предмета. Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. У фонду школске библиотеке има 10 945 наслова по евиденцији УКД система. Од почетка школске 2025/2026. набављено је неколико десетина наслова од издавача БИГЗ који ће бити уписани. Започета је и ревизија фонда. Купљене су и књиге за награђивање ученика који су постигли изузетне резултате и на тај начин допринели афирмацији школе. Обележени су значајни јубилеји и датуми у нашој библиотеци. Оно што је веома битно да се напомене да је библиотека започела ревизију књижног фонда али због обавеза око екстерног вредновања није скроз спроведена и она ће се наставити у школској 2026/2027 години.

Што се тиче ученичког фонда шк. 2025/2026.години, обслужено је укупно 170 корисника. Од тога је било 156 ученика, а 14 је из редова наставника и осталих. Из српског језика и књижевности издато је и раздужено 145 књижне јединице, док је из области књижевне и научно-популарне литературе издато и раздужено 65 књижне јединице, а дела из осталих предмета 16 јединица а дела за обраду лектуре 24. Школа је претплаћена на часопис „Просветни преглед“, библиотека има доста разних листова за читање који су доступни наставницима и ученицима на коришћење. Међу њима се налазе и рекламни листови које добијамо често.

Библиотека садржи: дела из програма матерњег језика, дела из осталих предмета, сликовнице, приручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете као и књижевну и научно-популарну литературу. Корисници библиотеке су: ученици, наставници, сарадници као и остали запослени у школи. Све књиге су заведене у књиге инвентара за монографске публикације. Задуживање корисника библиотеке врши се преко карте читаоца. Води се књига инвентара, дневна статистика и др. Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитно-образовног рада школе и обухвата: образовно-васпитну делатност; библиотечко-информациону делатност; културну и јавну делатност; стручно усавршавање; остале активности.

Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектуре тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Таквих књига је све више, а број деце која читају расте.

Образовно- васпитна делатност

Васпитно-образовна делатност школске библиотеке је пре свега систематско и организовано упознавање ученика сасвим врстама библиотечко информационе грађе и њихово оспособљавање за самостално коришћење извора информација. Планирали смо активности у раду са ученицима ; ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе; пружали смо помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија ; подстицали интересовања ученика за читање књига ; препоручивали актуелне наслове за децу ; давали неопходна упутства за писање реферата и семинарских радова ; Обележавали смо важне дане , догађаје и годишњице (Дан школе, Национални Дан књиге ...).

Сарадња са наставницима и стручним сарадницима

Информисали смо предметне наставнике о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете.

Библиотечко-информационоделатност

Планирали смо рад током године; уређивали простор библиотеке и даље се уређује због реновирања; Сређивали књиге дотрајале књиге и непопуларну литературу отписивали, стављали ознаке на полицама; водили статистику коришћења фонда (месечну и годишњу) ; писали каталожке листиће ; остваривали стручне послове (тј. Инвентарисали поклоњене и купљене књиге);

Културна и јавнаделатност

Припремали смо и сакупљали материјале радили промоције књига; израђивали текстове за интернет презентацију школе; припремали и организовали прославе важних годишњица у везиса школом ;

Стручно усавршавање и остали послови

Редовно пратимо педагошку и стручну литературу; учествујемо у стручним саветовањима за школске библиотекаре; сарађујемо са Друштвом школских библиотекара.

У току протекле школске године ученици осмог разреда максимално користе литературу из фонда школске библиотеке и саму библиотеку, и на тај начин се боље припремали за завршне испите .

Поред ове активности, значајно је и то да се овај леп простор користио и за учење , припрему за час, дружење и друго У току школске године, наставница српског језика, уводила је сва одељења у библиотеку и упознавала их са начином коришћења библиотечког фонда.

Сарадња са библиотекари основних школа на нивоу општине и шире, ове школске године била је добра а такође и са колегама задовољавајућа.

Библиотека ОШ „ Бранко Перих “ обавља делатност на начин који задовољава основне потребе ученика и запослених, поштујући притом прописе из области основног образовања и васпитања и библиотечко-информационе делатности.

Библиотекари: Петровић Дејан

Катарина Трујановић

7.3. Извештај о раду секретара школе за школску 2025/2026. Годину

Радно ангажовање

На одређено време

Израда документације

У оквиру свог подручја рада учествовала сам у :

-Редовном ажурирању "Централног регистра обавезног здравственог и социјалног осигурања" података о запосленима;

- У припреми документације за Школски одбор и Савет родитеља школе;

- Правилника о рачуноводственим политикама, учествовала сам у подношењу Годишњег извештаја о финансијском управљању и контроли за 2025.годину у законском року до 31.03.2026.године.

Активности

Поступање по Захтевима ШУ Зајечар, попуњавању упитника и достављање података ШУ Зајечар и Министарству просвете, достављање података надлежној локалној самоуправи општине Мајданпек, локалних самоуправа Неготин и Бор.

Евидентирање и објављивање података поводом набавки на које се ЗЈН не примењује на Порталу ЈН-регистар уговора и наруџбеница.Уношење података у ЈИСП-у и редовно ажурирање истих.

Присуствовање седницама Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.Поступању по Захтеву за информацијама од јавног значаја.

Сарадња са стручним органима и директором школе,рад на припреми материјала за седница,поступак сазивања седница,присутствовала у својству записничара на седницама и тумачила Законске и подзаконске одредбе:

- Школског одбора-органа управља;
- Савета родитеља.

Ангажована на решавању актуелних и текућих управно-правних и нормативних послова, стручне и административно техничке послове у вези са заснивањем и престанком радног односа,израду свих врста уговора, решења, распоређивањем и другим променама статуса радника и вођење кадровске евиденције школе,као и спровођења процедура набавки на које се ЗЈН не примењује и набавка на које се ЗЈН примењује. У оквиру ЈН учествовала сам у спровођењу 2 поступка јавне набавке : за набавку огрева за сезону 2026/2027.године и набавку уџбеника за ученике од првог до осмог разреда.

У оквиру унапређења знања

Праћење Закона и подзаконских аката, секретар установе врши кроз писмену и усмену консултацију са релевантним органима,Школске управе Зајечар, консултацијама са секретарима школа на територији општине Мајданпек.

Закључак

Рад је био веома интензиван и динамичан, услови за рад су добри, материјално-технички услови задовољавајући, сарадња и однос са шефом рачуноводства, психологом, техничким особљем, наставницима и директором установе је коректан и професионалан.

Секретар школе :

Лаура Траиловић,дипл.правник

VIII

Индивидуални планови

Током школске 2025/26.године наставници су редовно предавали месечне планове стручном сараднику до краја месеца за наредни месец.

IX

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

9.1. Извештај о реализацији ЧОС-а у првом разреду матичне школе у Рудној Глави

У току ове школске 2025/26. године редовно су одржавани часови Одељенксе заједнице. Укупно је реализовано 36 часова.

Причали смо и о здрављу, шта значи бити здрав. Доста смо причали, имали и радионице на којима смо разговарали о другарству, које су то особине друга. Разговарали о себи и својим јаким и slabим странама. Обележена је Дечја недеља, а једна од активности је и пријем првака у Дечији савез.

Хигијена простора и околине и лична хигијена, болести лоше хигијене, путеви преношења болести. Каква храна, таква и одбрана. Недеља здраве хране.

Анализирали успех и дисциплину на крају полугодишта. Како требамо да радимо да би побољшали успех. Деца су била веома активна на овим часовима и стицала су навике о личној хигијени, као и како заштитити и сачувати своје здравље. Како треба да константно радити. Понашање ученика у свим сегментима.

На овим часовима, заједно, решавали и проблеме на које смо наилазили. (међусобне несугласице, љубомора и сличне ситуације).

Учитељица Весна Машић

9.2. Извештај о реализацији ЧОС-а у другом разреду матичне школе у Рудној Глави

План и програм рада ЧОС-а је у потпуности остварен у овом периоду.

Током шк. 2025-2026. год. је одржано свих 36 часова, једном недељно. Ови часови су евидентирани у есДневнику 2. разреда матичне школе.

Ученици су били заинтересовани за рад, редовно су похађали часове и активно учествовали у њима. Највеће интересовање ученици су показали за теме о другарству, међусобним односима, хигијени, здрављу, исхрани а били су активни и у изради украса, припреми здраве хране... Деца су биле занимљиве радионице из серијала „Уа, неправда“.

Доста времена смо посветили и уређивању учионице за празнике током школске године. Деца су водила рачуна о свом окружењу, одржавала хигијену и водила рачуна о зеленилу у нашој учионици.

Учитељица
Оливера Журкић

9.3. Извештај о реализацији ЧОС-а у трећем разреду матичне школе у Рудној Глави

Часови одељењског старешине реализовани су у складу са Годишњим планом рада и предвиђеним програмским садржајима. Током школске године ученици су учествовали у различитим активностима усмереним на развој социјалних, комуникацијских и животних вештина, као и на јачање позитивне одељењске климе.

Посебна пажња посвећена је развоју емпатије, толеранције, уважавању различитости и неговању добрих међусобних односа. Ученици су разговарали о осећањима, ненасилној комуникацији, решавању сукоба и превенцији свих облика насиља, укључујући и дигитално насиље.

Реализовани су садржаји из области очувања здравља, правилне исхране и безбедног понашања, као и активности усмерене на развијање здравих животних навика. Ученици су подстицани на одговорност према сопственом и туђем здрављу и безбедности.

Кроз различите радионице и разговоре ученици су развијали радне навике, мотивацију за учење, способност самопроцене и планирања сопствених активности. Редовно су вршене анализе школског успеха и понашања, као и планирање мера за унапређивање постигнућа.

Обрађиване су теме из области професионалне оријентације, упознавања различитих занимања, развијања интересовања и откривања личних способности и талената. У сарадњи са родитељима реализоване су активности које су допринеле бољем разумевању породичних и васпитних улога.

Ученици су обележавали значајне датуме и празнике, упознавали културну традицију, завичајне знаменитости, старе занате, као и различите области уметности и културе. Кроз креативне активности развијали су машту, сарадњу и осећај припадности заједници.

Планирани садржаји су успешно реализовани, а ученици су показали заинтересованост, активност и спремност за сарадњу. Постављени васпитно-образовни циљеви су у великој мери остварени.

Учитељица
Мирјана Журкић

9.4. Извештај о реализацији ЧОС-а у четвртном разреду матичне школе у Рудној Глави

План и програм рада ЧОС-а је у потпуности остварен у четвртном разреду у току школске 2025/26. године.

Наставним планом и програмом предвиђено је 36 часова одељенског старешине у току школске године. Одржано је свих 36 часова, једном недељно. Ови часови су евидентирани у есДневнику 4. разреда матичне школе током школске 2025/26. године. Садржаји рада часова одељенског старешине руковођени су Планом рада одељенског старешине.

На часовима одељењског старешине вођени су разговори о актуелним догађајима у одељењу, начину решавања евентуалних проблема везаних за дисциплину и успех ученика. Поред тога реализоване су активности предвиђене Планом рада одељењског старешине. Активности реализоване на часу одељењског старешине везане су за лепо понашање,

другарство и међусобним односима ученицима, успеху и учењу, пружање помоћи друговима у раду, помоћи слабијим ученицима. о здравој околини и одржавању личне хигијене. Највеће интересовање ученици су показали за неговање особина личности којима се изражава другарство (искреност, поштење, пружање помоћи, правично одобравање, разумевање, поштовање, пажљивост, поверљивост према другу) и неговање правог другарства. Радо су учествовали у радионицама.

Доста времена смо посветили и уређивању учионице, као и у уређивању хола поводом значајних датума.

Ученици су били веома заинтересовани за рад. Редовно су похађали часове, активно учествовали у раду, водили су рачуна о лепом понашању, о свом окружењу и одржавали хигијену.

учитељица:
Сузана Брјазовић

9.5. Извештај о реализацији ЧОС-а у петом разреду матичне школе у Рудној Глави

У школској 2025/2026. години одржано је 36 часова одељенских заједница. Конституисана је одељенска заједница, изабран председник и остали чланови, изабрани су Вршњачког тима. На часовима одељенске заједнице се разговарало о правилима понашања у школи и на часовима. Подсећани су на правилник о оцењивању владања. Ученици су се упознали са правима и обавезама које ученици имају у школи, одељенски старешина их је редовно подсећала да исте поштују. Развијена је међусобна сарадња са ученицима и наставницима, вођен саветодавним рад са ученицима, решавани проблеми у одељењу. Посебна пажња посвећена је побољшању комуникације и сарадње међу ученицима у циљу сузбијања негативних појава нпр. свађа, тужакање, оговарање, издвајање и избегавање, на шта су ученици тог узраста склони. Неколико часова одељенске заједнице посвећено је анализи успеха ученика, уз стално подсећање на обавезу стицања радних навика и одговорности сваког појединца. Посебна пажња је посвећена ученицима са слабијим и негативним оценама. Највише се разговарало о српском језику, који је, судећи по оценама, ученицима најтежи.

Ученици су говорили како проводе слободно време. Како велика већина проводи време уз мобилни телефон играјући игре, често се удружују преко друштвених мрежа комуникације, ученицима је скренута пажња на предности, али и на могуће ризике коришћења друштвених мрежа. Поред тога, са ученицима је вођен разговор о дигиталном насиљу, шта је дигитално насиље и шта га по карактеристикама издваја од осталих типова насиља. Ученицима наглашено како треба поступати у случају дигиталног насиља, нагласити да свако непријављивање их чини саучесницима. Свако непожељно понашање треба пријавити.

Тема разговора на часовима било је и дигитално насиље у циљу унапређења знања и вештина у области заштите од свих облика дигиталног узнемиравања и насиља. Како је дигитална комуникација готово свакодневни вид комуникације данашњих ученика и ученица, важно је било нагласити да дигитално насиље може да остави озбиљне емоционалне, психичке и социјалне последице на све особе које су му изложене. Ученици су показали да су свесни свих последица као и то како могу да заштите свој идентитет, упознати су са чињеницом да се туђе шифре лако могу открити стога знају да своје морају

често мењати. Наглашено им је да ако примете да је неко жртва дигиталног насиља, случај морају пријавити старијој особи.

Циљ одељенског старешине је, на свим часовима током године, био да се гради и одржава подржавајућа атмосфера у одељењу, успостави слога и међусобно уважавање међу ученицима, без тужакања, подсмевања, оговарања, етикетирања.

У школској 2025/2026. години одржано је 36 часова одељенских заједница. Конституисана је одељенска заједница, изабран председник и остали чланови, Развијена је међусобна сарадња са ученицима и наставницима, вођен саветодавним рад са ученицима, решавани проблеми у одељењу. Посебна пажња посвећена је побољшању комуникације и сарадње међу ученицима у циљу сузбијања негативних појава нпр. тужакање, оговарање, издвајање и избегавање, на шта су ученици тог узраста склони.

Неколико часова одељенске заједнице посвећено је анализи успеха ученика, уз стално подсећање на обавезу стицања радних навика и одговорности сваког појединца а посебна пажња је посвећена ученицима са слабијим и негативним оценама. Највише се разговарало о српском језику, који је, судећи по оценама, ученицима најтежи. Уочено је да ученици слабије напредују када је писмено изражавање у питању, као и читање и разумевање прочитаног, што је један од разлога зашто ученици имају слабије оцене из овог предмета. Зато је предметни настанак често био укључиван у консултативан разговор не само са ученицима, него и са родитељима.

Тема разговора на часовима било је и дигитално насиље у циљу унапређења знања и вештина у области заштите од свих облика дигиталног узнемиравања и насиља. Како је дигитална комуникација готово свакодневни вид комуникације данашњих ученика и ученица, важно је било нагласити да дигитално насиље може да остави озбиљне емоционалне, психичке и социјалне последице на све особе које су му изложене. Ученици су показали да су свесни свих последица као и то како могу да заштите свој идентитет, упознати су са чињеницом да се туђе шифре лако могу открити стога знају да своје морају често мењати. Наглашено им је да ако примете да је неко жртва дигиталног насиља, случај морају пријавити старијој особи.

Циљ одељенског старешине је, на свим часовима током године, био да се гради и одржава подржавајућа атмосфера у одељењу, успостави слога и међусобно уважавање међу ученицима, без тужакања, подсмевања, оговарања, етикетирања.

Подносилац извештаја
Марина Голубовић Ристић,
Одељенски старешина

9.6. Извештај о реализацији ЧОС-а у шестом разреду матичне школе у Рудној Глави

У школској 2025/2026. години реализовано је 36 часова ЧОС-а у првом и другом полугодишту.

У првом полугодишту одржано је 17 часова, и у другом 19 часова. Сви часови су реализовани по утврђеном распореду часова.

У току године бавили смо се свим питањима за добро функционисање наше одељењске заједнице.

Редовно сам извештавао ученике и добијао повратне информације од ученика.

Одељењски старешина
Велибор Филиповић

9.7. Извештај о реализацији ЧОС-а у седмом разреду матичне школе у Рудној Глави

Током школске године реализован је план рада одељенског старешине у складу са Годишњим планом рада школе. На часовима одељенског старешине обрађиване су теме из области васпитног рада, развоја социјалних вештина, међусобног уважавања, одговорног понашања, безбедности ученика, превенције насиља, очувања здравља и професионалне оријентације.

Посебна пажња посвећена је праћењу успеха и владања ученика, развијању радних навика, подстицању одговорности према школским обавезама, као и јачању одељенске заједнице и позитивне климе у одељењу. Ученици су активно учествовали у разговорима, радионицама и другим активностима предвиђеним програмом рада.

Остварена је редовна сарадња са родитељима путем родитељских састанака, индивидуалних разговора и других облика комуникације. Сарадња са предметним наставницима, стручном службом и управом школе допринела је успешнијем решавању васпитно-образовних питања и пружању подршке ученицима. Током школске године евидентирани су и праћени успеси, изостанци и васпитне мере ученика, а предузимане су одговарајуће активности ради унапређивања рада и понашања ученика.

Може се закључити да су планирани садржаји и активности часа одељенског старешине успешно реализовани, а постављени васпитно-образовни циљеви у највећој мери остварени.

Одељенски старешина:
Габријел Милосављевић, проф

9.8. Извештај о реализацији ЧОС-а у осмом разреду матичне школе у Рудној Глави

Укупно је одржано 34.часа у шк:2025/26.Часови су одржавани четвртком као предчас. На првом часу смо разговарали о снабдевености ученика уџбеницима и наставним средствима. Као и прошле школске године и ове школске године сви ученици су добили бесплатне уџбенике,што је много помогло родитељима да им олакша буџет,Затим смо изабрали руководство одељенске заједнице и затим сам их упознала са Програмским садржајем и календаром образовно васпитног рада за ОШ. За шк:2025/26.г. Упознала сам их и са активностима које ће се одвијати у току полугодишта- радионице, на којима ће разговарати о будућем занимању и избору трећег предмета за полагање пријемног испита. Заједно са родитељима су присуствовали и презентацији МСШ. Одржане су и планиране радионице, где су ученици били упознати са активностима, као и о избору трећег предмета за завршни испит.

Подносилац извештаја:
Раденка.Тодоровић

9.9. Извештај о реализацији ЧОС-а у подручном одељењу на Кршу

Часови одељенског старешине у 2, 3. и 4. разреду у подручном одељењу на Кршу су реализовани у потпуности.

Садржаји рада часова одељенског старешине руковођени су планом рада одељенског старешине.

На часовима одељењског старешине вођени су разговори о актуелним догађајима у одељењу, начину решавања евентуалних проблема везаних за дисциплину и успех ученика. Поред тога реализоване су активности предвиђене Планом рада одељењског старешине.

Активности реализоване на часу одељењског старешине везане су за лепо понашање, одржавање личне хигијене, другарству и односима међу ученицима, тужакању, о здравој околини, успеху и учењу, понашању ученика, односу према старијима и млађима, помоћи слабијим ученицима...

Доста времена смо посветили у припреми за приредбе поводом Нове године, Светог Саве, 8. Марта, уређењу учионице и школског дворишта.

Ученици су радо учествовали у свим активностима, износили ставове о свим овим темама и заједно смо их анализирали.

Одељењски старешина
Јулијана Сурдуловић

9.10. Извештај о реализацији ЧОС-а у подручном одељењу у Црнајки (други и трећи разред)

Часови одељенског старешине у 2. и 3. разреду у подручном одељењу у Црнајки су реализовани у потпуности. За округлим столом разговарали и дискутовали су о разним темама.

На почетку школске године разговарали смо о томе како су ученици провели летњи распуст.

Да ли им је било лепо, шта су то ново научили и да ли су срећни што су опет у школским клупама. Ове школске 2025/2026 године изабрано је следеће руководство : За председника Одељенске заједнице изабрана је ученица Маша Радуловић. За хигијеничара (ученика који води евиденцију о хигијени у одељењу) изабран је Лазар Бучановић. За благајника изабрана је Маша Радуловић.

Подсетили смо се правила понашања у учионици и у школи (не каснити, не причати за време часа, не упадати у реч, не подсмевати се, не вређати друге, уважавати свачије мишљење, не трчати у ходнику, чувати школску имовину...)

Ученици оба разреда су гледали серијал Уа, неправда, ,потом су дискутовали о одгледаном серијалу и говорили своје мошљење.

Ученици су учествовали у активностима током „Дечје недеље“. Тема Дечје недеље за 2025/2026 годину је "Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам-и у бољи свет претварам". Ученицима су подељене песмице и драмски текст који треба да науче за приредбу поводом Дечје недеље и пријема ђака првака у Дечији савез. Обавештени су која је тема овогодишњег маскенбала да би могли да припреме своје костиме на време и учествовали у истом.

Активности су следеће:

Понедељак- израда заједничког паноа о "Дечјим правима" и квиз на ту тему

Уторак- спортски дан

Среда- приредба поводом пријема ђака првака у Дечији савез

Четвртак- изложба "Маштовита играчка" и презентација

Петак- маскенбал (тема је: Цртаћи и бајке)

Ученици заједно уређују учионицу. Праве јесењи пано са плодовима јесени.

Ученици у радионици у кругу размењују мишљења како проводе своје слободно време. Дају савете једни другима како да искористе и учине занимљивим и квалитетним слободно време и како побољшају начин учења да би напредовали у даљем развоју.

У оквиру радионице где ученици износе своје мишљење о томе како постићи боље резултате на контролним вежбама, упознати су са свим моделима учења. Посебно са мапом ума.

Одржана је презентација ученицима о техникама учења..

Ученица 3. разреда показује презентацију мапе ума именица и придева 2. разреду. Организована је дискусија и дебата на часу, посвећена појмовима попут различитости, толеранције и предрасуда. Истраживали смо различите културе, религије и друштвене групе, истичући сличности и разлике. Читали смо бајку "Ружно паче" и глумили ситуације из њих како би разумели шта значи бити другачији. Користили смо уметност (ликовну културу) да изразимо разумевање за појам толеранције и илустровали "Ружно паче".

Ученици су током реализације часа имали различите активности у циљу подстицања толеранције, комуникације, превенције вршњачког насиља. Учествовали су у реализацији приредба поводом Нове године, Светог Саве и 8.марта. Праве честитке за 8.март, учествују у уређивању учионице. Одржана је прослава краја ове школске године у учионици.

Одељењски старешина:
Мирјана Живановић

9.11. Извештај о реализацији ЧОС-а у подручном одељењу у Црнајки (први и четврти разред)

Током школске 2025./26.године реализовано је укупно 36 часова Одељењског старешине у 1. и 4. разреду. Првих неколико часова било је посвећено развоју толеранције, неговању другарства и позитивних вредности, поштовању различитости. Указано је на велику важност развијања одговорности, стицању основних радних и хигијенских навика за добар успех и добро здравље. Разговарано је и о безбедном кретању на путу од куће до школе, развоју љубави према животињама. Често су часови били повезивани са Грађанским васпитањем на којима смо разговарали о бонтону, елементима лепог понашања, о стиду и срамоти, бесу. Важно је да су ученици научили да искажу оно што мисле и да на одговарајући начин контролишу негативне емоције. Неколико часова било је посвећено зимским радостима, уређењу учионице и припреми приредбе за школску славу Свети Саву. Даље, у току године разговарали смо о својим способностима, о стиду и срамоти као нормалним осећањима и што је најважније како их превазићи. Обзиром да су деца у развоју, доста времена посветили смо чистоћи, одржавању личне хигијене и хигијене простора у коме се борави. Такође, истакли смо важност правилне и разноврсне исхране за раст и развој. Разговарали смо о важности очувања животне средине и како је чувати, како и на који начин штитимо природу. Било је речи о приватности и прихватљивом и неприхватљивом понашању где су ученици наводили ситуације и одлично уочили шта је добро, а шта не. Гледали смо заједно цртани филм, разговарали о школи какву ученици желе, уређивали школски простор, имали заједничку шетњу у непосредној околини. Разговарали смо о сарадњи и узајамном подржавању, односима са људима различитог узраста, културе и традиције, развоју талената који води ка успеху. Неколико часова посветили смо припреми приредбе поводом школске славе Светог Саве и Дана жена. Закључили смо да је сарадња и узајамно подржавање од великог значаја за лакше постизање циљева у различитим областима. Ученици су били у улози наставника, а пред

крај другог полугодишта разговарали смо о нашим постигнућима у току школске године и радостима које доноси летњи распуст. На овим часовима смо имали прилику да сви међусобно боље упознамо једни друге, а томе су допринели сви ученици који су радо износили своја мишљења о различитим темама.

Учитељица:
Весна Богдановић

Х

ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

10.1. Екскурзије ученика

10.1.1. Екскурзија виших разреда

Програм екскурзије: Дводневна екскурзија ученика виших разреда (од 5 до 8) на релацији

Рудна Глава – Црнајка – Танда – Бор - Параћин – Ћуприја – Деспотовач - Грабовач – Свилајнац – Пожаревац – Сребрно језеро – Пожаревац – Смедерево - Љубичево – Пожаревац - Сребрно Језеро – Голубац – Доњи Милановац - Рудна Глава – Близна – Црнајка - Танда.

Извођач екскурзије: „Пера Турс“ Зајечар

Време екскурзије: 5. и 6. април 2026. године

V, 13 ученика, одељењски старешина: **Марина Голубовић Ристић**

VI, 14 ученика, одељењски старешина: **Велибор Филиповић**

VII, 16 ученика, одељењски старешина: **Габријел Милосављевић**

VIII, 13 ученика, одељењски старешина: **Раденка Тодоровић**

Ученица 8. разреда Никодина Барбуловић је одустала и није ишла на екскурзију.

Укупно: 56 ученика.

Лекар пратилац

Водич-пратилац групе

Туристички аутобус агенције Пера Турс био је паркиран у центру Рудне Главе где је обављена полицијска контрола аутобуса пред сам полазак на екскурзију. Затим је у 6²⁵ кренуо за Близну по ученике који су по договору требали тамо да сачекају превоз. У аутобус је ушла и наставница Раденка Тодоровић да би препознала ученике. Већи део ученика дошао је у Рудну Главу да ту сачека аутобус. Након прозивке ученика сви ученици виших разреда са својим разредним старешинама укрцали су се у двоспратни аутобус агенције Пера Турс из Зајечара. Ученица 8. разреда Никодина Барбуловић одустала је од екскурзије. Кренули смо путем Црнајке у 7 часова где су аутобус чекали ученици овог места а у Танди нас је чекао још један ученик.

Пут смо наставили ка Бору и затим преко Зајечара наставили пут ка Деспотовцу. Агенција је због временског ограничења возача за воланом била принуђена да врати возача у Зајечар па смо ту заостали неких пола сата. Због овог заostatка некако смо свуда каснили и журили али смо ипак успели да све реализујемо.

У 11²⁰ стигли смо у Ресавску пећину каја је на све оставила баш добар утисак. Водопад Велики Бук у Лисинама обишли смо од 12⁴⁵ до 13³⁰.

Ручак у ресторану коначишта Ресава био је од 14¹⁵ до 15²⁰. Домаћини су били изузетно љубазни али су поједини ученици имали примедбе на недовољно печене шницле.

Затим смо обишли манастир Манасију где смо уживали у прелепом амбијенту самог манастира. Тамо нас је сачекала и бивша ученица Маријана Димитријевић.

Затим смо наставили пут до Грабовца и обишли музеј кућу Стевана Синђелића.

У 19¹⁰ стигли смо у одмаралиште Сребрно Језеро на Сребрном Језеру где смо се сместили и затим отишли на вечеру у ресторану Сидро.

После дискотеке, ноћена и доручка пут смо наставили ка Смедереву где смо обишли Смедеревску трвђаву затим до Љубичева где смо посетили ергелу и музеј. Затим смо путовање наставили ка Пожаревцу где смо обишли цркву Светих аранђела Михајла и Гаврила и затим имали мало слободног времена у центру града.

Ручак нас је чекао такође у ресторану Сидро на Сребрном Језеру након чега су деца имала слободно време на шеталишту уз језеро. У 17 часова кренули смо назад ка кући у успутне паузе. У Рудну Главу стугли смо у 19 часова па је аутобус наставио до Блине, Црнајке и Танде да би превезао ученике до својих кућа.

Насмејана и уморна лица наших ученика дочекали су насмејанији родитељи. Разишли смо се веома брзо, у жељи да што пре чујемо и сачувамо што више лепих утисака.

Екскурзија је у потпуности испунила васпитно-образовне циљеве и задатке. Ученици су упознали овај део Србије и тековине од значаја, стваране током веома дугог временског периода, што ће подстаћи изражавање и стваралаштво ових младих људи. Била је ово и прилика да кроз дружење, у опуштеној атмосфери, развијају узајамну солидарност и одговорност, дух заједништва и оптимизма.

Све похвале за смештај у хотелу који је био одличан. Водич и доктор су били одлични. Срећом није било пуно здравственох проблема осим неколико мучнина и кратких главобоља.

Посебна захвалност се упућује одељењским старешинама са сваки тренутак будности, дивног дружења и још једног исписаног листа у животу сваког од нас.

Стручни вођа пута
Велибор Филиповић

10.1.2. Екскурзија нижих разреда

Годишњим планом рада за школску 2025/2026. годину предвиђен је одлазак ученика на једнодневну екскурзију.

Уз сагласност Савета родитеља екскурзија је реализовала уз сарадњу са туристичком агенцијом „Пера - Турс“ из Зајечара.

Екскурзија је реализована 18.05.2026. године на релацији Рудна Глава – Топола, са поласком у 6:00 h из Рудне Главе, а из Близне у 6:10 h.

На екскурзију је кренуло 66 ученика и 7 учитељица. (Сузана Брјазовић, Весна Машић, Оливера Журкић, учитељице од I – IV разреда матичне школе, Јулијана Сурдуловић, одељење Крш и Весна Богдановић и Мирјана Живановић одељење Црнајка.) и два родитеља у функцији пратиоца. Након прегледа аутобуса од стране полиције, кренули смо на једнодневну екскурзију у 6:00 минута.

Наше прво одредиште био је Свилајнац, сгде смо обишли природњачки центар и Дино парк. Деца су била одушевљена изложеним експонатима праисторијских животиња, као и кратким документарним филмом који је приказан .

Даље смо наставили путовање ка Тополи, где смо најпре ручали, у ресторану „Језеро“а затим обишли локалитете. Овде смо већ морали да сачекамо групе које су биле пре нас. Са закашњењем стижемо и обилазимо пећину Рисовачу.

Следећа одредница била је Буковичка бања. Овде су се одморили, играли у парку и освежили. Деца су била веома задовољна. Можемо рећи да су планирани циљеви реализовани.

учитељица:

Весна Машић

10.2. Школске секције

10.2.1. Извештај о раду драмске секције виших разреда

На почетку школске 2025/2026. године формирана је драмска секција. Први радни састанак одржан је у септембру, где су дефинисани циљеви рада и активности секције. Секција је формирана на бази добровољности, а број ученика варира. Тренутно секцију чини дванаест чланова. Посебан акценат ставља се на креативност и слободу изражавања, али се истовремено инсистира на озбиљности и посвећености у раду. Чланови секције су ученици петог, седмог и осмог разреда. Часови се реализују уторком током осмог часа. Укупно је реализовано тридесет осам часова.

Часови драмске секције су се одржавале углавном једном недељно, уторком, током осмог часа, у библиотеци. Рад је организован кроз индивидуалне, групне и фронталне активности, уз примену различитих метода, укључујући вербалне, текстуалне и демонстративне технике.

Активности и резултати током првог полугодишта:

1. Дечја недеља:

„Дечја недеља“ (пети разред):

У оквиру обележавања Дечје недеље, ученици петог разреда припремили су и извели драмски текст „Дечја недеља“. Кроз духовит и динамичан дијалог водитеља и робота, као и кроз појаву „музејских експоната“: деце, представљена је идеја да су радост, игра и дечји смех нешто што свет чини живим и смисленим. Ученици су на сцени показали сигурност, добар ритам у говору и лепу групну уиграност. Рад на тексту и пробе допринели су развоју самопоуздања, сценског покрета и културе јавног наступа код чланова секције.

• „Пут до права“ (осми и седми разред):

Ученици осмог и седмог разреда реализовали су драмски текст „Пут до права“, који је кроз низ кратких, јасно обликованих сцена осветлио тему права детета и њихов значај у одрастању. Посебно је наглашено право на игру, смех, машту и

стваралаштво, али и идеја да се права не подразумевају сама од себе: већ да их треба препознати, чувати и бранити. Наступ је био сценски прегледан, поруке су биле разумљиве и добро упућене публици, а ученици су показали зрелост у интерпретацији и тимском раду. Ова активност је значајно допринела развоју сценске изражајности, јасног говора и способности да се важне друштвене теме пренесу на уверљив и ангажован начин.

2. Новогодишња приредба:

„Зека хоће Нову годину“ (пети разред):

За новогодишњу приредбу ученици петог разреда припремили су драмски комад „Зека хоће Нову годину“, ведру и разиграну сценску причу у којој шумски другари, вођени Зекином идејом, покушавају да „направе“ Нову годину у шуми. Кроз хумористичне реплике и препознатљиве ситуације (јелка која је „мало крива“, конфете, „снег у папиру“, питање како да се зна да је Нова година стигла), ученици су публици пренели једноставну, али важну поруку: празник није само датум и одбројавање, већ тренутак заједништва, радости и лепог расположења. Текст је омогућио сваком ученику да добије простор за сценски израз, а рад на представи је допринео јачању самопоуздања, групне уиграности и културе наступа.

• „Нова година“ (седми и осми разред):

Ученици седмог и осмог разреда припремали су представу „Нова година“, у којој је на сатиричан и савремен начин приказана „канцеларија“ Деда Мраза као место у ком влада хаос, папирологија и притисак рокова. Кроз ликове инспекторке, вилењака који се буну због услова рада, приправника који све снима за друштвене мреже и „ирваса“ који је већ у пензији, ученици су духовито отворили теме одговорности, организације, али и оног што празнике заиста чини вредним децјег осмеха и добре намере. Овај текст је од ученика тражио прецизнију дикцију, јасну карактеризацију ликова и добар осећај за темпо, што је посебно допринело развоју њихове сценске зрелости и сигурности у јавном наступу.

3. Савинданска приредба

„Ко је најближи Сави“ (пети разред):

Поводом Савиндана, ученици петог разреда припремили су и извели драмски текст „Ко је најближи Сави“. Кроз разговор ученика и учитеља, текст на једноставан и деци близак начин истиче светосавске вредности: доброту, помагање другима, скромност, знање и несебичност. Посебно је наглашена порука да бити „близак Сави“ не значи само знати податке о његовом животу, већ чинити добро и показати племенитост у свакодневним ситуацијама.

„Умало Савиндан“ (осми разред уз учешће једне ученице седмог разреда):

Ученици осмог разреда, уз учешће једне ученице седмог разреда, извели су драмски текст „Умало Савиндан“. Текст на духовит и савремен начин приказује припрему школске приредбе, уз уобичајене ученичке недоумице, заборављене текстове и недостатак дисциплине. Појавом Светог Саве радња добија озбиљнији и поучан тон, а ученицима се указује на значај знања, труда, одговорности и доброте.

4. Припрема приредбе поводом Дана школе

- **„Школска кутија“ (пети разред уз учешће једне ученице седмог разреда):**

У другом полугодишту започете су припреме за приредбу поводом Дана школе. Ученици петог разреда, заједно са једном ученицом седмог разреда, припремају драмски текст „Школска кутија“. Текст је заснован на симболичној кутији „изгубљених ствари наше школе“, у којој ученици проналазе стару креду, свеску, звиждаљку и школску фотографију. Кроз хумористичне реплике и једноставне сценске ситуације, ученици откривају да школа није само место учења, већ простор успомена, пријатељства, заједништва и одрастања. Посебна вредност текста је у поруци да свака генерација оставља нешто иза себе и да управо ученици, својим радом и успоменама, чине школу живом и посебном.

Ученици осмог разреда, због обавеза у вези са пробним завршним испитом и припремама за завршетак основног образовања, нису били у могућности да учествују у овој представи. Њихово ангажовање у претходним активностима било је значајно, посебно у припреми и извођењу драмских текстова за Дечју недељу, новогодишњу приредбу и Савиндан.

5. Недеља заједништва

- **„Гужва у глави“ (учествовали су сви чланови драмске секције као и ученици који нису чланови)**

Током Недеље заједништва драмска секција је у петак учествовала на такмичењу драмских комада и чланови драмске секције који чине ученици осмог разреда су победили. Ученици су изводили комад „Гужва у глави“, који се бави темом вршњачке комуникације, сукоба и значаја лепог обраћања. У такмичењу су учествовали ученици од петог до осмог разреда. Исти драмски текст изводило је по шест ученика из сваког разреда, а ученици су имали слободу да поједине делове прилагоде и представе на свој начин. Комисију су чинили по један ученик из сваког разреда, а оцењивање је вршено према унапред утврђеним критеријумима: глума, уиграност, хумор, јасноћа и порука драмског комада. Ученици су се у потпуности уживели, а публика је активно пратила наступе и реаговала током извођења.

Ученици су током године показали висок степен ентузијазма, одговорности и креативности у раду драмске секције. Редовне вежбе и пробе допринеле су унапређењу сценског израза, дикције, покрета и укупне културе јавног наступа, као и развоју тимске сарадње и међусобног уважавања. Уочљив је значајан напредак код ученика у изградњи самопоуздања и сценских вештина, нарочито у способности да јасно пренесу поруку текста и да реагују као ансамбл.

Руководилац драмске секције:
Катарина Трујановић, наставница српског језика

10.2.2. Извештај о раду драмске секције нижих разреда

Драмска секција у овој школској години је реализовала свих 36 часова, Часовима секције обуваћени су ученици I и IV разреда.

Циљ овог ваннаставног рада је био проширивање знања, исказивање склоности и способности за глуму, неговање стваралаштва и исказивање личних могућности.

Такође ове активности су имале за циљ развој другарства, припадности.

Часови драмске секције су реализовани кроз активности које су ученици могли да се опусте, играју и забављају. Овде су поред глуме, учили и да читају и рецитију изражајно, да покажу и препознају осећања.

Избор текстова је био прилагођен узрасту ученика као и пригодни за приредбе.

Ученици су читали текстове различите врсте богатећи знања, машту и речник. Одабир текстова је био заједнички и пригодан прилици.

Поред ових текстова са ученицима смо читали и друге текстове (песмице Љубивоја Ршумовића, Душана Радовића) и драмске текстове.

Радили смо и игре у дијалозима као и игре за ослобађање у простору и покрету драмске игре како би се ученици ослободили и на наступима били што природнији а вежбали и усмено и изражајно изражавање.

Гледали снимке позоришних представа за децу.

У изради костима за сценски наступ израђивали смо сами а повремено су нам помагали и родитељи.

Ови ученици су имали учешће на свим приредбама које је школа организовала. Ученици су учествовали на приредбама: за Дечију недељу, Нову годину и Божић приредби поводом школске славе Свети Сава, Дана школе као осмомартовска приредба.

Након јавног наступа разговарали смо о утисцима са наступа. Ученици изражавају велико задовољство као и они који гледају њихове наступе.

Са осећејем задовољства они су и присуствовали часовима драмске секције. Ту је долазила до изражаја њихова креативност. Били су веома слободни на тим часовима, где су учили како да пренесу и покажу у најбољем светлу сваки драмски комад који су припремали.

учитељица
Весна Машић

10.2.3 Извештај о раду информатичке секције нижих разреда

У раду Информатичке секције су учествовали ученици 2. разреда, 13 ученика.

Часови секције одржавани су једном недељно и у есДневнику 2. разреда евидентирано је свих 17 планираних часова. А у 2. Полугођу 19 часова, што је укупно 36 часова, тј. 100%. планираних.

Часови секције су подршка часовима предмета Дигитални свет. Деца су упознала рачунаром као помоћ при учењу али и разоноду и развој стваралачког рада. Такође, доприноси стицању вештина за употребу основних апликативних софтвера у свакодневним наставним, ваннаставним и слободним активностима. Кроз употребу таблет рачунара и паметних телефона могу да стекну корисна знања и вештине.

Користили смо ЗУНС Буквар, подршка читању и писању; радили у програму Бојанка.

Ученицима је било забавно, били су креативни вежбали прецизност и савладавали почетно читање, писање, бројање, рачунање и развијали општа знања.

Оливера Журкић

10.2.3. Извештај о раду литерарне секције виших разреда

Литерарна секција је током године окупљала ученике петог, шестог и седмог разреда. Часови су се редовно одржавали углавном уторком током осмог часа. Ученици су били редовни и веома мотивисани, што је омогућило успешно спровођење планираних активности. Реализовано је тридесет пет часова.

1. Увод у литерарну секцију (3 часа)

На уводним часовима ученици су упознати са циљевима и начином рада секције, као и са планом активности и очекивањима у току године. Посебна пажња посвећена је разговору о томе шта литерарна секција подразумева као простор слободног стваралаштва, али и као место где се учи како да се текст гради, обликује и унапређује. Ученици су, кроз кратке и јасне примере, обновили основне књижевне жанрове (поезија, проза, драма) и разговарали о значају читања и писања у свакодневном животу, развијању маште...

2. Обрада књижевних жанрова (12 часова)

У главном делу програма ученици су систематски пролазили кроз три жанровске целине: поезију, прозу и драму.

– **Поезија (часови 4–6):** читане су одабране песме и вођене дискусије о мотивима, тону и песничким средствима, након чега су ученици радили вежбе писања у римованој и слободној форми.

– **Проза (часови 7–9):** анализиране су кратке приче са посебним освртом на елементе приче (ликови, заплет, амбијент, приповедање), а затим су ученици писали своје кратке прозне текстове.

– **Драма (часови 10–12):** ученици су читали и анализирали кратке драмске текстове, при чему је нагласак стављен на дијалог, карактеризацију ликова и сценску ситуацију.

3. Креативно писање (9 часова)

У завршној целини првог полугодишта, секција је била усмерена на самостално

стварање и развијање ауторског текста.

– **Писање на задате теме (часови 13–15):** ученици су писали песме и приче на унапред задате теме, уз вођен процес развијања идеја, планирања и прве верзије текста.

– **Развој лика и заплета (часови 16–18):** кроз различите вежбе ученици су осмишљавали књижевне ликове, њихове особине, мотиве и међусобне односе. Посебна пажња посвећена је изградњи заплета и стварању занимљивих ситуација које покрећу радњу приче.

– **Писање по инспирацији (часови 19–21):** ученици су писали текстове по сопственом избору и инспирацији, без унапред задатих тема. На овим часовима подстицани су да пронађу сопствени стил и начин изражавања, а настали радови били су полазиште за разговор о оригиналности, језичкој култури и књижевном изразу.

4. Анализа и критика књижевних дела (6 часова)

У овој целини ученици су се упознали са основама књижевне анализе и критичког осврта на прочитано дело.

– **Избор књижевног дела за анализу (часови 22–24):** ученици су бирали књижевна дела која су им била посебно занимљива и разговарали о њиховој тематици, ликовима, порукама и уметничким вредностима. Подстицани су да образложе своје ставове и аргументују своје мишљење.

– **Писање критичког осврта (часови 25–27):** ученици су писали краће критичке осврте на изабрана дела, анализирајући стил, тему, ликове и лични доживљај прочитаног текста. На овај начин развијали су способност критичког мишљења и аргументованог изражавања ставова.

5. Припрема за литерарне конкурсе (9 часова)

Значајан део рада секције био је посвећен припреми ученика за учешће на литерарним конкурсима.

– **Рад на литерарним радовима (часови 28–30):** ученици су писали и дорађивали своје литерарне радове у складу са темама конкурса. Разговарало се о начинима развијања теме, избору мотива и стилском обликовању текста.

– **Преглед и исправка радова (часови 31–36):** реализована је колективна анализа ученичких радова. Ученици су читали своје текстове, давали једни другима предлоге за побољшање и заједно са руководиоцем секције радили на језичком и стилском усавршавању радова. Развијали смо оваквим начином самосталност ученика.

Ученици су писали и слали радове на више актуелних конкурса. Радови су припремани у складу са пропозицијама, уз договор о теми, плану текста и језичко-стилској доради. Ученици су учествовали на следећим конкурсима:

- **Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“** – конкурс за најбоље литерарне радове на тему **„Право на храну да има свако – покажи како“** (Октобар – месец правилне исхране).
- **Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“** – конкурс за најбоље литерарне радове на тему **„Мајчино млеко – за здравију планету“** (поводом Светске недеље дојења).
- **Народна библиотека „Радоје Домановић“ у Лесковцу**, у оквиру Фестивала децјег стваралаштва **„Уметник из школске клупе“** – конкурс на тему **„Не дам глави да одмара“**.
- **Повереник за заштиту равноправности** – наградни конкурс на тему **„Мост разумевања – међугенерацјиска солидарност“**.
- **Манастир Жича** – литерарни и ликовни конкурс поводом **850 година од рођења Светог Саве**, на тему **„Свети Сава – 850 година са нама“** (радови су припремани као самостална ученичка остварења, у складу са условима конкурса).
- **ОШ „Илија Милосављевић Коларац“ у Коларима – 52.** Смотра литерарног стваралаштва **„Извор живе речи“**.
- **Министарство одбране и Министарство просвете** – конкурс **„Наш војник – наш херој“**, на тему **„Српска војска на Крфу“**.
- Конкурс **„Заједно и безбедно кроз детињство“** – ученици су припремали литерарне радове на тему безбедности деце, одговорног понашања и међусобног уважавања.
- **Мултимедијални конкурс „Отаџбина и слобода – прошлост, садашњост, будућност“** – ученици су учествовали литерарним радовима у којима су промишљали о значају отаџбине, слободе, историјског памћења и савременог доба.

Посебан резултат рада литерарне секције у првом полугодишту представља освојена награда на конкурс поводом Светске недеље дојења. Ученица **седмог разреда** освојила је **III награду** за литерарни рад на тему **„Мајчино млеко – за здравију планету“**, чиме је потврђен квалитет и континуитет рада секције, као и мотивисаност ученика за стваралачко изражавање.

Ученици су у раду показали заинтересованост и спремност да уче кроз читање, разговор и писање. Примећен је напредак у слободнијем изражавању, богаћењу речника и сигурнијем обликовању идеја у писаној форми.

Руководилац литерарне секције:
Катарина Трујановић, наставница српског језика

10.2.4. Извештај о раду спортске секције виших разреда

Спортска секција је током првог полугодишта била састављена од 13 ученика 7. разреда.

Списак ученика са евиденцијом долазака налази се у дневнику рада секција). Секцију су сачињавали ученици који су показали интересовање и вољу и који су поседовали одређени таленат за стони тенис.

Одржано је 17 часова рачунајући и време утрошено на припреме за такмичење и само такмичења (садржај рада на часовима може се видети у дневнику рада секције).

Циљеви и задаци секције су упознавање ученика са основним елементима технике и тактике стоног тениса, као и припрема за школска такмичења.

Што се тиче школских спортских такмичења, чланови секције су учествовали на општинском такмичењу из стоног тениса које је одржано 23. октобра у Мајданпеку у физкултурној сали Техничке школе.

Наша школа имала је представнике екипа и у мушкој и женској категорији као и у појединачној конкуренцији. Чланови секције су показали одређени ниво познавања игре, трудили су се и примењивали научене вештине на часовима секције.

Женска екипа је освојила 3. место а мушка 4. Пошто им је ово први пут да учествују на оваквом такмичењу, добро су се снашли и надамо се да ће следеће године изборити пласман на следећи ниво такмичења.

Ученици показују интересовање и радо долазе на часове спортске секције као и на припрему за такмичења.

У другом полугодишту реализовала су се такмичења у оквиру секције за најбољег сервера и најбољег играча.

Треба напоменути да су ученици доста били активни и на осталим спортским школским такмичењима и као и увек остварили понеки добар успех.

Што се тиче осталих спортова на општинском такмичењу у фудзалу одржаном 9.2. 2026. год. у Мајданпеку. Наши ученици имали су једну победу и један пораз у финалу и заузели 2. место. 28.4.2026. У Мајданпеку одржано је општинско такмичење у атлетици и мини атлетици. На том такмичењу учествовало је пуно наших ученика а даљи пласман на окружно остварило је осморо ученика у различитим дисциплинама.

13. 5. одржано је окружно у Кладову а даље су прошле две ученице наше школе у скоку у даљ. Коначно међуокружно такмичење из атлетике реализовало се 18.5. 2026. у Ћуприји. Наше ученице зазеле су 4. и 3. место и нашу школу представиле у најбољем могућем светлу.

Чланови секције су задовољни и имају у плану да и наредне школске године наставе са радом у оквиру секције.

Предметни наставник: Гордана Никић

10.2.5. Извештај о раду шаховске секције виших разреда

Шаховска секција ОШ“Бранко Перић“ је формирана почетком школске 2023/24 год и успешно наставља са радом током школске 2025/26 школске године.

Шаховску секцију води наставник математике Ненад Филиповић.

Од самог почетка рада шаховске секције интересовање ученика је било велико тако да је шаховска секција у школској 2023/24 бројала укупно 21-ог ученика , у школској 2024/25 бројала је укупно 28 ученика а сада у школској 2025/26 броји 11 ученика.

Чланови шаховске секције су ученици петог,шестог,седмог и осмог разреда и то 4 ученика петог разреда,1 ученик шестог разреда,4 ученика седмог разреда и 2 ученика осмог разреда у школској 2025/26 години.

Шаховска секција се одржава сваке недеље и то средом после редовних часова и посећеност је велика. Укупно је одржано 14 часова у првом полугодишту школске 2025/26 године.Укупно је планирано 36 часова у школској години. (од тога 16 часова обраде и 20 часова утврђивања).За време шаховске секције ученици играју партије између себе а и са наставником и такмиче се у шаховском знању. Такође се уче и анализирају интересантни мечеви познатих шахиста а из математичког листа се решавају интересантни шаховски проблеми као што је мат у два потеза и слични.

На часовима Шаховске секције уче се:

1) ОСНОВЕ ШАХА (назив шаховских фигура и њихово постављање у почетни положај, шаховска поља и њихово обележавање, шаховски сат и његова улога,геометрија шаховске табле, правила понашања у просторији у којој се игра шах и шаховске фигуре,њихова вредност и кретање.

2) ШАХОВСКА ИГРА И ПРАВИЛА (шаховски потез,шах краљу,услови под којима се може вршити рокада и исходи партије (победа,пораз и реми)

3) ПРИМЕРИ ЗАВРШЕТКА ПАРТИЈЕ (краљ и пешак против пешака, обележавање и записивање потеза, одигравање партија)

4) АСПЕКТИ ШАХА (аспекти шаха)

5) ШАХОВСКА ОТВАРАЊА (принципи у отварању, теорије отварања, отворене игре-Италијанска партија,Шпанска партија,Руска партија, полуотворене игре – Сицилијанска одбрана и затворене игре -Дамин гамбит)

6) ШАХОВСКЕ СРЕДИШЊИЦЕ (комбинаторни мотиви- двоструки напад,везивање и одвезивање фигуре,откривање линија,редова и дијагонала,откривање и двоструки шах,угушени шах)

7) ШАХОВСКЕ ЗАВРШНИЦЕ (краљ и две лаке фигуре против краља,матирање топом,матирање усамљеног краља помоћу два ловца,напредовање слободног пешака у завршници,добитак дамом против пешака на предпоследњем реду,пат као мотив за реми,шаховски турнири)

8) ШАХОВСКИ ТУРНИРИ У ОШ „ БРАНКО ПЕРИЋ“

У ОШ „ Бранко Перић“ одиграна су два шаховска турнира у организацији Шаховског клуба Мајданпек.

Први шаховски турнир у ОШ „ Бранко Перић“ је организован 24.09.2025. године.Прво место,златну медаљу и пехар освојио је Петар Барбуловић.Друго место и сребрну медаљу освојио је Матеја Николић и треће место и бронзану медаљу освојила је Каролина Стојковић.

Други шаховски турнир у ОШ „ Бранко Перић“ је организован 29.10.2025. године.Прво

место,златну медаљу и пехар освојио је Лука Петровић.Друго место и сребрну медаљу освојио је Матеја Николић и треће место и бронзану медаљу освојио је Јован Балабановић.

9) ШАХОВСКИ ТУРНИР У МАЈДАНПЕКУ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ШАХОВСКОГ КЛУБА МАЈДАНПЕК

Дана 19.11.2025.године Шаховски клуб Мајданпек је организовао шаховски турнир на којем су учествовали најбољи шахисти из основних школа из Мајданпека,Рудне Главе и Доњег Милановца. Основну школу Бранко Перић из Рудне Главе представљали су Петар Барбуловић,Матеја Николић, Лука Петровић,Вељко Сурдуловић,Јован Балабановић,Дарио Стојковић,Мартин Николић и Каролина Стојковић. Сам турнир пратиле су и ученице из новинарске секције наше школе Рената Аврамовић и Антонина Барбуловић и оне су након турнира направиле интервјуе са победницима турнира и осталим учесницима као и са организатором турнира.

Наша основна школа је остварила изузетан успех и освојила прво место на турниру у женској конкуренцији и то прво место,златну медаљу,пехар и поклон нову шаховску гарнитуру освојила је ученица шестог разреда наше школе Каролина Стојковић.У мушкој конкуренцији треће место,бронзану медаљу и поклон нову шаховску гарнитуру освојио је ученик седмог разреда наше школе Петар Барбуловић. Шаховски турнир у Мајданпеку је био организован на високом нивоу.

Такмичењу је присуствовао и активно судио и један интернационални судија из Шаховске организације Србије.

10) ШАХОВСКИ ТУРНИР У МАЈДАНПЕКУ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ШАХОВСКОГ КЛУБА МАЈДАНПЕК У ПРОСТОРИЈАМА ШАХ КЛУБА МАЈДАНПЕК, ШАХОВСКИ ЕКИПНИ МЕЧ РУДНА ГЛАВА - МАЈДАНПЕК

Шаховски клуб Мајданпек је 27. маја 2026 године организовао један интересантан турнир у шаку у Мајданпеку у просторијама Шах клуба Мајданпек Организован је шаховски екипни меч између ученика основне школе ОШ „Бранко Перић“ из Рудне Главе са једне стране и ученика из основних школа ОШ „Велимир Маркићевић“ и ОШ „Михајло Спорић“ из Мајданпека са друге стране.Играло се на 6 шаховских табли с тим што су на шестој табли играле две девојчице,једна из Рудне Главе а друга из Мајданпека..Сваки играч је на својој табли играо две партије са истим играчем из противничке екипе и то једну партију са белим фигурама а другу партију са црним фигурама. У екипном шаховском мечу Рудна Глава против Мајданпека победила је екипа Рудне Главе са резултатом 6,5 : 5,5 .

Руководилац Шаховске секције :Ненад Филиповић,наставник математике

10.2.6 Извештај о раду новинарске секције за школску 2025/2026 годину

Основни подаци:

Новинарску секцију чине 8 ученика:

- Рената Аврамовић (7.разред)
- Антонина Барбуловић (7.разред)
- Јана Радуловић (7.разред)
- Хана Јанковић (7.разред)
- Лена Илић (7.разред)
- Луна Јовић (6. разред)
- Андреја Радуцић (8.разред)
- Јована Уршикић (5.разред)

Ментор новинарске секције је наставница Видосава Петковић.

-Циљеви рада:

Циљеви рада били су:

- Упознавање ученика са основним облицима новинарског рада
- Подстицање креативности, самосталности и међусобне сарадње
- Праћење и бележење значајних догађаја из школског живота
- Развијање тимског рада

-Реализоване активности:

Реализоване су следеће активности:

- Писање извештаја и краћих чланака о дешавањима у школи
- Одржавање интервјуа
- Праћење школских догађаја и активности
- Уређивање и припрема текстова за објављивање на огласној табли
- Давање идеја за презентације и активности за подстицај ученика

-Остварени резултати:

Радом у новинарској секцији ученици су:

- Унапредили своје језичке и изражајне способности
- Стекли основна знања о новинарском раду
- Развили осећај одговорности

-Сарадња и радна атмосфера:

Рад секције одвијао се у позитивној и радној атмосфери.

Чланови су се састајали, активно учествовали у раду и показали висок степен сарадње и заинтересованости.

Сарадња између ментора и чланова секције била је успешна.

На основу остварених активности и постигнутих резултата може се закључити да је рад новинарске секције био успешан.

Руководилац новинарске секције
Виосава Петковић

10.3. Извештај о реализацији пројекта „Обогаћени једносменски рад“

ОШ „Бранко Перих“ је и ове школске године била укључена у пилот пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја- Обогаћен једносменски рад. Модели програма и активности који су се ове године реализовали у оквиру пројекта имају за циљ да допринесу развоју кључних компетенција за целоживотно учење као и општих међупредметних компетенција.

Кувам и храним се здраво, Екологија кроз пројектну наставу и предузетништво, Школски врт - екорециклажа, Школа без насиља, Подршка у учењу физике, хемије и биологије као и Подршка у учењу кроз вршњачко учење и учешће у Вршњачком тиму школе су програми који су се ове године реализовали у оквиру пројекта, а који су имали за циљ квалитетно провођење слободног времена и подршка целокупном развоју ученика.

- ❖ У оквиру активности **Екологија кроз пројектну наставу и предузетништво** су обрадили садржаје о Здравом храни, штетности тзв „брзе хране“ и спремали пано за обележавање Дана здраве хране. Уз презентације и кратке филмове упознали су се са постојањем еколошких покрета, са њиховим значајем и улогом. Израда кућица за птице је пројекат на коме су ученици одабрали да раде и на тај начин дају допринос екологији и обележавању Дана еколошког покрета. Садржаји везани за заштиту животне средине су ученицима били посебно занимљиви јер су се упознали са могућностима развоја предузетништва у оквиру рециклаже(израда украса и продаја на хуманитарном базару). Кроз обраду планираних садржаја ученици су радили паное који ће украшавати нашу школу на теме : Дан шума, Дан планете земље, Дан заштите животне средине. Број ученика који је долазио на ову активност се углавном мењао у зависности од могућности ученика да присуствују овој врсти наставе.

Реализатор активности :

Дејан Петровић, наставник биологије

- ❖ У оквиру активности **Школски врт- екорециклажа** ученици су имали могућност да се упознају са врстама биљака и њиховим лековитим својствима, бавили су се уређивањем школског врта и дворишта, оплеменили су простор биљкама, од старог правили ново и заједно са наставником израђене предмете изложили на хуманитарно-продајној изложби. Већи део активности је реализован ван затвореног простора у шуми и на ливади код школе и у дворишту што је ученицима изузетно пријало. Својим радовима обележили су празнике (Нова година, Свети Сава, 8. март, Васкрс). **Очекивани исходи активности:** Ученик је упознат са различитим врстама биљака и њиховим значењем за здравље; ученик има осећај за лепо; ученик равноправно учествује у свим активностима, поштујући правила тимског рада ; правилно рукује прибором и материјалом за рад; разуме значај рециклаже су остварени.

Реализатор активности :

Дејан Петровић, наставник биологије

- ❖ У оквиру активности „ **Подршка у учењу-биологија**“ радило се са ученицима на систематизацији и проширивању усвојених знања где се водило рачуна о индивидуалним способностима сваког ученика. Највећи број часова смо посветили гледању филмова и документарних емисија у вези градива које смо обрађивали а који су им у највећој мери помогли да на очигледан и интересантан начин схвате оно

што смо учили. Након одгледаних снимака разговарали смо о теми коју обрађујемо и на тај начин су ученици имали могућност да прошире постојећа знања из различитих области.

Реализатор активности :
Дејан Петровић, наставник биологије

- ❖ Активност **„Кувам и храним се здраво“** била је посебно интересантна девојчицама због практичних активности и припреме хране. Ученици су посебно били заинтересовани за филмове у вези кухиња из различитих делова света. Обрађене су теме у вези здраве и нездраве хране, пирамиде исхране. Ученици су у групама правили паное. Новогодишња, Божићна и Ускршња трпеза су посебно обрађене као и начини припреме зимнице. Пролеће је било посвећено поврћу и башти што је ученицима била врло блиска тема обзиром да живе у сеоској средини и да скоро сви имају своје баште. Практичан рад је био резервисан за пред крај школске године када су ученици презентовали бонтон за столом и показали своје кулинарско умеће. **Очекивани исходи активности:** Ученик је упознат са здравим животним навикама, упознат је са интернационалним кухињама, јелима и културама различитих народа, зна да рукује прибором за јело су остварени. Проблем са распоредом и недостатком превоза је био присутан као и недостатак простора обзиром да је скоро целе школске године настава реализована у једној згради због извођења радова.

Реализатор активности:
Раденка Тодоровић

- ❖ **“Подришка у учењу - додатни часови обавезних наставних предмета диференцирани према образовним потребама ученика (физика, хемија)** била је потребна како ученицима који су хтели да сазнају више тако и оним који су имали проблема у савладавању ових предмета. Мање групе за рад су омогућиле индивидуални приступ ученицима, сваком у складу са његовим потребама. Да би разбили монотонију радили смо и неке интересантне експерименте, правили паное у вези основних знања неопходних за учење ових предмета који ће оплеменили простор у учионици.

Реализатор активности:
Раденка Тодоровић

XI ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА

11.1. Извештај о сарадњи са родитељима

Ради укључивања родитеља у васпитно-образовни рад школе као и праћење и подстицање развоја њихове деце и усклађивања педагошког деловања породице и наставника, школа је током 2025/26.године остваривала следеће облике сарадње:

Међусобно информисање родитеља и наставника о:

- Здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашања ученика као и ваннаставним и ваншколским активностима на редовним родитељским састанцима

- Условима живота у породици, школи и друштвеној средини у оквиру индивидуалних разговора одељењских старешина са родитељима

2. Остварена је и сарадња са родитељима у реализацији неких задатака и делова Годишњег плана рада школе као нпр. организација и реализација хуманитарних базара, спортских активности.

3. Укључивање родитеља у обезбеђивању услова за успешнији рад школе организовањем отворених дана школе када су родитељи присуствовали настави.

4. Савет родитеља редовно разматра питања која се тичу живота и рада школе.

11.1.1. Извештај о сарадњи са родитељима ученика првог разреда матичне школе у Рудној Глави

Сарадња са родитељима, током ове школске године, била задовољавајућа. Родитељи су били предусретљиви за сарадњу. Већина родитеља се одазивала на родитељске састанке. Прихватили сугестије и савете који су им били упућени. Исто тако поједини родитељи износили своја запажања и предлоге.

У овој школској години реализована су седам родитељска састанка.

На првом родитељском изабран је један родитељ, као члан Савета родитеља и анкетирани око одабира изборног предмета за своје дете.

Вероучитељ Спасоје је презентовао програм Веронаке, а ја предмет Грађанског васпитања. Након тога родитељима је подељен анкетни лист, како би одабрали предмет за своје дете.

На почетку су упознати са обавезама, задацима и одговорности члана Савета родитеља.

Остали састанци су углавном били на крају класификационих периода, на којима смо разматрали постигнућа ученика. Преносили своја запажања о њиховом раду и у школи и код куће. Износили своје предлоге, сугестије како би деци помогли да лакше, квалитетније савладају наставни садржај. Углавном родитељи су прихватили сваку сугестију, која им је предложена.

Ванредни родитељски организован је због упознавања родитеља са појединостима око реализације екскурзије. На овом састанку прикупила информације о ученицима како би што безбедније и квалитетније провели дан екскурзије.

Појединачни, индивидуални сусрети су такође веома добро прихваћени од стране родитеља. Скоро сви родитељи су самоиницијативно заказивали састанке и прихватили сваку

сугестију и предлог који им је указан за даље напредовање. Разговори су били најпре информативни а поред тога и сугестивни, са моје стране, када сам уочила проблем било какве врсте код ученика. Било је и разговора који су иницирали родитељи, како би пренели информације о проблемима на које дете наилази, где смо заједно проналазили начинен како би што боље помогли ученику.

Учитељица
Весна Машић

11.1.2. Извештај о сарадњи са родитељима ученика другог разреда матичне школе у Рудној Глави

Р. б р	датум	Дневни ред	Бр.у чени ка	Присутн о родитељ а	Изостан ак родитељ а	%
1.	02.09.2025.	1. Први дан у школској 2025-2026. години 2. Подела уџбеника и договор о потребном прибору 3. Кратак договор о раду - Избор представника у савету родитеља	13	13	0	100
2.	14.11.2025.	1. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја шк.2025/26. год. 2. Анализа владања и дисциплине ученика на крају првог тромесечја шк.2025/26. год. 3. Текућа питања	13	13	0	100
3.	30.12.2025.	1. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта шк. 2025/26. год. и подела књижица. 2. Утврђивање владања и дисциплине ученика на крају првог полугодишта шк. 2025/26. год. 3. Текућа питања	13	13	0	100
4.	03.04.2026	1. Анализа успеха на крају трећег тромесечја школске 2025/26. године 2. Анализа дисциплине и владања на крају трећег тромесечја школске 2025/26. године 3. Текућа питања	13	11	2	84,61
5.	13.05.2026.	1. Екскурзија уеника нижих разреда	13	10	3	76,92

6	28.06.2026.	1. Успех ученика на крају првог разреда школске 2025/26. године 2. Подела књижица и похвалница 3. Текућа питања	13	13	0	100
---	-------------	---	----	----	---	-----

Током шк. 2025 – 2026. год. сарадња са родитељима одвијала се:

- путем Родитељских сатанак којих је одржано 3;
- кроз саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у понашању и учењу;
- кроз рад Савета родитеља;
- у упознавању са околностима у којима дете живи;
- кроз праћење напредовања ученика;
- кроз окупљање у групе на друштвеним мрежама Фејсбук и Вибер;
- кроз појединачне разговоре и заједничке акције приликом решавања проблема;
- кроз заједничке пројекте украшавања учионице и израде поклона, донирања средстава и учешћа у приредбама;

Родитељи су веома ангажовани, веома заинтересовани за сарадњу и предусретљиви у пружању помоћи.

Оливера Журкић

11.1.3. Извештај о сарадњи са родитељима ученика трећег разреда матичне школе у Рудној Глави

Током школске године сарадња са родитељима ученика трећег разреда била је континуирана, успешна и усмерена на праћење напредовања ученика, решавање васпитно-образовних питања и унапређивање квалитета рада и учења.

Редовно су одржавани родитељски састанци на којима су родитељи информисани о организацији наставе, школским активностима, успеху и владању ученика, као и о свим важним питањима везаним за рад одељења. На почетку школске године родитељи су упознати са организацијом рада, набавком уџбеника, почетком рада школске кухиње, изменама у наставном плану и програму, као и обавезама ученика у погледу школског прибора и наставних материјала. Изабран је представник Савета родитеља, а родитељи су изразили подршку укључивању ученика у допунску наставу када за тим постоји потреба.

На родитељским састанцима током године анализирали су успех и владање ученика на крају класификационих периода и полугодишта. Родитељи су редовно добијали информације о постигнућима своје деце, напредовању у настави, као и препоруке за побољшање резултата. Посебна пажња посвећена је развијању радних навика, редовном извршавању школских обавеза, изради домаћих задатака и одговорном односу према настави.

Разматрана су и питања дисциплине, међусобних односа ученика и развијања позитивне одељењске климе. Родитељи су упознати са мерама које се предузимају у циљу подстицања

примерног понашања, одговорности и сарадње међу ученицима. Истицана је важност заједничког деловања школе и породице у васпитном раду.

Током другог полугодишта родитељи су благовремено информисани о организацији и реализацији екскурзије, плану путовања, правилима понашања и безбедности ученика, као и о другим предстојећим школским активностима. На састанцима су разматрана и текућа питања од значаја за рад одељења.

Поред групних родитељских састанака, сарадња је остваривана и путем индивидуалних разговора током термина отворених врата, као и у другим договореним терминима када је за то постојала потреба. На овим разговорима разматрани су успех, понашање, радне навике и специфичне потребе појединих ученика, а родитељима су пружани савети и смернице за даљу подршку деци.

Сарадња са родитељима током школске године била је на задовољавајућем нивоу. Већина родитеља показала је заинтересованост за школски рад и напредовање своје деце, што је допринело успешнијем остваривању васпитно-образовних циљева.

Учитељица

Мирјана Журкић

11.1.4. Извештај о сарадњи са родитељима ученика четвртог разреда матичне школе у Рудној Глави

Р.б р	датум	Дневни ред	Бр.у чен ика	Присут но родите ља	Изостан ак родите ља	%
1.	1.9.2025.	1. Избор члана Савета родитеља 2. Анкетирање родитеља за факултативни предмет - Влашки говор са елементима националне културе 3. Потписивање сагласности за фотографисање ученика у школској 2025/26. години 4. Текућа питања	11	11	0	100
2.	14.11.2025.	1. Анализа успеха на крају првог тромесечја школске 2025/26. године 2. Анализа дисциплине ученика 3. Текућа питања	11	10	1	90.9 1
3.	30.12.2025.	1. Успех ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. године 2. Дисциплина ученика 3. Текућа питања	11	9	2	81.8 2
4.	21.4.2026.	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода школске 2025/26. 2. Анализа дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске 2025/26. 3. Текућа питања	11	11	0	100
5.	19.6.2026.	1. Реализација једнодневне екскурзије 2. Текућа питања	11	10	1	90.9 1
6.	28.6.2026.	1. Подела ђачких књижица и анализа успеха ученика на крају школске 2025/2026. године. 2. Текућа питања	11	11	0	100

У прво полугодиште школске 2025/26. године сарадња са родитељима огледала се:

- путем Родитељских састанака којих је одржано 6 и појединачни доласци;
- кроз саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у понашању и учењу;

- кроз рад Савета родитеља;
 - у упознавању са активностима Дечије недеље;
 - у организовању креативних радионица;
 - кроз праћење напредовања ученика;
 - кроз групе на друштвеној мрежи Фејсбук;
 - кроз појединачне разговоре и заједничке акције приликом решавања проблема.
- Родитељи су веома ангажовани, веома заинтересовани за сарадњу и пружање помоћи.

Учитељица

Сузана Брјазовић

11.1.5. Извештај о сарадњи са родитељима ученика петог разреда матичне школе у Рудној Глави

У школској 2025/2026. години одржано је пет родитељских састанака. Родитељи који нису могли да присуствују састанку информисали су се телефонским путем о садржају и циљу, или су долазили неког другог дана у току недеље. На сваком састанку је увек било преко 50 % присутних родитеља, што је довољан разлог да одељенски старешина буде задовољна поштовањем које пружају родитељи њених ученика.

Први родитељски састанак одржан је првог септембра на коме су се родитељи и ученици упознали са разредним старешином. Гласањем је изабран члан Савета родитеља. Родитељи су се изјашњавали о изборним предметима које ће ученици похађати, као и о слободним наставним активностима. Родитељима је представљена релација екскурзије са оквирном сатницом као и тачним временом поласка ђака. Расправљало се о успеху и дисциплини ученика на крају првог, другог и трећег класификационог периода, где се обављао консултативни и саветодавни рад. Дискутовало се о успеху, постигнућима и напредовању по предметима. Највише се разговарало о српском језику, који је, судећи по оценама, ученицима најтежи. Уочено је да ученици слабије напредују када је писмено изражавање у питању, као и читање и разумевање прочитаног, што је један од разлога зашто ученици имају слабије оцене из овог предмета. Зато је предметни настанак био укључиван у консултативан разговор са родитељима.

Редовно су родитељи подсећани да опомену ученике да иду на часове додатне и допунске наставе. Често је било речи о подсећању обавеза ученика ношења прибора и материјала за рад у школи. Родитељи су у великој мери били отворени за сарадњу.

Подносилац извештаја
Марина Голубовић Ристић

11.1.6. Извештај о сарадњи са родитељима ученика шестог разреда матичне школе у Рудној Глави

У школској 2025/2026. години сарадња са родитељима била је на задовољавајућем нивоу. Одржано је пет родитељских састанака.

Неки родитељи су се редовно одазивали родитељским састанцима, док су други ређе долазили. Поједини родитељи нису били у могућности да присуствују родитељским састанцима али су зато долазили у другим терминима. Уторак је одређен за пријем родитеља (Отворена врата). Родитеље нисам враћао када су долазили и другим данима.

На родитељским састанцима разговарали смо о свим питањима у интересу ученика, родитеља и школе. Помагао сам родитељима у насталим проблемима, преносио информације, давао сугестије, износио мишљење, упућивао их, одговарао на позиве и поруке, једноставно био сам им увек доступан.

Са родитељима сам коминицао и телефонским путем и путем електронских апликација.

Одељенски старешина:
Велибор Филиповић

11.1.7. Извештај о сарадњи са родитељима ученика седмог разреда матичне школе у Рудној Глави

Током школске 2025/2026. године одржани су редовни родитељски састанци у складу са Годишњим планом рада школе. Родитељи су благовремено обавештени о терминима одржавања састанака и темама које су биле предмет разматрања.

Присуство родитеља било је углавном задовољавајуће. Већина родитеља редовно је присуствовала састанцима, показивала интересовање за успех, владање и напредовање ученика, као и спремност за сарадњу са одељенским старешином и наставницима.

На састанцима су разматрана питања успеха и владања ученика, реализације наставних и ваннаставних активности, безбедности ученика, професионалне оријентације, као и друга питања од значаја за образовно-васпитни рад.

Може се закључити да је сарадња са родитељима остварена на задовољавајућем нивоу, уз континуирану комуникацију и заједничко ангажовање у циљу пружања подршке ученицима и унапређења њиховог школског успеха и развоја.

Редни број	Датум реализације састанка	Број присутних родитеља
1.	1.09.2025. год	14
2.	14.11.2025. год	20
3.	30.12.2025. год	18
4.	3.04.2026. год	20
5.	29.05.2026. год	20

Одељенски старешина:
Габријел Милосављевић, проф.

11.1.8. Извештај о сарадњи са родитељима ученика осмог разреда матичне школе у Рудној Глави

Сарадња са родитељима је ученика била је добра. Стално су били обавештавани о свим прописима који су достављани од стране Министарства просвете Р.С. Већина родитеља је долазила на родитељске састанке, а родитељи који су у том моменту били спречени да дођу добијали су обавештења на вибер групи, која је била за њих. Већина родитеља редовно је присуствовала састанцима, показивала интересовање за успех, владање и напредовање ученика, као и спремност за сарадњу са одељенским старешином и наставницима.

На састанцима су разматрана питања успеха и владања ученика, реализације наставних и ваннаставних активности, безбедности ученика, професионалне оријентације, као и друга питања од значаја за образовно-васпитни рад.

Подносилац извештаја:
Раденка Тодоровић

11.1.9. Извештај о сарадњи са родитељима ученика нижих разреда подручног одељења Крш

У току школске 2025/2026. године су одржана 6 родитељска састанка у другом, трећем и четвртог разреду.

На почетку школске године био је избор члана Савета родитеља. Родитељима је дат предлог за избор члана Савета родитеља. Једногласно су се сложили да то буде Бојан Васиљевић представник родитеља ученика 3. разреда. На крају првог класификационог периода родитељима је саопштен успех и дисциплина ученика. Сви ученици другог, трећег и четвртог разреда имају позитиван успех и примерно владање. Такође на крају првог полугодишта родитељима су подељене ђачке књижице. Сви родитељи су били информисани и о дисциплини ученика.

На крају трећег класификационог периода родитељима је саопштен успех и дисциплина ученика. Сви ученици другог, трећег и четвртог разреда имају позитиван успех и примерно владање. Следећи родитељски састанак је одржан поводом упознавања родитеља са сатницом и релацијом екскурзије. Подела ђачких књижица на крају другог полугодишта.

Родитељи су се појединачно информисали о напредовању ученика.

Успостављена је успешна сарадња са свим родитељима.

Учитељ: Јулијана Сурдуловић

11.1.10. Извештај о сарадњи са родитељима ученика нижих разреда(други и трећи разред) подручног одељења Црнајка

У току школске 2025/2026 године одржано је 5 родитељских састанака.

Први родитељски састанак је одржан 01.09.2025. године. Подељени су уџбеници свим ђацима. Изабран је Милош Димитријевић за члана Савета родитеља. Родитељи су упознати са начином оцењивања у 2.разреду (оцењује се бројчано), начином рада кухиње за наредну школску годину, упознати су са тиме да су у школи почели радови (реновира се зграда школе).

Други родитељски састанак одржан је 17.11.2025. године. Вршена је анализа успеха ученика на крају првог пресека стања школске 2025./2026. Године, анализа дисциплине и владања ученика на крају првог пресека стања школске 2025./2026. Године.

Трећи родитељски састанак реализован је 30.12.2025. године. Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2025./2026. Године, анализа дисциплине и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2025./2026. Године.

Четврти родитељски састанак одржан је 30.04.2026. године. Извршена је анализа успеха на крају 3. класификационог периода школске 2025./2026. Године, анализа дисциплине и владања ученика.

Пети родитељски састанак реализован је 14.05.2026. године. Разматрала се реализација екскурзије. Родитељи су упознати са сатницом поласка и доласка ученика. Обавештени су са тиме шта се све обилази: Обилазак Природњачког центра и Дино парка у Свилајнцу, обилазак локалитета у Тополи (Оплењак, конач Краља Петра Карађорђевића) , обилазак пећине Рисовача, обилазак парка са мермерним скулптурама у Буковичкој бањи. Речено им је да деца имају организован ручак у ресторану Језеро. Дат је савет да у аутобусу не једу одмах грицкалице и да коме је мука попије таблету против мучнине.

Током целе године реализовали у се и индивидуални разговори са родитељима ученика.

Одељенски старешина:

Мирјана Живановић

11.1.11. Извештај о сарадњи са родитељима ученика нижих разреда(први и четврти разред) подручног одељења Црнајка

Током школске 2025./26. године одржано је укупно 7 родитељских састанака. Четири родитељска састанка била су посвећена класификационим периодима. Први родитељски састанак био је посвећен упознавању родитеља са организационим појединостима за почетак нове школске године. Сви родитељи су упознати са поделом књига, потребним прибором, превозом ученика који је исти као прошле школске године, са почетком рада ђачке кухиње као и давања сагласности о фотографисању ученика. Анкетирани су родитељи ученика 1.разреда о обавезном изборном предмету и сви су изабрали Грађанско васпитање. Једногласно је изабран и члан за Савет родитеља, Игор Владић. Други, четврти и седми родитељски састанци били су посвећени успеху и дисциплини ученика на крају класификационих периода. На њима су анализирани успех и дисциплина ученика. На

трећем родитељском састанку родитељи су се договорили о прослави Светог Саве. На шестом родитељском састанку родитељи су упознати са релацијом и сатницом предстојеће екскурзије ученика нижих разреда. Релација је Рудна Глава - Топола. Упознати су и са садржајем екскурзије, у цену екскурзије урачунате су све улазнице за локалитете и ручак у ресторану. Било је речи и о облачењу ученика, шта понети на екскурзију, џепарцу и телефонима. На последњем родитељском састанку који је одржан 28. 6. 2026. године родитељима су подељене ђачке књижице поводом завршетка другог полугодишта. Обзиром да иде летњи распуст, родитељима су дате смернице како да деца најбоље искористе слободно време. Родитељским састанцима присуствовали су сви родитељи и остварена је добра међусобна сарадња.

Учитељица:
Весна Богдановић

11.2. Извештај о сарадњи са осталим организацијама и институцијама у окружењу школе

У овој школској години у оквиру сарадње са друштвеном средином користили су се следећи објекти:

- Дом културе у Рудној Глави, Црнајки и Близни
- Спортски терени СД Рудна Глава и СД Црнајка
- МУП Мајданпек
- Здравствена амбуланта Рудна Глава.

Поменути објекти су се користили за остваривање културних, спортских и здравствених активности ученика. Представници МУП-а су одржали радионице за ученике школе на тему безбедности.

Школа је као и претходних година по потреби сарађивала и са Центром за Социјални рад Мајданпек, Црвеним крстом Мајданпек, Медицинским центром из Мајданпека као и Националним парком "Ђердап" из Доњег Милановца.

11.3. Извештај о школском маркетингу

Интерни маркетинг

Организоване су изложбе ликовних и литерарних радова, а посебно за следеће празнике: Дан школе 25. март, Нова година, Свети Сава, Дан жена.Изашао је један број школског листа.

Екстерни маркетинг

Фејсбук група је пратила све активности везане за школу. Сајт школе је ове школске године преуређен и ажуриран тако да је један од главних задатака за наредни период управо везан за његово унапређивање.

11.4. Извештај о реализацији плана превенције употребе дроге

Кроз часове ОС реализован је садржај из радионица „Учионица добре воље“ и „Уа неправда“. Обрађивале су се теме којима се развија добра атмосфера у учионици (Другарски односи, Правила у учионици, Односи са другима и сл.

Ученици су упознати са јасним правилима школе у вези коришћења дроге у школским просторијама и доследно примењивање тих правила и интервенција/поступака у случају њиховог кршења (поштовање Протокола о поступању у случају присуства и коришћења психоактивних супстанци у образовно-васпитним установама) преко огласне табле.

Са ученицима осмог разреда је реализована радионица која ангажује ученике у вежбању личних и социјалних вештина - супротстављање социјалним притисцима коришћења дрога.

Реализована радионица за ученике седмог и осмог разреда „Појам и карактеристике психоактивних супстанци и како поједине супстанце делују штетно на органе“.

ОС су кроз редовне родитељске састанке обрађивали и теме везане за улогу родитеља у формирању самопоуздања деце, улогу породице у формирању здравих животних стилова, Комуникација родитеља и деце..

ЗАКЉУЧАК

Из извештаја произилази да је школа успешно обављала све предвиђене активности везане за реализацију образовно-васпитног рада школе. Школа је своју улогу остварила и кроз здравствену, социјалну и културну сарадњу, као и сарадњу са родитељима.

Директор школе

Дејан Трифуновић
